



Cod. 1.4.02/05 PROT. N. 46554 del 20.09.2019

AVVISI PUBBLICI DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI RELATIVI A PERSONALE DIRIGENTE MEDICO – PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PGRU) 2019

SCADENZA: ore 12.00 del 21 ottobre 2019

I posti oggetto del presente bando sono previsti nell'ambito del PGRU 2019, in merito si richiama la DGR n. XI/1046 del 17/12/2018 recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019".

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. è garantita, tra uomini e donne, parità e pari opportunità di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

Il presente bando viene emanato nelle more e fatti salvi gli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

In esecuzione del decreto agenziale n. 410/DGi del 19 settembre 2019, vengono indetti avvisi pubblici di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 3 posti relativi a personale della Dirigenza Medica, come di seguito dettagliato.

REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI RELATIVI A TUTTI I POSTI DEL PRESENTE BANDO:

- **Essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella qualifica unica di: dirigente medico – disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica; è ammessa la possibilità di trasferimento secondo quanto previsto dall'articolo 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 1, comma 19, del D.Lgs. 13 agosto 2011, n. 138, anche se il Dirigente è attualmente inquadrato in area diversa, purché lo stesso sia in possesso della specialità che darebbe titolo all'inquadramento nella disciplina oggetto del presente avviso.**
- **Avvenuto superamento del periodo di prova presso la propria Amministrazione alla data di scadenza del presente bando.**
- **Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.**
- **Non aver subito nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura.**
- **Non aver subito condanne penali connesse a reati contro la Pubblica Amministrazione.**
- **Iscrizione all'Albo/ Ordine professionale di riferimento.**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Le conoscenze/competenze oggetto di valutazione nell'ambito dei titoli e del colloquio sono indicate di seguito in ogni singolo avviso di mobilità.

1) N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA – DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARI E SOCIOSANITARIE (PAAPSS) – UOC AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

- Competenze specifiche relative ad attività connesse al profilo richiesto nell'ambito delle attività istituzionali del Dipartimento di destinazione.
- Conoscenza dei principali riferimenti normativi e requisiti generali e specifici in materia di Autorizzazione/Accreditamento: area sanitaria e sociosanitaria.
- Conoscenza dei principali percorsi procedurali in materia di autorizzazione e/o accreditamento: area sanitaria e sociosanitaria.
- Conoscenze/competenze informatiche su pacchetto Office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica.

2) N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA – DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

- Competenze specifiche relative ad attività connesse al profilo richiesto nell'ambito delle attività istituzionali del Dipartimento di destinazione.
- Competenze di epidemiologia generale e competenze specifiche di epidemiologia ambientale (tipi di studio, disegno dello studio: metodi e stato dell'arte).
- Conoscenze specialistiche di biostatistica e applicabilità agli studi epidemiologici.
- Processo di Valutazione di Impatto sulla Salute (VIS). Valutazione dell'esposizione della popolazione attraverso le diverse vie di esposizione, con approccio epidemiologico e tossicologico (modalità di calcolo della dose ingerita in relazione a: inquinamento ambientale di attività antropiche e conseguente impatto sulla salute di agenti chimico, fisici, biologici).
- Prevenzione e protezione collettiva ed individuale, impatto ambientale: riferimenti normativi. Il D.Lgs. n. 152/2006 e le procedure di VIA, VAS, AIA.
- Conoscenze/competenze informatiche su pacchetto Office (word, excel, access, power point), internet e posta elettronica.

CONDIZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTI I POSTI RELATIVI AI PRESENTI AVVISI DI MOBILITA'

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso di mobilità, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Gestione del personale dipendente - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando.**

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Gli interessati, se intendono partecipare ad entrambi gli avvisi di mobilità, devono presentare 2 domande di ammissione distinte (vd. paragrafo modalita' di redazione domanda di ammissione).

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite PEC (in un unico file);**
oppure
- **spedizione con raccomandata A/R;**
oppure
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
 - sottoscritto con firma digitale del candidato;
oppure
 - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:
protocollo@pec.ats-pavia.it.
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande di partecipazione pertanto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza previsto dal presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative.

Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso. L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza dell'avviso è priva di effetti.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice (compilazione in stampatello);
- compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potrebbero determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di che trattasi non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'ATS di Pavia (ex ASL della Provincia di Pavia): pertanto, coloro che in passato avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

MODALITA' DI REDAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Gli interessati se intendono partecipare ad entrambi gli avvisi di mobilità devono presentare 2 domande di ammissione distinte.

Nella domanda di ammissione il candidato deve:

- indicare a quale avviso intenda partecipare – Dipartimento PAAPSS o Dipartimento Igiene e Prevenzione sanitaria – barrando la casella corrispondente;
- dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il comune di residenza;
- 3) il nominativo dell'Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di mobilità, con indicazione della tipologia di rapporto in essere nonché della data di assunzione;
- 5) il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiararne espressamente l'assenza; le eventuali condanne penali devono essere dichiarate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato Generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso l'ATS di Pavia accerterà la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- 9) le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o l'esistenza di procedimenti disciplinari in corso o dichiararne espressamente l'assenza;
- 10) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire o l'esistenza di limitazioni tali da non compromettere lo svolgimento delle funzioni da conferire;
- 11) l'iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 13) l'assenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ATS di Pavia. Il candidato ha l'onere di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione riferita a domicilio/residenza/PEC;
- 15) i documenti allegati alla stessa quali parti integranti e sostanziali.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;

- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

La domanda di partecipazione deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- A. curriculum formativo/professionale, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ivi comprese le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione;
- B. fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità in corso di validità;
- C. ogni altro documento ritenuto utile ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione (es.: eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.);
- D. elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa e devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC, le pubblicazioni potranno essere trasmesse su supporto informatico unicamente in formato PDF.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che il candidato ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenenti tutti i dati presenti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati): ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime contenute.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47), a pena di invalidità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i servizi prestati (unica forma di autocertificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è ed è stato prestato (esatta denominazione dell'Ente, struttura privata accreditata/convenzionata o meno, etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, contratto atipico (co.co.co., incarico libero professionale, etc.);
- 3) la qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part-time/orario ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 7) le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi, qualora il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000. Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati a partecipare alla mobilità di cui al presente bando è effettuata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia ed è comunicata agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito web dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi". **La pubblicazione sul sito dell'ATS di Pavia dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi costituisce, a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza obbligo di altra comunicazione da parte di questa ATS.**

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno valutati dalle Commissioni Esaminatrici, nominate con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

DIARIO DELLE PROVE (COLLOQUI)

La data e il luogo di espletamento del colloquio sarà resa nota, almeno 5 gg prima, mediante comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web dell'ATS di Pavia al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi".

L'anzidetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione all'avviso di mobilità, e costituisce, a tutti gli effetti, formale convocazione dei candidati ammessi a partecipare alla mobilità, senza altro preavviso o invito da parte di questa ATS.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - link Concorsi e Avvisi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nell'ambito dei colloqui le Commissioni, qualora lo ritengano necessario, possono chiedere ai candidati di svolgere anche una breve prova pratica.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, in via preliminare, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e delle prove in relazione alle specifiche esigenze di questa ATS e nel rispetto del presente bando.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del/i posto/i da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice stabilisce un punteggio minimo da raggiungere per superare positivamente la selezione di mobilità.

Le prove sono finalizzate a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del/i posto/i da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle specifiche esigenze dell'ATS di Pavia nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e delle prove, la Commissione Esaminatrice stabilisce l'esito della mobilità, utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico.

Sulla base di tali risultanze la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito costituite dai candidati che hanno superato con esito positivo la selezione di mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ammessi superasse con esito positivo la selezione di mobilità la Commissione Esaminatrice ne prende atto nel verbale di esito dell'avviso di cui al presente bando.

ESITI PROCEDURE DI MOBILITA'

Il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice contenente le risultanze dell'avviso di cui al presente bando verrà recepito con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia. Dopo l'adozione del decreto di esito delle procedure verrà pubblicata la relativa graduatoria sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi"). L'anzidetta modalità di pubblicazione varrà quale notifica ai candidati dell'esito della procedura di mobilità.

L'ATS di Pavia comunicherà, mediante raccomandata A/R ovvero PEC, l'esito della procedura al/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i ai fini del completamento della procedura di mobilità.

L'ATS di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento della graduatoria risultante dalla selezione di mobilità, nel caso si rendesse necessaria la copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato/i dichiarato/i vincitore/i è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

Il trasferimento presso l'ATS di Pavia può comportare:

- la perdita, se in godimento presso l'Ente di provenienza, di eventuali indennità correlate alle funzioni esercitate;
- una minore valorizzazione economica delle quote di risultato, che dipendono dall'entità dei fondi dell'Agenzia e dai criteri dell'Agenzia di valorizzazione di tale retribuzione, rispetto a quelle percepite presso l'Ente di provenienza;
- la perdita della tipologia di incarico dirigenziale conferito presso l'Ente di provenienza.

Inoltre, prima di procedere con la mobilità, sarà effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Il/i candidato/i vincitore/i sarà/anno assunto/i in servizio a tempo pieno e indeterminato, previa stipulazione di contratto di lavoro individuale, come previsto dai vigenti CCNL di riferimento (Area Dirigenza Medica e Veterinari del SSN); pertanto il candidato/i eventualmente in servizio con orario a tempo parziale o a impegno ridotto presso l'Ente di appartenenza dovrà/dovranno rientrare a tempo pieno.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Enti Sanitari appartenenti al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ATS di Pavia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.ats-pavia.it - link "Concorsi e Avvisi" e, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vi rimane pubblicato per almeno 30 giorni.

NORME FINALI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito, e non oltre due anni dalla data della suddetta approvazione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione del personale dipendente dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza, 3 27100 Pavia - Tel. 0382.431241 - 1326 - 1274 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

Il Responsabile
UOC Gestione del personale dipendente
(dr.ssa Mariacristina Taverna)



Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,

C H I E D E

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, presso l'ATS di Pavia, di:

n. 1 posto di dirigente medico da assegnare al Dipartimento PAAPSS - UOC Autorizzazione e Accreditemento;

n. 2 posti di dirigente medico da assegnare al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
3. di essere in possesso del seguente documento di identità: _____
rilasciato da _____ il _____;
4. di essere residente a _____ (____)
in via /piazza _____, n° _____ C.A.P. _____,
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____;
5. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il
seguente Ente Pubblico: _____
con sede a _____ via _____ n. _____;
6. di essere inquadrato con la qualifica di: _____
Area _____ data assunzione _____ (GG/MM/AA)
 full-time orario ridotto n. ore/settimana _____ rapp. esclusivo rapp. non esclusivo;
7. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 di non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e della seguente specializzazione _____
conseguita il _____ presso _____;
9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per
il seguente motivo _____;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;

11. di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
 di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

12. di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 di non aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
 di aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;

13. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: _____
dal _____ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione _____);

14. di essere in possesso della patente di guida di tipo B n. _____
rilasciata da _____ il _____, a tutt'oggi in corso di validità;

15. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

16. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

via /piazza _____, n° _____

comune _____ (_____) C.A.P. _____

telefono _____ cellulare _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni – anche con riferimento all'indirizzo PEC - ed esonerando l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità

(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato);

17. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- curriculum professionale,
- fotocopia del proprio documento di identità,
- informativa privacy,
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,
- altro _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver ricevuto l'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla selezione alla quale ha chiesto di partecipare;
- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico di mobilità per il quale ha presentato la presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e smi e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, bandito dall'ATS di Pavia, per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente medico da assegnare al Dipartimento PAAPSS - UOC Autorizzazione e Accreditamento,
- n. 2 posti di dirigente medico da assegnare al Dipartimento Igiene e prevenzione sanitaria.

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:

- di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione _____,

con la qualifica di _____

full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;

- di aver prestato servizio presso _____ dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

t. indeterminato t. determinato contratto atipico

con la qualifica di _____

svolgendo, sinteticamente, le seguenti mansioni nell'ambito dell'attività lavorativa _____;

full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo;

- di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____;

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Gentilissimo/a,

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati.

Il Trattamento viene effettuato da ATS di Pavia nel rispetto dei diritti dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con sede in 27100 Pavia, Viale Indipendenza 3, C.F. e P.IVA: 02613260187 - PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)

I dati di contatto del RPD sono disponibili sul sito dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it seguendo il seguente percorso dall'HomePage:

Homepage → Organizzazione e Documenti → Struttura organizzativa → Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: **indizione di procedure selettive ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati ed espletamento delle stesse.**

In ottemperanza alla normativa vigente rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- di ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutto il periodo in cui il Soggetto ha rapporti con l'Agenzia dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua estinzione.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

4. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN, etc.);
- informazioni in merito a proprietà e beni;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici;
- dati relativi a condanne penali e reati.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

8. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione del servizio in qualità di titolari autonomi (Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Strutture sanitarie accreditate e a contratto ubicate nel territorio dell'ATS di Pavia). Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione).

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Amministrazione Provinciale di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

10. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n. 679/2016)

I dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dal Titolare e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia attualmente in vigore o smi, e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome			
Via	n.	Località		C.A.P.	Prov.
Telefono	Fax	E-Mail			

genitore o tutore di _____

(indicare solo in caso di dati riferiti a minore o soggetto sottoposto a tutela)

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

Luogo e Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.