

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA
UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) E UNITA' OPERATIVA SEMPLICE (UOS)
AFFERENTI ALLA DIREZIONE DIPARTIMENTALE E ALLE UU.OO.CC. DEL
DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

In attuazione della DGR n. X/6356 del 20/03/2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) Pavia ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con legge regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 e smi (a seguito di parere della commissione consiliare)" e in esecuzione del Decreto n. 377/DGi del 27.11.2017 è indetto Avviso interno per soli titoli per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura: Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) e Unità Operativa Semplice (UOS) afferenti alla Direzione dipartimentale e alle Unità Operative Complesse (UOC) di seguito elencate, ai sensi dell'art. 27, comma 1, lettera b) e dell'art. 28, dei CC.CC.NN.LL. dell'Area Medico Veterinaria e SPTA, siglati in andata 08.06.2000 e smi.

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

- UOSD Area territoriale pavese
- UOSD Area territoriale Lomellina
- UOSD Area territoriale Oltrepo'

UOC SANITA' ANIMALE

- UOS Anagrafe zootecnica
- UOS Igiene urbana veterinaria
- UOS Piani di controllo monitoraggio e sorveglianza

UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE CONSERVAZIONE E TRASPORTO ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

- UOS Supervisione impianti riconosciuti
- UOS Piani di controllo integrati

UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

- UOS Alimentazione animale, farmaco veterinario e benessere animale
- UOS Supervisione impianti riconosciuti PBL e supporto export

1. **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda i Dirigenti dell'ATS di Pavia con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella qualifica, appartenenti ai diversi profili, come di seguito specificato.

Non costituisce un limite alla presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso l'attuale assegnazione delle unità di personale alle strutture di cui al POAS vigente, disposta con decreto ATS Pavia n. 119/DGi del 01/06/2017.

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

UOSD Area territoriale pavese

- dirigenza veterinaria

UOSD Area territoriale Lomellina

- dirigenza veterinaria

UOSD Area territoriale Oltrepo'

- dirigenza veterinaria

UOC SANITA' ANIMALE

UOS Anagrafe zootecnica

- dirigenza veterinaria

UOS Igiene urbana veterinaria

- dirigenza veterinaria

UOS Piani di controllo monitoraggio e sorveglianza

- dirigenza veterinaria

UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE CONSERVAZIONE E TRASPORTO ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

UOS Supervisione impianti riconosciuti

- dirigenza veterinaria

UOS Piani di controllo integrati

- dirigenza veterinaria

UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

UOS Alimentazione animale, farmaco veterinario e benessere animale

- dirigenza veterinaria

UOS Supervisione impianti riconosciuti PBL e supporto export

- dirigenza veterinaria

2. Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla struttura di cui trattasi, come declinate nel POAS dell'ATS di Pavia, approvato con DGR n. X /6356 del 20/03/2017, come da funzionigramma pubblicato, unitamente al presente Avviso, nella Sezione Concorsi e avvisi – Avvisi – Avviso riservato al personale dipendente.

L'incarico, fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata triennale.

La retribuzione correlata all'incarico è quella determinata dal sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali vigente al momento del conferimento dell'incarico.

I Dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dall'UOC Gestione personale dipendente e convenzionato, allegato al presente avviso, da compilare in ogni sua parte. (Allegato 1).

Alla domanda, datata e sottoscritta, preferibilmente digitalmente, dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, preferibilmente digitalmente (ai sensi della D. Lgs. 12/2/1993, n. 39), da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico di cui al presente avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, con indicazione della seguente formula:

"Il/La sottoscritto/adichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi"

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione non deve essere allegata documentazione oggetto di autocertificazione nel curriculum o nella domanda stessa.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare, se richiesta in fase di valutazione delle domande da parte dei Responsabili di Dipartimento o di UOC di afferenza, al fine di consentire un esame approfondito dei lavori svolti, sarà costituita dalle eventuali pubblicazioni.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità.

Per esigenze di economicità procedimentale le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: avvisi_comunicazioni_interne@ats-pavia.it entro la scadenza sotto riportata.

SCADENZA ORE 12 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2017

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito o a mancata o tardiva comunicazione o di non ricevimento per qualsiasi altra causa.

3. Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione personale dipendente e convenzionato verifica che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e trasmette le domande e il curriculum dei Candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Dirigente Responsabile dell'UOC di afferenza per le UOS o al Direttore di Dipartimento di afferenza per le UOSD.

In un'ottica di effettiva integrazione all'interno del Dipartimento, la valutazione è disposta congiuntamente dal Direttore di Dipartimento e dai Responsabili di UU.OO.CC. cui le strutture (UOSD e UOS) afferiscono, attraverso l'effettuazione di una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, del curriculum presentato, della professionalità acquisita, dell'attività formativa e dell'eventuale esperienza nell'ambito specifico oggetto dell'incarico. La valutazione si concreterà, laddove possibile, nell'individuazione di un elenco di dirigenti idonei.

L'attività di cui sopra sarà oggetto di verbalizzazione.

Il percorso di valutazione congiunta esiterà:

- per il conferimento di incarico di direzione di UOSD, nella formulazione al Direttore Generale di una proposta motivata del Direttore di Dipartimento cui la UOSD afferisce, contenente il dettaglio dei candidati e degli idonei;
- per il conferimento di incarico di direzione di UOS, nella formulazione al Direttore Generale di una proposta motivata del Responsabile di UOC cui la UOS afferisce, contenente il dettaglio dei candidati e degli idonei.

4. Conferimento dell'incarico

L'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice (UOS) o di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) è conferito con decreto del Direttore Generale, acquisito il parere, per competenza, del Direttore Sanitario, o del Direttore Amministrativo o del Direttore Sociosanitario, sulla base della proposta scritta e motivata del Dirigente proponente e dopo aver acquisito l'esito positivo del Collegio Tecnico.

Nella formulazione della proposta da parte del Dirigente proponente (Direttore di Dipartimento o Responsabile di UOC) e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tener conto di quanto previsto dall'art. 28 – comma 6 – del CCNL Area Medico Veterinaria e dell'art. 28 – comma 7 – del CCNL dell'Area SPTA siglati in data 08/06/2000 e smi.

5. Norme finali

Tutte le comunicazioni ai Candidati relative al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e avvisi – Avvisi – Avviso riservato al personale dipendente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni ai singoli Candidati saranno effettuate dall'indirizzo di posta elettronica avvisi_comunicazioni_interne@ats-pavia.it all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun Candidato nella Domanda e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai Candidati nella domanda di partecipazione all'Avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Per eventuali informazioni gli Interessati potranno rivolgersi agli Ufficio dell'UOC Gestione personale dipendente e convenzionato – Sede di Pavia, Viale Indipendenza n. 3 Tel. 0382/431274 –241 –326.

Pavia, 27.11.2017

F.to Il Direttore Generale
(dr.ssa Anna Pavan)

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
ATS Pavia

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
Codice Fiscale:
e residente a prov.
in via n. c.a.p.
e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA, UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE (UOSD) E UNITA' OPERATIVA SEMPLICE (UOS), AFFERENTI ALLA DIREZIONE DIPARTIMENTALE E ALLE UU.OO.CC. DEL DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Il/La sottoscritto/a fa istanza di partecipazione per la/le seguente/i Struttura/e Semplice/i Dipartimentale/i (UOSD), Struttura/e Semplice/i (UOS) (il candidato deve barrare la/e casella/e prescelta/e):

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

UOSD Area territoriale Pavese

UOSD Area territoriale Lomellina

UOSD Area territoriale Oltrepo'

STRUTTURE AFFERENTI ALL'UOC SANITA' ANIMALE

UOS Anagrafe zootecnica

UOS Igiene urbana veterinaria

UOS Piani di controllo monitoraggio e sorveglianza

STRUTTURE AFFERENTI ALL'UOC IGIENE PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE CONSERVAZIONE E TRASPORTO ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

UOS Supervisione impianti riconosciuti

UOS Piani di controllo integrati

STRUTTURE AFFERENTI ALL'UOC IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

UOS Alimentazione animale, farmaco veterinario e benessere animale

UOS Supervisione impianti riconosciuti PBL e supporto export

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di
....., attualmente assegnato alla seguente UOC:
.....

2) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)

3) di avere ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N., come di seguito specificato:

AZIENDA	Tipologia e denominazione incarico	Descrizione sintetica incarico	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)

4) di avere maturato le seguenti esperienze nel privato, come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa)

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea
conseguita presso Università diil
- Specializzazione post laurea
conseguita presso Università diil
- Master o dottorato
conseguito presso Università diil
- Corso Manageriale
conseguito presso Università diil
- Abilitazione alla professione di
conseguita presso Università diil

6) di essere autore/coautore delle seguenti pubblicazioni attinenti al profilo (inserire fino ad un massimo di 10 pubblicazioni):

.....
.....
.....

7) di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità **di discente** (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito – massimo 10):

.....
.....
.....

8) di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità **di docente** (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito-massimo 10):

.....
.....
.....

9) di aver svolto negli ultimi 5 anni le seguenti altre attività rilevanti in relazione all'incarico bandito:

.....
.....
.....

10) di indicare come propria preferenza, non vincolante per l'Agenzia, la UOS / UOSD

.....

Di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 ed s.m.i, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla domanda documento d'identità in corso di validità.

Data

Firmato

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003.

I dati sopraindicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegare fotocopia documento identità.

Allegare curriculum autocertificato come indicato nell'Avviso

DPV01 Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di origine animale**DIPARTIMENTO DA ATTIVARE**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina le strutture complesse incardinate nel dipartimento e i processi gestionali alle stesse afferenti.

Gestisce le risorse assegnate al Dipartimento in modo da garantire con flessibilità l'assolvimento dei compiti istituzionali ed assicurare l'integrazione delle competenze specialistiche ed operative.

Coordina e presiede delle attività di competenza a valenza trasversale, comprese quelle delle UOSD, di interesse della Direzione strategica e di tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con la Direzione Strategica e con le singole UOC del Dipartimento, con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare nonché la profilassi delle zoonosi e delle malattie infettive degli animali e per la predisposizione annuale del Piano integrato di vigilanza e controllo.

Si raccorda prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare – Veterinaria e con altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza per gli aspetti inerenti l'attività di sanità pubblica veterinaria.

UOC 82101 Sanità animale**Esistente****Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Programma, pianifica, coordina e verifica l'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla UOC, nello specifico, le attività principali :

-la formulazione di pareri e le proposte tecniche e/o autorizzazioni
-la vigilanza nei diversi settori di competenza, assicurando, in particolare:

- interventi di sanità pubblica veterinaria;
- emergenze sanitarie, controllo ed eradicazione delle patologie e delle malattie infettive ed infestive degli animali;
- anagrafe animale;
- interventi necessari in materia di: bonifica sanitaria degli allevamenti, vigilanza sugli spostamenti di animali per ragioni di pascolo controllo degli animali domestici, sinantropici e selvatici sterilizzazione gatti randagi in colonia controllo della rabbia e prevenzione del randagismo - accertamento di reato e sanzioni amministrative sulle materie di competenza.

Predisporre e formula atti di indirizzo nel settore della sanità animale (procedure, istruzioni operative, protocolli, modulistica)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la profilassi delle zoonosi e delle malattie infettive degli animali

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza, la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza, Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Applica e gestisce a livello locale le procedure previste dalle pertinenti disposizioni di legge in materia di anagrafe zootecnica, compresa l'organizzazione e l'esecuzione dei controlli sulla corretta identificazione e registrazione degli animali

Svolge attività istruttorie a seguito di richieste da parte di allevatori (es. registrazioni/vari di registrazioni / variazioni allevamenti zootecnici, attribuzione di codice univoco di azienda / allevamento, relative registrazioni in BDR/BDN)

Programmazione, organizzazione, esecuzione e rendicontazione dei controlli sulla corretta applicazione dei sistemi di identificazione e registrazione degli animali delle specie bovina e bufalina, ovina, caprina, suina ed equidi.

Programmazione, organizzazione, esecuzione e rendicontazione dei controlli di condizionalità congiuntamente alla UOS Alimentazione animale , farmaco veterinario e benessere animale.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente **all'interno** dell'organizzazione con i colleghi veterinari, i tecnici della prevenzione ed il personale amministrativo del DPV, con la UOS Piani di controllo , monitoraggio e di sorveglianza, con la UOS Alimentazione animale , farmaco veterinario e benessere animale con la UOC Sanità Animale e con la direzione del DPV.

Si interfaccia prevalentemente **all'esterno** dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – U.O. Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza quali IZSLER, Associazione Allevatori Lombardia Ovest, Associazioni di Categoria Agricole Provinciali e Territoriali

UOS 82103 Igiene urbana veterinaria

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropici e selvatici in ambito urbano.
- Interventi a tutela degli animali d'affezione e di prevenzione del randagismo previsti dalla normativa statale e regionale, organizzazione dei servizi di accalappiamento dei cani vaganti nonché di raccolta dei gatti che vivono in libertà ai fini della loro sterilizzazione e di ricovero sanitario
- Coordinamento ditte esterne per accalappiamento cani vaganti, stesura protocolli operativi
- Gestione anagrafe degli animali d'affezione
- Censimento delle zone in cui esistono colonie feline
- Interventi di pronto soccorso finalizzate alla stabilizzazione di cani vaganti o dei gatti che vivono in libertà, ritrovati feriti o gravemente malati ed il ricovero sanitario per l'esecuzione degli interventi di profilassi, diagnosi e terapia sui cani vaganti e sui gatti che vivono in libertà.
- Iniziativa di formazione e informazione da svolgere anche in ambito scolastico;
- Vigilanza sull'impiego degli animali utilizzati negli interventi assistiti con animali domestici (pet therapy)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Dipartimento Veterinario, il Responsabile della UOC Sanità Animale e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza, la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – U.O. Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza quali IZSLER, Amministrazioni comunali, Associazioni animaliste, veterinari libero/professionisti.

UOS 82104 Piani di controllo monitoraggio e sorveglianza

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Programmazione annuale degli allevamenti da sottoporre ai controlli sanitari previsti dai piani obbligatori e volontari per la eradicazione delle principali malattie del bestiame, e coordinamento dei veterinari nell'esecuzione degli stessi;
- Gestione dei Piani di controllo, monitoraggio e di sorveglianza a valenza, comunitaria, nazionale e regionale
- Gestione casi di sospetto o di accertata presenza di malattia, in raccordo con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale, l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale ed il Servizio Veterinario;
- Rilascio nulla osta per l'attivazione di nuovi allevamenti avicoli;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con UOS Anagrafe Zootecnica, UOC Sanità Animale e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con IZSLER, UO Welfare Regione Lombardia, AALO e associazioni di categoria degli allevatori/agricoltori, Ufficio Regionale di Pavia, Comuni della Provincia di Pavia, veterinari libero/professionisti.

UOC 82201 Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto alimenti di origine animale

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Programmazione interna alla struttura in accordo con il Direttore del Dipartimento e con i responsabili de servizi competenti nell'ambito della sicurezza alimentare.

-Programmazione, pianificazione, coordinamento e verifica dell'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla UOC, nell'ambito della sicurezza alimentare (es. controllo ufficiale presso gli impianti riconosciuti CE di produzione, trasformazione e deposito di alimenti di origine animale; controllo ufficiale presso gli impianti registrati per il commercio all'ingrosso e per il commercio al dettaglio di alimenti di origine animale)

-Predisposizione e formulazione di atti di indirizzo nel settore del controllo degli alimenti di origine animale (procedure, istruzioni operativi , protocolli, modulistica)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC, del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare (compreso la gestione degli allerta alimenti) .

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni ,Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria , operanti nell'ambito di competenza.

UOS 82202 Supervisione impianti riconosciuti

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Verifica delle corrette modalità di controllo ufficiale effettuato dai veterinari ufficiali

-Supporto al veterinario ufficiale nelle situazioni conflittuali

-Supporto al veterinario ufficiale nella valutazione degli aspetto tecnici complessi

-Attività istruttorie finalizzate al rilascio dei riconoscimenti di impianti di macellazione, trasformazione e deposito di alimenti di origine animale.

-Supporto al responsabile della UOC di appartenenza nella predisposizione della programmazione dei controlli ufficiali presso gli impianti riconosciuti e registrati.

-Censimento ed aggiornamento costante della anagrafe degli impianti riconosciuti e registrati.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento, il Responsabile della UOC di appartenenza e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con i l'utenza, con i competenti ambiti funzionali regionali di riferimento per quanto riguarda l'applicazione delle norme e degli indirizzi operativi del settore e/o e /o altre Enti e/o istituzioni ,Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria , operanti nell'ambito di competenza

UOS 82203 Piani di controllo integrati

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Programmazione monitoraggio e rendicontazione Piano Integrato tra le Autorità competenti in materia di sicurezza alimentare
- Programmazione monitoraggio e rendicontazione Piano Controlli in integrazione con Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
- Organizzazione e attuazione Piano audit interno

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento, il Responsabile della UOC di appartenenza e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria. Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza, con i competenti ambiti funzionali regionali di riferimento per quanto riguarda l'applicazione delle norme e degli indirizzi operativi del settore e/o e /o altre Enti e/o istituzioni ,Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria , operanti nell'ambito di competenza

UOC 82301 Igiene allevamenti e produzioni zootecniche

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Programmazione interna alla struttura in accordo con il Direttore del Dipartimento e con i responsabili de servizi competenti nell'ambito della sicurezza alimentare.
Programmazione, pianificazione, coordinamento e verifica dell'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla UOC, nell'ambito della filiera degli alimenti di origine animale, sanità e benessere del patrimonio zootecnico (es. Coordinamento dell'attività di controllo dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e dell'igiene sulle tecniche di allevamento e alimentazione degli animali.; controllo di tutte le fasi della filiera produttiva e commerciale del latte, e controllo sul benessere animale.,
Predisposizione e formulazione di atti di indirizzo nel settore di competenza (procedure, istruzioni operativi , protocolli, modulistica)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC, del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare (compreso la gestione degli allerta alimenti) nonché la profilassi delle zoonosi e delle malattie infettive degli animali
Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Verifica delle corrette modalità di controllo ufficiale effettuato dai veterinari ufficiali
- Supporto al Veterinario Ufficiale nelle situazioni conflittuali.
- Supporto al Veterinario Ufficiale nella valutazione degli aspetti tecnici complessi
- Supporto al veterinario ufficiale nell'esecuzione di controlli aggiuntivi necessari al fine del rispetto dei criteri stabiliti dai Paesi terzi verso i quali gli stabilimenti presenti sul territorio di competenza desiderano esportare.
- Attività istruttorie finalizzate al rilascio dei riconoscimenti di impianti destinati a deposito, trattamento, trasformazione, stagionatura e porzionatura di latte e prodotti a base di latte ai sensi del regolamento CE 853/2004.
- Supporto al responsabile della UOC di appartenenza nella predisposizione della programmazione dei controlli ufficiali presso gli impianti riconosciuti e registrati

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare .

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza

UOS 82303 Alimentazione animale, farmaco veterinario e benessere animale

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Programmazione, monitoraggio e rendicontazione della attività di controllo ufficiale presso gli impianti del settore della alimentazione animale (mangimifici, allevamenti, intermediari) secondo criteri di graduazione del rischio e relativa rendicontazione e i grossisti, vendite dirette, depositi di farmaci veterinari, nonché presso le strutture sanitarie veterinarie, allevamenti al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e la corretta commercializzazione, registrazione ed utilizzo dei farmaci
- Programmazione e rendicontazione della attività di campionamento di mangimi e materie prime in ottemperanza al Piano Nazionale Alimenti Animali;
- Attività istruttoria delle istanze di autorizzazione per la vendita di farmaci veterinari presso grossisti, vendite dirette, depositi, per la detenzione di scorta farmaci presso gli allevamenti, le strutture sanitarie veterinarie e scorte zootriche;
- Programmazione, coordinamento e verifica delle attività di controllo ufficiale nel settore del benessere animale in allevamento, durante il trasporto e nella sperimentazione scientifica e relativa rendicontazione;
- Programmazione e rendicontazione dei controlli ufficiali previsti dal Piano della Condizionalità, attività di supervisione e trasmissione alla UO Veterinaria Regionale delle non conformità;
- Rilascio autorizzazioni alla attivazione di stazioni di FA equina, centri di produzione di materiale seminale, recapiti, registrazione operatori FA e veterinari che eseguono la FA;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con UOS Anagrafe Zootecnica, UOC Sanità Animale e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con IZSLER, UO Welfare Regione Lombardia, AALO e associazioni di categoria degli allevatori/agricoltori, Ufficio Regionale di Pavia, Comuni della Provincia di Pavia, veterinari libero/professionisti.

UOSD 82501 Area territoriale Pavese

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Assicura la continuità delle prestazioni delle tre UOC dipartimentali nel territorio di competenza nonché l'accesso degli utenti/clienti alle strutture periferiche (sportello/ambulatorio);
- Garantisce l'integrazione distrettuale del personale del comparto tra il Dipartimento veterinario e il Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Veterinario;
- Sovrintende al procedimento di registrazione degli insediamenti zootecnici

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento di prevenzione e sicurezza alimenti di origine animale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con utenti e operatori territoriali

UOSD 82502 Area territoriale Lomellina

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Assicura la continuità delle prestazioni delle tre UOC dipartimentali nel territorio di competenza nonché l'accesso degli utenti/clienti alle strutture periferiche (sportello/ambulatorio);

-Garantisce l' integrazione distrettuale del personale del comparto tra il Dipartimento veterinario e il Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Veterinario;

-Sovrintende al procedimento di registrazione degli insediamenti zootecnici

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento di prevenzione e sicurezza alimenti di origine animale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con utenti e operatori territoriali

UOSD 82503 Area territoriale Oltrepo

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Assicura la continuità delle prestazioni delle tre UOC dipartimentali nel territorio di competenza nonché l'accesso degli utenti/clienti alle strutture periferiche (sportello/ambulatorio);

-Garantisce l' integrazione distrettuale del personale del comparto tra il Dipartimento veterinario e il Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Veterinario;

-Sovrintende al procedimento di registrazione degli insediamenti zootecnici

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento di prevenzione e sicurezza alimenti di origine animale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con utenti e operatori territoriali