



Cod. 1.4.02/2023/1.5.2 – Prof. n. 61178 del 24/10/2023

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER LA PROGRESSIONE TRA UN'AREA E QUELLA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE RISERVATO AL
PERSONALE DI RUOLO DEL COMPARTO DELL'ATS DI PAVIA, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL RELATIVO
A PERSONALE DEL COMPARTO SANITA', TRIENNIO 2019/2021 DEL 2 NOVEMBRE 2021, NONCHE' DEL
VIGENTE REGOLAMENTO DELL'AGENZIA IN MATERIA – COD. REG PTA 01**

SCADENZA ORE 12.00 DEL 13 NOVEMBRE 2023

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 850/DGi e n. 854/DGi del 24 ottobre 2023, è indetta selezione interna, per titoli, valutazione della performance individuale e prove d'esame, per la progressione tra un' Area e quella immediatamente superiore, riservato al personale di ruolo del Comparto dell'ATS di Pavia, per le posizioni di seguito dettagliate:

N° Posizione	Area	Ruolo	Profilo Professionale	N° unità	Direzione/Struttura di assegnazione
1	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale	1	SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
2	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale	1	SC Programmazione e Negoziazione Dipartimento Programmazione, Accredитamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)
3	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Amministrativo	Collaboratore Amministrativo Professionale	1	Direzione Generale
4	Area degli Assistenti	Amministrativo	Assistente Amministrativo	1	SC Affari Generali e Risorse Strumentali Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali
5	Area degli Assistenti	Amministrativo	Assistente Amministrativo	1	SC Vigilanza e Controllo Dipartimento Programmazione, Accredитamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)
6	Area degli Operatori	Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	1	SC Igiene e Sanità Pubblica, Salute e Ambiente Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione esclusivamente i dipendenti dell'ATS di Pavia assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l' Agenzia al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e inquadrati nell' Area immediatamente inferiore a quella dell' Area oggetto di selezione.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

❖ **requisiti generali:**

- essere in servizio presso l' ATS di Pavia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nell' Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione alla quale l'istante intende partecipare;
- assenza di provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- presenza di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio;

❖ **requisiti specifici come di seguito dettagliato:**

POSIZIONE N° 1: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità – Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali:

- Diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in Economia e Commercio ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Assistente Amministrativo (ex cat. C);

oppure

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Assistente Amministrativo (ex cat. C).

POSIZIONE N° 2: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla SC Programmazione e Negoziazione – Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS):

- Diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Assistente amministrativo (ex cat. C);

oppure

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Assistente Amministrativo (ex cat. C).

POSIZIONE N° 3: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla Direzione Generale:

- Diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Assistente amministrativo (ex cat. C);

oppure

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Assistente Amministrativo (ex cat. C).

POSIZIONE N. 4: Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, Assistente Amministrativo afferente alla SC Affari Generali e Risorse Strumentali – Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);

oppure

- Attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);

oppure

- Nel rispetto dei requisiti per l'accesso stabiliti nell'Allegato A del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 02/11/2022 (diploma di istruzione secondaria di primo grado e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo - ex cat. B) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS).

POSIZIONE N. 5: Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, Assistente Amministrativo afferente alla SC Vigilanza e Controllo – Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS):

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);

oppure

- Attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);

oppure

- Nel rispetto dei requisiti per l'accesso stabiliti nell'Allegato A del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 02/11/2022 (diploma di istruzione secondaria di primo grado e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo - ex cat. B) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS).

POSIZIONE N. 6: Area degli Operatori – Ruolo Amministrativo, Coadiutore Amministrativo Senior afferente alla SC Igiene e Sanità Pubblica, Salute e Ambiente – Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria:

- Attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo (ex cat. B);

oppure

- Nel rispetto dei requisiti per l'accesso stabiliti nell'Allegato A del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 02/11/2022 (diploma di istruzione secondaria di primo grado e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo - ex cat. B) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo (ex cat. B);
- oppure
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base, ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo (ex cat. B).

Per i titoli di studio relativi alle posizioni n. 1, n. 2 e n. 3, valevoli quale requisito, sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli accademici ai fini dell'ammissione agli avvisi/concorsi pubblici, non suscettibili di interpretazione analogica.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Carenza dei requisiti di ammissione;
- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati devono presentare domanda, completa della documentazione richiesta, indicando la posizione/le posizioni per la quale/le quali intendono candidarsi.

Gli interessati devono far pervenire, la domanda in carta libera, corredata da fotocopia della carta d'identità e curriculum professionale autocertificato, ai sensi degli **artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** s.m.i., e indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia, viale Indipendenza, 3 - 27100 Pavia, all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, entro e non oltre, le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

1. Invio tramite PEC;
 2. Spedizione con raccomandata A/R;
 3. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia.
1. In caso di domanda trasmessa tramite PEC, Si precisa che l'invio sarà ritenuto valido, solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. In particolare:
 - la domanda deve essere trasmessa in unico file esclusivamente in formato PDF;
 - la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale del candidato**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia;
 - la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.ats-pavia.it**;
 - la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della posizione per la quale si è avanzata candidatura, nonché il nome e cognome dell'istante;
 - la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora di invio certificato dal gestore della PEC.
 2. In caso di domanda inoltrata **a mezzo del servizio postale** il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande pertanto devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando.
 3. In caso di domanda presentata **a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia**, si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:
 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
 - il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le n. 3 modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative.

Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso. L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza dell'avviso è priva di effetti.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando quali parti integranti e sostanziali, trascrivendoli su carta semplice (compilazione in stampatello o tramite PC). Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
- compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potrebbero determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.
- comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

Le domande di ammissione all'avviso di che trattasi non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del Personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il **modello fac-simile relativo alla/e Posizione/i** per la/le quali il candidato intende presentare istanza, compilato in ogni sua parte.

Il candidato, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia della carta d'identità, deve indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e smi tutto quanto in essa contenuto.

I candidati devono presentare/autocertificare i requisiti di ammissione e i titoli che ritengano utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice, utilizzando esclusivamente i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **allegato – Servizi pregressi in qualità di dipendente c/o una Pubblica Amministrazione (PA);**
2. **allegato – Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico);
3. **allegato – Pubblicazioni e titoli scientifici** (da compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici gli stessi saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 5 anni.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, oltre agli allegati sopra indicati (qualora ricorrano le condizioni) deve essere allegata anche la seguente documentazione:

- 1) **Curriculum vitae**, datato, firmato e autocertificato ai sensi di Legge.
Quanto dichiarato nel *curriculum vitae* sarà oggetto di valutazione solo e soltanto qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e smi.
- 2) **N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.
- 4) **N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).
- 5) Tutta l'ulteriore documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi comprese eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 e smi non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata

indicazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra riportate determinano l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo cause di esclusione).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

Il Candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento al proprio indirizzo PEC.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000 smi), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).

La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 smi (vd. Allegato Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà).

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 e smi (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati, parti integranti e sostanziali del presente bando.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale – SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, etc.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'assunzione del candidato risultato vincitore, questa Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso all'avviso e/o abbia fruito di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati a partecipare alla selezione di cui al presente bando è effettuata con decreto del Direttore Generale di ATS Pavia; alla selezione sono ammessi coloro che presenteranno domanda di partecipazione conforme ai requisiti richiesti dal presente bando.

L'ammissione/non ammissione dei candidati nonché la data, l'ora e la sede delle prove d'esame sono pubblicati sul sito internet web agenziale (www.ats-pavia.it), alla sezione concorsi – avvisi (nell'apposita sezione dedicata all'avviso di che trattasi). La pubblicazione sul sito di ATS Pavia dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi costituisce, a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza obbligo di altra comunicazione da parte di questa ATS.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione alle predette prova, nel giorno e sede stabiliti, qualunque sia la causa, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale ed è composta da 4 membri di cui:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- n. 1 Componente: Direttore della SC di afferenza della posizione messa a bando;

- n. 1 Componente: Operatore appartenete all'Area e al profilo professionale corrispondente alla posizione messa a bando;
- Segretario verbalizzante: Operatore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, all'effettuazione delle prove di selezione e alla formazione della graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della composizione della Commissione Esaminatrice valgono le disposizioni in materia di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente pari a 100 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per le prove d'esame;
- massimo 20 punti in relazione alla valutazione della performance individuale;
- massimo 20 punti per i titoli attestati nel curriculum professionale.

L'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione verticale nella categoria superiore è effettuato attraverso una procedura valutativa e comparativa che si articola nelle seguenti fasi:

- 1) svolgimento di prove, scritta e orale, volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso, comprendenti l'accertamento delle competenze informatiche attinenti alla specifica posizione:

Prova	Punteggio max
scritta	30/30
orale	30/30

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi verrà comunicata almeno 5 giorni prima del suo svolgimento mediante pubblicazione della data sul sito web di questa ATS (www.ats-pavia.it - sezione "Concorsi e Avvisi"). La pubblicazione sul sito web di questa ATS della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è obbligata a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati ammessi devono presentarsi al colloquio muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è pertanto subordinata al conseguimento del punteggio minimo stabilito (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la suddetta valutazione di sufficienza.

La mancata presenza alle prove scritte e orali è considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda e comporta l'esclusione dalla procedura.

- 2) valutazione media della performance individuale positiva (ovvero punteggio complessivo della performance individuale compreso tra 2 e 4 punti rispetto al sistema attualmente vigente) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). Il punteggio conseguito nelle tre annualità è sommato e rapportato al punteggio massimo previsto pari a 20 punti.

Valutazione performance individuale	Punteggio
Da 11 a 12	20
Da 10 a 10,9	18
Da 9 a 9,9	16
Da 8 a 8,9	14
Da 7 a 7,9	12
Da 6 a 6,9	10

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane procede d'ufficio ad acquisire per ogni candidato la documentazione necessaria al calcolo del punteggio ottenuto nella performance individuale negli ultimi 3 anni.

- 3) valutazione curriculum. La valutazione tiene conto del possesso di titoli, di competenze ed esperienze maturate nello sviluppo professionale (che, ai fini della loro valorizzazione, devono essere dettagliatamente specificate, affini e/o assimilabili alla specifica posizione a cui si intende partecipare), titoli di studio ulteriori e eventuali incarichi rivestiti. Il punteggio massimo complessivo è pari a 20 punti.

Valutazione titoli/esperienza	Punteggio max.
Titoli di carriera/anzianità	8
Competenze professionali	3
Titoli di studio e altri titoli	6
Incarichi rivestiti	3

Non sono valutabili i titoli di studio e di carriera richiesti quali requisiti specifici di ammissione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le graduatorie hanno validità per l'anno di riferimento e sono utilizzate nella misura e nei limiti delle posizioni disponibili con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), del turnover e nel rispetto dei limiti del budget.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione con decreto del Direttore Generale, viene pubblicata esclusivamente sul sito web agenziale al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi".

La suddetta pubblicazione vale, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati idonei della posizione ottenuta in graduatoria

CONTRATTO INDIVIDUALE

La vincita della selezione interna per la progressione dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) CCNL Personale del Comparto Sanità, triennio 2019/2021, del 2/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruitive, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA). Laddove ricorra la condizione, si applica quanto previsto dal comma 4 dell'art. 20 del succitato CCNL.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indicazione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'Informativa completa (informativa privacy concorsi e avvisi) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it - sezione privacy;
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Agenzia, previa informativa sindacale, può revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data tempestiva comunicazione ai dipendenti.

MODALITÀ PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet web agenziale (www.ats-pavia.it), alla sezione concorsi – avvisi (nell'apposita sezione dedicata all'avviso di che trattasi).

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia, Viale Indipendenza n. 3 – 27100 Pavia – ai seguenti numeri di telefono: 0382.43.1560/1603/1241/1588/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Lorella Cecconami

FAC-SIMILE Domanda per Posizioni 1, 2 e 3

Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
Viale Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di selezione interna per la progressione tra Aree (tra un'Area e quella immediatamente superiore) riservato al Personale del Comparto dell'ATS di Pavia, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Personale del Comparto Sanità triennio 2019/2021 del 2 novembre 2021, nonché del vigente Regolamento dell'Agenzia in materia (cod. REG PTA 01), per la copertura della seguente posizione (è possibile barrare una o più Posizioni):

- POSIZIONE N° 1: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità – Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali.**
- POSIZIONE N° 2: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla SC Programmazione e Negoziazione – Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS).**
- POSIZIONE N° 3: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla Direzione Generale.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate e compilare i campi liberi ove richiesto)**:

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____;
in via _____ n. _____;
3. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ATS di Pavia con il profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex cat. C):
dal (indicare la data di decorrenza) _____ a tutt'oggi,
Presso il Dipartimento/Direzione _____
SC/SSD _____;
4. di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale:

conseguito presso _____ il _____
e di essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex cat. C);

oppure

5. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

_____ /
conseguito presso _____ il _____
e di essere in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex cat. C);

6. di non aver riportato provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

oppure

7. di aver riportato i seguenti provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda: _____

_____ ;

8. la presenza di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio;

oppure

9. la presenza di una o più valutazioni negative negli ultimi 3 anni di servizio, come di seguito dettagliato (se ricorre la condizione, specificare anno di riferimento e valutazione conseguita):

_____ ;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa, pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy), in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare.

Allega alla presente domanda quali parti integranti e sostanziali:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
- Fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità, in corso di validità;
- Allegati _____ ;
- Altro: _____ .

Data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE Domanda per Posizioni 4 e 5

**Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
Viale Indipendenza, 3
27100 PAVIA**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di selezione interna per la progressione tra Aree (tra un'Area e quella immediatamente superiore) riservato al Personale del Comparto dell'ATS di Pavia, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Personale del Comparto Sanità triennio 2019/2021 del 2 novembre 2021, nonché del vigente Regolamento dell'Agenzia in materia (cod. REG PTA 01), per la copertura della seguente posizione (è possibile barrare una o più posizioni):

- POSIZIONE N. 4: Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, Assistente Amministrativo afferente alla SC Affari Generali e Risorse Strumentali – Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali.**
- POSIZIONE N. 5: Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, Assistente Amministrativo afferente alla SC Vigilanza e Controllo – Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS).**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate e compilare i campi liberi ove richiesto):**

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____;
in via _____ n. _____;
3. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ATS di Pavia con il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori (ex cat. B livello economico BS):
dal (indicare la data di decorrenza) _____ a tutt' oggi,
Presso il Dipartimento/Direzione _____
SC/SSD _____;
4. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

conseguito presso _____ il _____
e di essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);
oppure
5. di essere in possesso del seguente attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado: _____

conseguito presso _____ il _____
e di essere in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);

oppure

6. di essere in possesso, nel rispetto dei requisiti per l'accesso stabiliti nell'Allegato A del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 02/11/2022 (diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito presso _____ il _____ e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo - ex cat. B) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (ex cat. B livello economico BS);

7. di non aver riportato provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

oppure

8. di aver riportato i seguenti provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda: _____
_____;

9. la presenza di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio;

oppure

10. la presenza di una o più valutazioni negative negli ultimi 3 anni di servizio, come di seguito dettagliato (se ricorre la condizione, specificare anno di riferimento e valutazione conseguita):
_____;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa, pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy), in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare.

Allega alla presente domanda quali parti integranti e sostanziali:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
- Fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità, in corso di validità;
- Allegati _____;
- Altro: _____.

Data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE Domanda per Posizione 6

**Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
Viale Indipendenza, 3
27100 PAVIA**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di selezione interna per la progressione tra Aree (tra un'Area e quella immediatamente superiore) riservato al Personale del Comparto dell'ATS di Pavia, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Personale del Comparto Sanità, triennio 2019/2021 del 2 novembre 2021, nonché del vigente Regolamento dell'Agenzia in materia (cod. REG PTA 01), per la copertura della seguente posizione:

- POSIZIONE N. 6: Area degli Operatori – Ruolo Amministrativo, Coadiutore Amministrativo Senior afferente alla SC Igiene e Sanità Pubblica, Salute e Ambiente – Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate e compilare i campi liberi ove richiesto):**

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____;
in via _____ n. _____;
3. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ATS di Pavia con il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto (ex cat. B):
dal (indicare la data di decorrenza) _____ a tutt'oggi,
Presso il Dipartimento/Direzione _____
SC/SSD _____;
4. di essere in possesso del seguente attestato di superamento di 2 anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado: _____
conseguito presso _____ il _____
e di essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (ex cat. B);

oppure

5. di essere in possesso, nel rispetto dei requisiti per l'accesso stabiliti nell'Allegato A del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 02/11/2022 (diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito presso _____
il _____ e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di

Coadiutore Amministrativo - ex cat. B) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di Coadiutore Amministrativo (ex cat. B);

oppure

6. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base, conseguito presso _____ il _____ e di essere in possesso di almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (ex cat. B);

7. di non aver riportato provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

oppure

8. di aver riportato i seguenti provvedimenti disciplinari nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda: _____;

9. la presenza di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio;

oppure

10. la presenza di una o più valutazioni negative negli ultimi 3 anni di servizio, come di seguito dettagliato (se ricorre la condizione, specificare anno di riferimento e valutazione conseguita): _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa, pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy), in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare.

Allega alla presente domanda quali parti integranti e sostanziali:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
- Fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità, in corso di validità;
- Allegati _____;
- Altro: _____.

Data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla Legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell’Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge Regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell’ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l’informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l’ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l’ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy);

il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it

ALLEGATO SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
 Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

ENTE (denominazione e indirizzo)	PROFILO PROFESSIONALE/ QUALIFICA E TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre full-time o part-time e l'orario settimanale svolto)						
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.TO	TEMPO DETER.TO	FULL-TIME	PART-TIME	SE PART-TIME INDICARE SE VERTICALE, ORIZZONTALE O MISTO	ORARIO SETT.LE	

DATA _____ FIRMA _____

Allegato Curriculum formativo e professionale - Sezione partecipazione eventi formativi (parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione)
 Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	N° CREDITI ECM	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

DATA _____ FIRMA _____

Allegato Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum

Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

(In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli)

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI (specificare se accreditati con il SSN)

1. Denominazione e indirizzo Ente _____

Qualifica _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

2. Denominazione e indirizzo Ente _____

Qualifica _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

1. Denominazione e indirizzo Ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

2. Denominazione Ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

STAGE

Denominazione e indirizzo Ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

DATA _____

FIRMA _____

Allegato Pubblicazioni e titoli scientifici (parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione)

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	CASA EDITRICE	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONE DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

DATA _____ FIRMA _____