

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 301/DGi DEL 18/07/2019

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Aggiornamento nomine dei designati del trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Mariacristina TAVERNA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Dr.ssa Mariacristina Taverna

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Sig. Angelo Cipriani

L'anno 2019 addì 18 del mese di Luglio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n. 140/DG del 03/04/2019 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE 2019)";

Atteso che con Decreto n. 367/DGi del 24/10/2018, avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 da parte dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia", si era provveduto all'individuazione dei Designati del trattamento dei dati personali in ragione delle attività istituzionali di competenza dell'ATS stessa, nel rispetto del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) vigente di cui al Decreto ATS Pavia n. 4/DGi del 12/01/2017 (approvato dal superiore livello regionale con DGR X/6356 del 20/03/2017) e in relazione agli incarichi conferiti in attuazione del Piano stesso;

Considerate che allo stato si rende necessario procedere all'aggiornamento delle nomine dei soggetti designati con il provvedimento sopra citato, a seguito delle modifiche intercorse nel frattempo sia degli assetti organizzativi codificati nel POAS stesso, che è in fase di ridefinizione complessiva e con riferimento al quale si è proceduto anche al riassetto di alcune funzioni interne, sia delle responsabilità delle strutture in cui l'Agenzia si articola (come da documentazione agli atti);

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di disporre in merito all'aggiornamento dei Designati al trattamento dei dati personali a seguito delle modifiche intercorse sia negli assetti organizzativi che delle responsabilità delle strutture in cui si articola l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Dr.ssa Mariacristina Taverna che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare, in aggiornamento di quanto disposto con decreto n. 367/DGi del 24/10/2018, in ragione delle modifiche organizzative e di responsabilità delle strutture intercorse, quali designati del trattamento dei dati personali, i Responsabili di cui alla tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di dare atto che i Responsabili individuati sono in grado di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza capacità ed affidabilità, di mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare che i trattamenti dei dati personali siano effettuate in conformità a quanto espressamente previsto dal Regolamento UE 2016/679;
3. di stabilire che, per i fini che qui rilevano, i principi e gli elementi fondamentali riguardanti il presente atto di nomina, così come desunti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGDP) 2016/679, sono sintetizzati nell'Allegato 2;
4. di dare atto, a fini ricognitori e per completezza, che l'elenco complessivo dei designati del trattamento dei dati personali, risulta essere allo stato quello contenuto nell'Allegato 3;
5. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
All. 1: nomina designati del trattamento in aggiornamento al decreto n. 367/DGi del 24/10/2018;
All. 2: scheda di sintesi relativa alla nomina dei designati del trattamento dei dati personali
All. 3: elenco complessivo dei designati del trattamento dei dati personali
6. di demandare , per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Mara AZZI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 18/07/2019

Il Funzionario addetto

NOMINA DEI DESIGNATI DEL TRATTAMENTO IN AGGIORNAMENTO AL DECRETO N. 367/DGì DEL 24/10/2018

ORGANIGRAMMA GENERALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO
Staff Direttore Generale	Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Moro Valter
	Comunicazione e URP	Moro Valter
Dipartimento Amministrativo, di controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Affari Generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo	Verrando Lorena
	UOC Gestione personale dipendente	Taverna MariaCristina
Dipartimento Programmazione, Accredimento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie	UOC Programmazione e negoziazione con gli erogatori	Boni Stefano
	UOC Vigilanza e controllo	Dellagiovanna Mirosa
Dipartimento Cure Primarie	UOC Rete Assistenza primaria e continuità delle cure	Silva Santino
	UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda	Perotti Pietro
Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Magnoli Luigi
	UOC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	Gremita Cristina
Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie	UOC Rete Assistenza primaria e continuità delle cure	Silva Santino

SCHEDA DI SINTESI

RELATIVA ALLA NOMINA DEI DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In qualità di Designato del trattamento dei dati, lo stesso, ha il compito e la responsabilità di collaborare con il Titolare affinché l'ATS possa adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

Il Titolare del Trattamento autorizza il designato, in qualità di Responsabile di UOC/UOSD dell'ATS, a sottoporre, entro 30 giorni dalla presente nomina, le istruzioni per iscritto ai propri collaboratori incaricati del trattamento inerenti le operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione della loro funzione ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

- i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice della Privacy e del GDPR, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

- i dati devono essere raccolti solo per scopi: determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa; espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento; legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito; compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

- i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta in ragione del proprio Ufficio presso il Comune;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine per cui sono raccolti;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.



Ciascun designato deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali. In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Mentre, in merito alla responsabilità civile, si fa rinvio alle norme del GDPR, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti o che il fatto non sia a lui in alcun modo imputabile.

COMPITI PARTICOLARI DEL DESIGNATO

Il designato del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

1) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

2) contribuire alla predisposizione del registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità.

3) definire, tenuto conto delle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi, controlli amministrativi, contabili, fiscali, la durata del trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

4) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati. A cura dei designati dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l'informativa, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma orale o scritta;

5) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

6) in merito agli Incaricati, il designato deve:

- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati o autorizzati del trattamento;
- recepire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati impartite dal Titolare.
- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati;
- comunicare periodicamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, l'elenco nominativo aggiornato degli Incaricati al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
- comunicare tempestivamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza.

7) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;



8) comunicare i contatti di Terzi (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni) indicando le esatte generalità, comprensive di P.I./C.F., delibera di nomina/convenzione e oggetto della prestazione, che trattano dati personali in nome e per conto dell'ATS. A seguito di detta comunicazione, il Titolare provvederà, se ne ricorrono i presupposti, a nominarli Responsabili esterni del trattamento;

9) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;

10) comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti verso il Garante.

Il designato del trattamento può essere chiamato a rispondere dinnanzi al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

L'incarico di designato del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

ELENCO COMPLESSIVO DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DI ATS PAVIA

ORGANIGRAMMA GENERALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO
Staff Direttore Generale	UOC Avvocatura	Casarini Mauro
	Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Moro Valter
	Comunicazione e URP	Moro Valter
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOSD Sistemi Informativi e informatici	Bonalumi Alberico
	UOC Gestione economico finanziaria	Chessa Romina
	UOC Affari Generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo	Verrando Lorena
	UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing	Moro Valter
	UOC Gestione personale dipendente	Taverna MariaCristina
Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie	UOC Autorizzazione e accreditamento	Vaccari Emilia
	UOC Programmazione e negoziazione con gli erogatori	Boni Stefano
	UOC Vigilanza e controllo	Dellagiovanna Mirosa
	UOC Appropriatezza e qualità erogatori	Dellagiovanna Mirosa
Dipartimento Cure Primarie	UOC Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali	Niutta Loredana
	UOC Rete Assistenza primaria e continuità delle cure	Silva Santino
	UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda	Perotti Pietro
	UOSD Coordinamento e raccordo sistema sociosanitario e sociale	Perotti Pietro
Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Pubblica e medicina di comunità	Ferrari Romano
	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Magnoli Luigi
	UOC Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	Gremita Cristina
	UOC Salute e ambiente progetti innovativi	Cadum Ennio
	UOSD Coordinamento interdipartimentale di promozione della salute	Mondani Marisa
Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di origine animale	UOC Sanità animale	Aguzzi Massimo
	UOC Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto alimenti di origine animale	Castoldi Filippo
	UOC Igiene allevamenti e produzioni zootecniche	Novazzi Felice
	UOSD Area territoriale Pavese	Oselin Andrea
	UOSD Area territoriale Lomellina	Scappini Antonio
	UOSD Area territoriale Oltrepo	Visconti Anna

ORGANIGRAMMA GENERALE	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DESIGNATO DEL TRATTAMENTO
Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle sociali	UOC Igiene Pubblica e medicina di comunità	Ferrari Romano
	UOC Rete Assistenza primaria e continuità delle cure	Silva Santino
	UOC Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali	Niutta Loredana
	UOC Appropriatelyzza e qualità erogatori	Dellagiovanna Miroso
	UOSD Coordinamento e raccordo sistema sociosanitario e sociale	Perotti Pietro