



Cod. 1.4.02/2024/7.3 - Prof. n. 50497 del 24/06/2024

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO  
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA  
SC APPROPRIATEZZA E QUALITA' DEGLI EROGATORI  
(DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA),  
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO PAAPSS DELL'ATS DI PAVIA  
(codice selezione: 2/AP/SC/2024)**

**Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana  
4<sup>A</sup> Serie Speciale Concorsi n. 50 del 21 GIUGNO 2024.**

**SCADENZA: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U. (ore 12:00 del 21 luglio 2024)**

Con decreto n. 391/DGi del 23 maggio 2024, è stata disposta l'indizione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Sanitario Biologo Direttore della Struttura Complessa (SC) denominata SC Appropriatazza e Qualità degli Erogatori (Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica) afferente al Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS), Dipartimento collocato in staff alla Direzione Generale dell'ATS di Pavia.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e smi e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **REQUISITI GENERALI**

- 1) 1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.  
*oppure*
- 1b)** Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
*ovvero*
- 1c)** il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.  
I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.  
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
- 2)** Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.
- 3)** Diploma di laurea in Scienze Biologiche (Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o corrispondente Laurea Specialistica o Magistrale) o equipollenti ai sensi di Legge. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni stabilite dalle norme di Legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione agli avvisi/concorsi pubblici, non suscettibili di interpretazione analogica. In caso di titolo equipollente il Candidato deve obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che la stabilisce.
- 4)** Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.
- 5)** Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 6)** Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Biologi. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- 7) Anzianità di servizio di sette anni – di cui cinque nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in Disciplina equipollente e specializzazione nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del DPR 484/1997 e del D.M. 23 marzo 2000, n. 184; si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d del DPCM 8 marzo 2001).
- 8) Curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8, DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6, DPR n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 3, art. 15, DPR n. 484/1997.
- 9) Attestato di formazione manageriale. Il Candidato vincitore che non avesse conseguito il predetto attestato ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisirlo ai sensi di quanto disposto dal comma 8, art. 15, D.Lgs. n. 502/1992 e smi. Il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso.

Per la partecipazione al presente avviso non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente Bando. I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente Bando.

## **ESCLUSIONE DALL'AVVISO**

### **1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:**

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente Bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.

### **2. Non possono accedere alla presente procedura:**

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV; 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, II, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Bando.

## **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA SC APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DEGLI EROGATORI**

L'Agenzia di Tutela della salute di Pavia (ATS) è stata costituita con Deliberazione Regionale X/4469 del 10/12/2015 a partire dal 1° gennaio 2016. L'ATS di Pavia opera su un territorio coincidente con quello della Provincia, con una popolazione complessiva di 547.926 abitanti residenti.

Il territorio di riferimento dell'ATS è il terzo della Lombardia per estensione (2.960 kmq) e per numero di Comuni (188). Rappresenta il 12,5% del territorio lombardo, ha una densità di 187 ab/Kmq.

Dal punto di vista demografico, la popolazione provinciale si caratterizza per la rilevante quota percentuale di anziani, che deriva sostanzialmente da un basso indice di natalità (7,7 nati per 1000 abitanti nel 2015 rispetto a 8,4 in Lombardia), e che risulta, per entrambi i sessi, superiore a quella regionale.

L'organizzazione complessiva dell'ATS di Pavia è reperibile sul sito internet (<https://www.ats-pavia.it>) al seguente percorso: ATS/Organizzazione/Organi dell'Agenzia/Piano di Organizzazione Aziendale Strategico/Dipartimenti, selezionando e visionando tutti i documenti di interesse.

La SC Appropriatelyzza e Qualità degli Erogatori afferisce al Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto Prestazioni Sociosanitarie (PAAPSS) in staffa alla Direzione Generale dell'Agenzia; alla suddetta SC afferisce la Struttura Semplice: SS Valutazione esiti e Performance.

### **PROFILO OGGETTIVO**

La SC Appropriatelyzza e Qualità degli Erogatori è dotata di autonomia tecnico funzionale. La Struttura ha come obiettivo quello di promuovere e orientare gli erogatori sulla qualità e appropriatezza; favorire l'integrazione della rete sanitarie e sociosanitaria in sinergia con gli altri dipartimenti/articolazioni agenziali; presidiare il monitoraggio degli indicatori desunti dai flussi informativi e dai portali nazionali e regionali in sinergia con gli altri dipartimenti/articolazioni aziendali; coordinare le attività di miglioramento della qualità aziendale e di *risk management*. La SC mantiene il raccordo all'interno di ATS con tutte le articolazioni agenziali e, all'esterno dell'organizzazione, con la complessa rete erogativa sanitaria e sociosanitaria esistente sia pubblica che privata del territorio provinciale, con DG Welfare, ACSS, Centro Nazionale Trapianti e Centro Nazionale Sangue.

#### **Principali funzioni:**

- Valutare gli indicatori identificati del Piano Nazionale Esiti, del Portale di Governo Regionale, del Portale del Centro di riferimento regionale per la qualità dei laboratori e di altri indicatori appositamente individuati quali strumenti per reindirizzare le attività verso il miglioramento degli esiti.
- Implementare progetti di qualità con gli erogatori sanitari e sociosanitari per rispondere alle criticità emergenti dall'analisi e dal monitoraggio dei principali indicatori.
- Promuovere azioni atte al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e dell'accesso alla rete di offerta.
- Collaborare alla definizione ed al relativo monitoraggio delle azioni e degli obiettivi di negoziazione con le strutture sanitarie e sociosanitarie.
- Monitorare gli esiti dei controlli e dell'attività degli erogatori di prestazioni sanitarie e sociosanitarie relativamente ai risultati di cura.
- Effettuare le verifiche biennali sulle attività trasfusionali e di procreazione medicalmente assistita, in accordo alle indicazioni ministeriali e regionali.
- Collaborare alla predisposizione ed al monitoraggio del Piano dei controlli dell'ATS di Pavia in linea con le indicazioni della DGW e dell'Agenzia dei Controlli.
- Collaborare al coordinamento delle attività e dei processi di miglioramento della qualità dell'ATS di Pavia.
- Collaborare al coordinamento e alla gestione delle attività di *Risk Management*.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

L'incarico di direzione della SC Appropriatelyzza e Qualità degli Erogatori richiede le caratteristiche di seguito elencate:

- documentata esperienza nell'ambito della qualità e delle attività di controllo;
- documentata esperienza nell'ambito del *Risk Management*;
- capacità di identificare ed applicare efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- conoscenza delle metodologie di analisi organizzativa utilizzando le basi teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;

- capacità di assumere iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- esperienza di verifica dei risultati dei processi di lavoro e dell'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- abilità nell'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, e aziendali rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- capacità di definizione dei criteri e delle priorità di allocazione degli obiettivi prefissati;
- conoscenza della *Mission* e *Vision* dell'organizzazione dell'ATS di Pavia per la promozione, lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali;
- conoscenza dei processi di *budgeting* per l' adeguata correlazione degli obiettivi attribuiti alla SC con quelli agenziali e più in generale di Sistema, capacità di lavorare per obiettivi e per priorità secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di *budget* garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;
- conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della *Mission* della struttura di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- capacità di gestione e coordinamento dei gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, quale parte integrante e sostanziale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il termine di scadenza del Bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla presente procedura.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando di indizione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

**Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità, indicando sempre il codice identificativo della presente selezione (2/AP/SC/2024):**

1. invio tramite PEC (in un unico file);

*oppure*

2. spedizione con raccomandata A/R;

*oppure*

3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

**1. In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:**

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
  - sottoscritto con firma digitale del candidato;
  - oppure*
  - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della propria casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale intestata al candidato**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella PEC non personale (intestata al candidato) anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:  
**protocollo@pec.ats-pavia.it.**

- La PEC deve contenere nell'oggetto il codice identificativo della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente Bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

**2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale** il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente Bando. Il candidato sulla busta deve sempre indicare il codice identificativo della selezione alla quale intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

**3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia**, l'istanza deve sempre contenere il codice identificativo della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le 3 modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando.

**I candidati devono:**

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente Bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui alla presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il Bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

**I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia della carta d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi:**

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal Bando di indizione;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e smi, D.Lgs n. 39/2013 e smi);
- j) di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- k) Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il Candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il Candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all' indirizzo PEC.

I Candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

**La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 smi non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo cause di esclusione).**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 smi.

I candidati devono allegare alla domanda tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, e più precisamente:

- ❖ **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e smi** (vd. anche successivo punto dedicato al curriculum) con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, ai titoli, ai servizi, agli eventi formativi, all'attività didattica, etc. Ai sensi dell'art. 76, DPR n. 445/2000 smi, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione dai pubblici uffici o dalla professione.  
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.  
L'ATS di Pavia procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 smi, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- ❖ **Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000 smi**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR n. 484/1997 dovranno fare riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il Candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del Candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal Candidato (vd. casistica);
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla Disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, DPR n. 484/1997, nonché alle progresse idoneità nazionali.

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla Disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

**I contenuti del curriculum, per essere oggetto di valutazione, esclusi quelli di cui alla lettera c) ("certificati unicamente dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa"), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 smi, come di seguito dettagliato:**

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46, DPR n. 445/2000 smi:** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46, DPR n. 445/2000 smi (es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47, DPR n. 445/2000 smi:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR n. 445/2000 smi (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza dei corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegno o seminari, conformità all'originale di copie di documentazione, etc. – vd. fac-simili allegati alla domanda di partecipazione).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono:

- essere sottoscritte dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure, in caso di spedizione (raccomandata A/R, PEC) o consegna a mano al protocollo, corredate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (vale la copia del documento di identità allegata alla domanda).

**Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 smi.**

**Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del requisito/titolo/servizio che il Candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non ammissione/valutazione del requisiti/titolo/servizio autocertificato/autodichiarato. In caso di dichiarazioni incomplete e/o non precise e/o che non permettano di avere informazioni precise e oggettive su quanto autocertificato/autodichiarato non si potrà tenere conto delle dichiarazioni rese.**

**In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il Candidato deve autocertificare:**

- 1) l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- 2) l'esatta qualifica ricoperta (Profilo professionale e Disciplina);
- 3) la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, convenzionale, ect.);
- 4) l'impegno orario (n. ore/settimana);
- 5) la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

❖ **Casistica di specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8, comma 3 lett. c) e comma 5, DPR n. 484/1997.**

Il Candidato deve aver svolto una specifica attività professionale nella Disciplina richiesta dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera (da 01.01.2016 ATS e ASST per Regione Lombardia). La casistica non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà e deve essere presentata in originale, in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 smi.

❖ **Pubblicazioni scientifiche edite a stampa che il Candidato intenda presentare unitamente a N. 1 elenco cronologico delle stesse (vd. fac-simile allegato alla domanda di partecipazione).**

**Le pubblicazioni devono essere allegare alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate.** Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale - anche in formato pdf; nel caso in cui le pubblicazioni siano pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici il Candidato deve allegare la relativa stampa - anche in formato pdf - della pubblicazione con rimando al link del sito internet.

Il Candidato deve elencare, numerandole, tutte le pubblicazioni allegare alla domanda e riportare la relativa numerazione anche sull'originale o sulla fotocopia conforme all'originale o sul pdf.

Pertanto nel caso in cui le pubblicazioni vengano:

- allegare in copia,
- inoltrate unitamente alla domanda trasmessa a mezzo PEC (esclusivamente in formato pdf),
- trasmesse su supporto informatico,

il Candidato deve autenticare quanto trasmesso mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesti che le copie delle pubblicazioni presentate sono conformi all'originale in suo possesso. A tal fine il Candidato deve utilizzare i fac-simili allegati al presente Bando.

❖ **N. 1 elenco cronologico dei corsi, congressi, convegni e seminari** cui il Candidato ha preso parte e attinenti la Disciplina e il fabbisogno oggetto del presente avviso pubblico. Ai fini della valutazione la partecipazione ai suddetti eventi formativi deve essere autocertificata e i candidati devono indicare:

- denominazione dell'evento;
- luogo in cui si è svolto;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore;
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco cronologico dell'attività didattica prestata** presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario annuo;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla Disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia**, dei documenti/titoli presentati (es. domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità, eventuali copie di attestati - autocertificate come copie conformi agli originali, etc.), numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

❖ **N. 1 Fotocopia - fronte e retro - del proprio documento di identità, in corso di validità (è sufficiente allegare solo una copia).**

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso pubblico bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta rispettivamente dal Direttore Sanitario dell'ATS di Pavia e da n. 3 Direttori di Struttura Complessa (SC) nella medesima Disciplina dell'incarico oggetto del presente Bando, dei quali almeno n. 2 Direttori di SC in Regioni diverse dalla Lombardia.

I Direttori di SC sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, pubblicato sul sito web del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di SC e appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di SC proveniente da Regione Lombardia, sarà nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino alla individuazione di almeno n. 2 componenti appartenenti a Regione/Regioni diversa/e. Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di SC non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione del Direttore Sanitario che non può essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio si terranno alle ore 11.00 del primo giovedì (non festivo) della settimana successiva a quella della scadenza ultima del presente Bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse

Umane dell'ATS di Pavia – V.le Indipendenza n. 3 – Pavia. Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo, per garantire celerità nella nomina della Commissione di Valutazione, verranno sorteggiate n. 5 terne di Componenti titolari e n. 5 terne di Componenti supplenti.

Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta con le medesime modalità ogni giovedì (non festivo) successivo alla data sopra indicata, automaticamente e senza ulteriore pubblicità.

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale dell'ATS di Pavia, in esito alle operazioni di sorteggio sopra descritte. Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Assumerà le funzioni di Presidente della Commissione il Componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

**La convocazione dei candidati avviene esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia - sezione *Concorsi e Avvisi* - della data di svolgimento del colloquio, almeno 10 giorni prima del suo espletamento ([www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it)).**

**La pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La suddetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al presente avviso.**

**I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

#### **AMMISSIONE**

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici, di cui all'art. 5 del DPR 484/1997 è effettuato dalla Commissione di Valutazione ed è comunicato ai candidati in sede di colloquio, ai fini dell'ammissione alla selezione stessa.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione designata dal Direttore Generale, all'atto dell'insediamento, riceve il profilo professionale del dirigente da incaricare, declinato nel presente Bando al paragrafo inerente la definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico da conferire.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il Componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

**Il punteggio complessivo a disposizione è pari a 100 ed è ripartito nei seguenti ambiti di valutazione:**

- **curriculum punteggio massimo 40 punti;**
- **colloquio punteggio massimo 60 punti.**

#### **COLLOQUIO**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del Candidato nella specifica Disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del Candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il raggiungimento della soglia minima di 40/60 punti è necessaria affinché il Candidato venga dichiarato idoneo e possa essere inserito in graduatoria.

## **ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione, utilizzando i criteri preventivamente fissati, attribuisce a ciascun Candidato un punteggio complessivo determinato sommando i punti conseguiti nella valutazione del *curriculum* e dei titoli e quelli assegnati in esito al colloquio.

La Commissione pertanto:

- redige la graduatoria di merito dei Candidati risultati idonei;
- trasmette, per il tramite del Segretario, il Verbale della selezione al Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

Il Direttore Generale dell'ATS di Pavia procede, con proprio provvedimento, alla nomina del Candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il Candidato più giovane di età.

Il Candidato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando.

Prima dell'assunzione l'ATS di Pavia inoltre accerta:

- l'idoneità alla mansione specifica mediante visita di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e smi; il Candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti senza necessità di alcuna diffida o formalità;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi della normativa vigente in materia sulla base delle dichiarazioni appositamente rilasciate dall'interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito secondo le disposizioni del vigente CCNL dell'Area Sanità - Dirigenza Sanitaria triennio 2019-2021.

L'incarico implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla Legge.

Al Candidato vincitore viene conferito l'incarico dirigenziale di Direttore di Struttura Complessa con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro (atto costitutivo del rapporto di lavoro). L'incarico dirigenziale di Direttore di Struttura Complessa ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la data prevista per il collocamento a riposo secondo la normativa vigente in materia. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico è soggetto a conferma al termine del periodo di prova pari a sei mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi, così come previsto dall'art. 15, comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/1992 e smi.

Sono fatte salve le verifiche previste dal Titolo III - Capo VIII "Verifica e valutazione dei Dirigenti" del CCNL Area Sanità - Dirigenza Sanitaria, triennio 2016-2018, con le modalità e scadenze ivi indicate.

## **TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di conferimento dell'incarico, adottato dal Direttore Generale dell'ATS di Pavia, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è disponibile:

- integralmente sul BURL;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet agenziale: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) – sezione *Concorsi e Avvisi*, in data successiva alla pubblicazione in GU.

Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e smi e della DGR n. X/553 del 2 agosto 2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito web agenziale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza l'incarico da attribuire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, trasmesso alla Commissione di Valutazione;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la Relazione della Commissione di Valutazione;
- il provvedimento di nomina del vincitore e di conferimento dell'incarico di Direzione di SC a firma del Direttore Generale dell'Agenzia.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che

trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'Informativa specifica pubblicata sul sito web dell'ATS di Pavia ([www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy).

### **NORME FINALI**

Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso Pubblico a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia – Telefono 0382/43.1560/1603/1241/1588/1274 dalle ore 9.30 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Lorella Cecconami**

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)**  
**e della normativa italiana vigente**

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: [protocollo@pec.ats-pavia.it](mailto:protocollo@pec.ats-pavia.it);
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) – sezione privacy (l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: [protocollo@pec.ats-pavia.it](mailto:protocollo@pec.ats-pavia.it).

**FAC-SIMILE**

(con riferimento ai servizi, se fosse necessario, ripetere i campi)

**Al Direttore Generale  
ATS di Pavia  
V.le Indipendenza, 3  
27100 PAVIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE****di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Appropriatazza e Qualità degli Erogatori – Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica, afferente al Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) dell'ATS di Pavia.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità: **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. abitazione \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;3. di avere il seguente:  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;4. di possedere:  
 cittadinanza italiana  
oppure  
 cittadinanza della Repubblica di San Marino  
oppure  
 cittadinanza della Città del Vaticano  
oppure  
 cittadinanza del seguente Stato UE \_\_\_\_\_  
oppure  
 una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:\_\_\_\_\_  
*(i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)*5.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ );  
oppure6.  di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;  
oppure7.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero \_\_\_\_\_;  
oppure8.  di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del seguente Stato estero \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;9.  di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;  
oppure

10.  di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : \_\_\_\_\_,  
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)
11.  di non avere procedimenti penali in corso;  
oppure
12.  di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;  
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)
13. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:  
 non tenuto/a all'espletamento  
 dispensato  
 riformato  
 con servizio svolto dal (data inizio) \_\_\_\_\_ al (data fine) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;
14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
  - laurea \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - specializzazione \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - master universitario \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
(per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata la documentazione concernente il riconoscimento in Italia)
16. di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Biologi di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi, con n. di iscrizione \_\_\_\_\_;
17.  di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o Disciplina equipollente e specializzazione nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una Disciplina equipollente;  
oppure
18.  di essere in possesso dell'anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;  
(Il Candidato deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal Bando, specificando quanto corrisponde alla propria situazione personale e pertanto deve barrare unicamente la casella che riguarda la propria condizione. Il Candidato deve indicare correttamente anche nel curriculum la specializzazione conseguita e la Disciplina di inquadramento presso l'Ente e/o gli Enti presso cui presta o ha prestato servizio);
19.  di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
oppure
20.  di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
21.  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;  
oppure
22.  di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
23.  di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi:  
 dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi  del D.Lgs. n. 39/2013 e smi;  
oppure
24.  di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

25. di aver prestato o di prestare servizio alle dipendenze della/e seguente/i Pubblica/che Amministrazione/i (in presenza di servizi prestati presso più di una PA indicarli tutti nel dettaglio ripetendo tale paragrafo):

- Denominazione e indirizzo Amministrazione: \_\_\_\_\_
- Qualifica ricoperta (indicare il profilo professionale la Disciplina di inquadramento): \_\_\_\_\_

▪ Tipologia del rapporto di lavoro  dipendente con contratto di lavoro a:

tempo indeterminato oppure  tempo determinato

e che per il suddetto rapporto di lavoro:

ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979 smi

non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979 smi

(Barrare solo in caso di rapporto di lavoro in qualità di dipendente di Ente Pubblico)

▪ Impegno orario settimanale \_\_\_\_  full-time  orario ridotto  rapporto esclusivo  rapporto non esclusivo

▪ Data inizio rapporto \_\_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_

▪ Causa termine rapporto \_\_\_\_\_

▪ Periodi interruzione rapporto (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

26. di aver prestato o di prestare servizio alle dipendenze di (in presenza di più servizi prestati indicarli tutti nel dettaglio ripetendo tale paragrafo):

▪ Denominazione e indirizzo del Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_

▪ Qualifica ricoperta (indicare il profilo professionale la Disciplina di inquadramento): \_\_\_\_\_

▪ Tipologia del rapporto di lavoro  dipendente con contratto di lavoro a:

tempo indeterminato oppure  tempo determinato

▪ Impegno orario settimanale \_\_\_\_  full-time  part-time

▪ Data inizio rapporto \_\_\_\_\_ Data fine rapporto \_\_\_\_\_

▪ Causa termine rapporto \_\_\_\_\_

▪ Periodi interruzione rapporto (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

27.  di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

oppure

28.  di appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza a decorrere dal \_\_\_\_\_;

29. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità: presso \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del Candidato).**

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel Bando di indizione dell'Avviso Pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa, pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy), in merito al

trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e/o ai titoli;
- curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del DPR n. 484/1997;
- casistica delle specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8 comma 3 lett. c) e 5, DPR n. 484/1997;
- n. \_\_\_\_ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco cronologico di congressi, convegni, corsi, seminari cui ha partecipato;
- n. 1 elenco cronologico delle attività didattiche prestate;
- n. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale effettuati;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- n. 1 fotocopia – fronte/retro – del proprio documento di identità, in corso di validità:  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;
- eventuali ulteriori documenti:

---

---

---

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**FAC-SIMILE**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Direttore della Struttura Complessa denominata Appropriatelyzza e Qualità degli Erogatori (Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica), afferente alla Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia,**

**DICHIARA**

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- altre dichiarazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**FAC-SIMILE (ove necessario ripetere paragrafi/campi)**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI ACCREDITATI CON IL SSN**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n. 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Direttore della Struttura Complessa denominata Appropriata e Qualità degli Erogatori (Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica), afferente alla Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia,

**DICHIARA**

**di prestare servizio** presso il seguente Ente \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro subordinato, dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento \_\_\_\_\_

tempo indeterminato  tempo determinato  full-time  part-time (n. ore/sett. \_\_\_\_)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

**oppure**

con contratto libero professionale  con contratto di co.co.co

dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina:

\_\_\_\_\_;

**di aver prestato servizio** presso il seguente Ente \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro subordinato, dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA),  
con il seguente profilo e disciplina di inquadramento \_\_\_\_\_,

tempo indeterminato  tempo determinato  full-time  orario ridotto (n. ore/sett. \_\_\_\_)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

**oppure**

con contratto libero professionale  con contratto di co.co.co

dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA), con il seguente profilo e disciplina:

\_\_\_\_\_;

**Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:** \_\_\_\_\_.

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI NON ACCREDITATI CON IL SSN**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa denominata Appropriata e Qualità degli Erogatori (Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica), afferente alla Dipartimento PAAPSS dell'ATS di Pavia,

**DICHIARA**

di prestare servizio presso il seguente Ente \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro subordinato, dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento \_\_\_\_\_

tempo indeterminato  tempo determinato  full-time  part-time (n. ore/sett. \_\_\_\_)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

**oppure**

con contratto libero professionale  con contratto di co.co.co

dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina:

\_\_\_\_\_;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro subordinato, dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA),  
con il seguente profilo e disciplina di inquadramento \_\_\_\_\_,

tempo indeterminato  tempo determinato  full-time  orario ridotto (n. ore/sett. \_\_\_\_)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

**oppure**

con contratto libero professionale  con contratto di co.co.co

dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA), con il seguente profilo e disciplina:

\_\_\_\_\_;

**Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:** \_\_\_\_\_.

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**FAC-SIMILE** (proseguire con la numerazione, se necessario, e compilare tutti i campi)

**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 smi nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 19 e 47 del medesimo DPR,

**D I C H I A R A,**

che le copie delle pubblicazioni allegate, di seguito elencate e numerate, sono conformi agli originali di cui è in possesso **(elencare tutte le pubblicazioni allegate e riportare la relativa numerazione anche sull'originale/fotocopia allegati)**:

1. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
2. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
3. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
4. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
5. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
6. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.