

Cod. 1.4.02/21 - Prot. n. 58368 del 25/10/2022

**AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI  
STRUTTURA SEMPLICE (SS) GESTIONE GIURIDICO – ECONOMICA DEL PERSONALE  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA (SC) GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI – ATS DI PAVIA**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL 14 NOVEMBRE 2022**

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, in attuazione del Decreto n. 659/DGi del 21 ottobre 2022, con riferimento al POAS vigente, nonché al proprio Regolamento in materia di graduazione, valutazione, affidamento e revoca degli Incarichi Dirigenziali, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 604/DGi del 4 novembre 2021, emana il seguente Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento di incarico di direzione di: **Struttura Semplice (SS) Gestione Giuridico – Economica del Personale**, afferente alla Struttura Complessa (SC) Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL Area delle Funzioni Locali – Dirigenza PTA, Triennio 2016/2018, del 17/12/2020.

**1. Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda i Dirigenti di ATS di Pavia appartenenti al seguente profilo:

**Dirigente Amministrativo**

**2. Caratteristiche dell'incarico**

**Tipologia di incarico: Dirigente Responsabile di Struttura Semplice (SS)**

**Denominazione Struttura: SS Gestione Giuridico – Economica del Personale.**

**Descrizione attività**

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla struttura di cui trattasi, come da Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) dell'ATS di Pavia, approvato dal Regione Lombardia con DGR XI /6805 del 02/08/2022 e come da descrizione dei macro processi sotto riportata.

- ✓ Coordinamento processi afferenti all'area giuridica e all'area economica della SC; implementazione e monitoraggio di modelli organizzativi e procedure operative per l'ottimizzazione e l'efficientamento delle attività e il raccordo tra le aree funzionali in cui è articolata la SC.
- ✓ Monitoraggio fondi contrattuali con elaborazione di reportistica anche su richiesta direzionale.
- ✓ Presidio della qualità interna alla SC anche attraverso i processi certificati e il monitoraggio delle procedure di certificabilità dei bilanci.
- ✓ Gestione e monitoraggio del processo di assegnazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione.
- ✓ Gestione organizzativa-funzionale del personale per l'ottimizzazione e l'efficientamento delle risorse.
- ✓ Progettazione formazione del personale assegnato alla SC.
- ✓ Coordinamento percorsi di negoziazione con le Rappresentanze sindacali delle dirigenze e del comparto.
- ✓ Interfaccia e raccordo intra aziendale con organi/organismi/strutture.
- ✓ Attuazione obiettivi assegnati.

L'incarico, fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata di cinque anni.

La retribuzione correlata all'incarico è quella determinata dal sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali vigente al momento del conferimento dell'incarico.

**3. Modalità di presentazione delle domande**

I Dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello allegato da compilare in ogni sua parte (Allegato 1).

**La domanda, datata e sottoscritta, (preferibilmente sottoscritta con firma digitale, ex D.Lgs. n. 39/1993 smi, se trasmessa a mezzo PEC), deve essere autocertificata, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 smi e a essa devono essere allegati:**

- **Curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 smi, nel quale devono essere evidenziati l'esperienza/attività professionale, i servizi prestati, la formazione conseguita, i titoli di studio, i titoli conseguiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra ogni altra attività anche scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché ogni informazione ritenuta attinente all'incarico di cui al presente avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 smi, con indicazione della seguente formula:  
 "Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 smi, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

- **Fotocopia - fronte retro - del documento d'identità in corso di validità.**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà, laddove necessario.**
- **Pubblicazioni scientifiche edite a stampa che il candidato intenda presentare unitamente a N. 1 elenco cronologico delle stesse (vd. fac-simile domanda di partecipazione).**

**Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate.** Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale – anche in formato pdf; nel caso in cui le pubblicazioni siano pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici il candidato deve allegare la relativa stampa – anche in formato pdf – della pubblicazione con rimando al link del sito internet.

Il candidato deve elencare, numerandole, tutte le pubblicazioni allegate alla domanda e riportare la relativa numerazione anche sull'originale o sulla fotocopia conforme all'originale o sul pdf.

Pertanto nel caso in cui le pubblicazioni vengano:

- allegate in copia,
- inoltrate unitamente alla domanda trasmessa a mezzo PEC (esclusivamente in formato pdf),
- trasmesse su supporto informatico,

il candidato deve autenticare quanto trasmesso mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesti che le copie delle pubblicazioni presentate sono conformi all'originale in suo possesso. A tal fine il candidato deve utilizzare i fac-simili allegati al presente bando.

**Le domande devono essere trasmesse, entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando, unicamente attraverso una delle seguenti modalità:**

**A. invio tramite PEC (in un unico file);**

*oppure*

**B. spedizione con raccomandata A/R;**

*oppure*

**C. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.**

**A. In caso di invio tramite PEC**, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La documentazione deve essere trasmessa in unico file:**

- preferibilmente sottoscritta con firma digitale dell'interessato;
- *oppure*

- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa dell'interessato, unitamente alla scansione del documento di identità.

- La validità è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.

- L'indirizzo PEC a cui trasmettere la documentazione è, esclusivamente, il seguente: **protocollo@pec.ats-pavia.it**.

- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

- Qualora si scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dell'interessato (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

**B. In caso di invio a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale:** le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza. L'indirizzo al quale inviare la domanda è il seguente: **ATS di Pavia viale Indipendenza n. 3 27100 Pavia**.

**C. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia**, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dalla presente bando.

**I dipendenti interessati devono:**

- utilizzare esclusivamente il *fac-simile* allegato alla presente comunicazione, trascrivendolo su carta semplice;
- compilare puntualmente e con attenzione ogni punto avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso (il termine di scadenza è perentorio).

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito delle domande/comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

**4. Modalità di pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso interno è pubblicato unicamente sul sito internet agenziale: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

**5. Procedura di valutazione**

Scaduto il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti e trasmette le domande e il curriculum dei candidati, risultati in possesso dei suddetti requisiti al Responsabile della struttura stessa, il quale:

- effettua una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini,
- individua (laddove possibile) un elenco di dirigenti idonei,
- formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente cui conferire l'incarico, previa valutazione del curriculum presentato, della professionalità acquisita, dell'attività formativa e dell'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico.

**6. Conferimento dell'incarico**

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice (SS) **Gestione Giuridico – Economica del Personale** è conferito con decreto del Direttore Generale, sulla base della proposta scritta e motivata del Dirigente proponente, nel rispetto della normativa, del CCNL di riferimento e del Regolamento dell'Agenzia sulla materia.

Nella formulazione della proposta da parte del Dirigente proponente e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tener conto di quanto previsto dall'art. 71, comma 12, CCNL Area delle Funzioni Locali – Dirigenza PTA triennio 2016/2018 del 17/12/2020 e dall'art. 5 del Regolamento dell'Agenzia sulla materia, per la parte applicabile alla fattispecie di cui al presente avviso.

**7. Norme finali**

Tutte le comunicazioni ai Candidati relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di Legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai dipendenti interessati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e smi.

I Candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della gestione della presente procedura. La sottoscrizione della domanda di partecipazione vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al

trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Per le finalità di trattamento dei dati si rinvia all'informativa specifica (informativa privacy concorsi e avvisi), redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, reperibile presso ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) – sezione privacy.

Per eventuali informazioni gli Interessati potranno rivolgersi agli Uffici della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431560 – 1326 – 1241 – 1274.

F.to Il Direttore Generale  
(Lorella Cecconami)

Al Direttore Generale  
ATS di Pavia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALL' AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE (SS) GESTIONE GIURIDICO – ECONOMICA DEL PERSONALE AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA (SC) GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI – ATS DI PAVIA**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 smi, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_
- 2) di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
- 3) di possedere il seguente documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_
- 4) di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 5) di essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di \_\_\_\_\_, attualmente assegnato alla seguente SC: \_\_\_\_\_ Dipartimento: \_\_\_\_\_
- 6) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)

- 7) di avere ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N., come di seguito specificato:

AZIENDA	Tipologia incarico (es. Struttura Semplice ecc.)	Denominazione della Struttura	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)

- 8) di avere maturato le seguenti esperienze nel privato, come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea \_\_\_\_\_  
conseguita presso Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Specializzazione post laurea \_\_\_\_\_  
conseguita presso Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Master o dottorato \_\_\_\_\_  
conseguito presso Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Corso Manageriale \_\_\_\_\_  
conseguito presso Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_  
conseguita presso Università di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

10) di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità di discente (*indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito – massimo 10*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità di docente (*indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito – massimo 10*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12) di aver svolto negli ultimi 5 anni le seguenti altre attività rilevanti in relazione all'incarico bandito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

*(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato).*

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- curriculum professionale e formativo;
- n. \_\_\_\_\_ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 fotocopia – fronte/retro – del proprio documento di identità, in corso di validità;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 smi con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e/o ai titoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;

- aver preso visione e atto dell'informativa privacy pubblicata sul sito web dell'ATS di Pavia (percorso: l'ATS - Privacy – Collegamenti – Informativa Privacy) in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla selezione alla quale ha chiesto di partecipare.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**FAC-SIMILE**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura semplice di cui all'avviso stesso**

**DICHIARA**

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi sono conformi agli originali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- altre dichiarazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**FAC-SIMILE (proseguire con la numerazione, se necessario, e compilare tutti i campi)**

**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 smi nel caso di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A,**  
**ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR n. 445/2000 smi,**

che le copie delle pubblicazioni allegate, di seguito elencate e numerate, sono conformi agli originali di cui è in possesso **(elencare tutte le pubblicazioni allegate e riportare la relativa numerazione anche sull'originale/fotocopia allegati)**:

1. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
2. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
3. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
4. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
5. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_
6. Tipologia:  pubblicazione  capitolo di libro  abstract  poster  atto di congresso  
Titolo: \_\_\_\_\_  
Autori: \_\_\_\_\_  
Editore/Rivista: \_\_\_\_\_  
Data di pubblicazione: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.**

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

**INFORMATIVA PRIVACY  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell’Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell’ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: [protocollo@pec.ats-pavia.it](mailto:protocollo@pec.ats-pavia.it);
- l’informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l’ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo: [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) – sezione privacy;
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. UE 2016/679) nominato dall’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: [protocollo@pec.ats-pavia.it](mailto:protocollo@pec.ats-pavia.it).