

**DIREZIONE GENERALE: ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO
RISORSA IDRICA**

DIRETTORE GENERALE: NARDO ALESSANDRO

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA	1. Autorità di gestione del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2014 – 2020 2. Autorità di gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2021 – 2027 3. Raccordo con le Strutture regionali deputate alle azioni connesse all'attuazione del Programma Operativo		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO - ENTI LOCALI, MONTAGNA, AREE INTERNE	1. Supporto dei processi di riordino e semplificazione istituzionale a livello territoriale, anche in raccordo con il processo di autonomia ex art. 116, co. 3, e di consolidamento e rilancio del livello istituzionale provinciale e di area vasta 2. Gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi e semplificazione dei processi amministrativi 3. Presidio delle relazioni con UPL, le Province, la Città Metropolitana di Milano e gli Enti Locali, con specifico riferimento alle funzioni confermate, ai profili economici ed organizzativi e all'attuazione degli strumenti di collaborazione e degli interventi di finanziamento per lo sviluppo degli Enti locali 4. Coordinamento e attuazione delle misure di finanziamento per gli enti locali con particolare riferimento al "Fondo per la ripresa economica destinato agli enti locali" di cui alla l.r. 9/2020 5. Presidio e coordinamento dei programmi relativi alla montagna previsti dal PRS e delle attività finalizzate alla definizione degli interventi per lo sviluppo economico, ambientale, sociale e della mobilità dei territori montani e in favore della popolazione dei territori montani 6. Programmazione dei finanziamenti dei fondi regionali e nazionali per la montagna 7. Programmazione, presidio e coordinamento delle risorse europee, nazionali e regionali destinate ai territori fragili ed alle aree interne 8. Coordinamento delle attività di attuazione di strumenti di programmazione negoziata in ambito montano 9. Coordinamento delle attività di controllo in capo alla DG, previste dal Piano annuale dei controlli e di quelle per conto dell'OPR 10. Presidio del Comitato di governance unico per le Aree SNAI; attuazione del PNRR in materia di aree interne e montagna 11. Presidio dei profili ordinamentali, monitoraggio dei bilanci e rapporti istituzionali con le Comunità Montane 12. Gestione attività correlate alla pianificazione ed al presidio della governance del Parco Nazionale dello Stelvio, nonché degli interventi per la valorizzazione dell'area del Passo dello Stelvio		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – MONTAGNA E AREE INTERNE	1. Gestione dei finanziamenti dei fondi regionali e nazionali per la montagna 2. Attuazione degli interventi regionali in favore della popolazione dei territori montani di cui alla legge regionale n. 25/2007 3. Patti territoriali per lo sviluppo economico sociale ed ambientale del territorio montano di cui alla legge regionale n. 40/2017 4. Cura e raccordo con il Comitato per la montagna e il Comitato per la specificità della provincia di Sondrio 5. Con riferimento alle Aree interne: a) responsabilità dell'Asse 6 del POR FESR 2014-2020, degli Assi 1, 2 e 4 del PR FESR 2021 – 2027 e del PR FSE+ 2021 – 2027; b) presidio degli Accordi di Programma Quadro e degli atti negoziali per le aree interne in qualità di Autorità responsabile per le aree interne 6. Presidio e coordinamento delle azioni regionali a supporto della rete dei sentieri e dei rifugi alpini lombardi, in raccordo con gli UTR territorialmente competenti		C2		
(UO – RISORSE ENERGETICHE)					
Struttura – PIANIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1. Definizione e attuazione misure in materia di efficientamento energetico edifici e impianti, illuminazione pubblica a valere su risorse PR FESR 2021-2027, nazionali e regionali 2. Sviluppo del Sistema Informativo Regionale per l'Energia (CENED, cruscotto impianti FER, Bilancio Energetico Regionale, ecc.) 3. Sviluppo delle reti di distribuzione energetica: elettricità e gas 4. Attuazione politiche in materia di efficientamento energetico di edifici e impianti di Illuminazione esterna		C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UTILIZZO RISORSA IDRICA	1. Tutela, valorizzazione e infrastrutturazione delle risorse idriche 2. Coordinamento dei Piani di investimento per il Servizio Idrico 3. Concorso alla disciplina dell'uso delle acque per lo sfruttamento idroelettrico, in coordinamento con lo Stato e le Regioni/Province autonome 4. Coordinamento delle Province e della Città Metropolitana relativamente alle piccole derivazioni 5. Regolamentazione e coordinamento dell'applicazione del deflusso ecologico in raccordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po 6. Presidio del Coordinamento Tecnico Interregionale delle Commissioni Energia ed Ambiente finalizzato alla valutazione di proposte normative su temi di interesse della Direzione, raccordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po, le altre Regioni del bacino padano e la Confederazione Elvetica, in materia di dighe, invasi idroelettrici e ambiente 7. Coordinamento delle attività interdirezionali in materia di gestione delle crisi idriche 8. Accordi per l'assegnazione delle risorse derivanti dai canoni idrici in raccordo con gli UTR 9. Disciplina regionale in materia di Deflusso Ecologico in attuazione del Piano di Gestione del Distretto Idrografico del fiume Po e della Pianificazione Regionale in materia di Tutela delle acque (Direttiva 2000/60/CE)		C3		
Struttura – PIANIFICAZIONE E TUTELA RISORSA IDRICA, GESTIONE CANONI ACQUE PUBBLICHE	1. Azioni per il coordinamento degli enti locali in materia di acque e servizio idrico integrato 2. Supporto all'attuazione delle misure del Piano di Gestione del Distretto del Po e del Programma di Tutela ed Uso delle Acque (PTUA) e monitoraggio della loro implementazione 3. Sviluppo della governance territoriale a scala di bacino (Contratti di Fiume) ed attuazione Accordi di Programma Quadro e Intese per il Servizio Idrico Integrato 4. Supporto tecnico per la Tutela, valorizzazione e infrastrutturazione a servizio delle risorse idriche 5. Determinazione, introito, riscossione e recupero dei canoni demaniali per l'uso delle acque, verifica delle posizioni debitorie, gestione del contenzioso e delle cauzioni 6. Attuazione della disciplina del deflusso ecologico e deroghe al DMV/DE in situazioni di crisi idrica		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – GESTIONE INVASI E USI DELLE ACQUE PUBBLICHE	1. Riassegnazione concessioni Grandi Derivazioni Idroelettriche, applicazione della disciplina dei canoni aggiuntivi e dell'energia gratuita 2. Attività di raccordo con Stato e Regioni, per la definizione delle procedure di assegnazione delle GDI 3. Coordinamento e supporto dell'azione degli UTR nelle funzioni tecniche e amministrative in materia di usi delle acque pubbliche, regolazione laghi, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi idroelettrici con particolare riferimento alle grandi derivazioni; 4. funzioni tecniche e amministrative per le grandi derivazioni sovraprovinciali per il territorio della Città Metropolitana 5. Supporto alle Province e alla Città Metropolitana nelle funzioni conferite in materia di piccole derivazioni 6. Supporto nella definizione degli accordi per l'assegnazione delle risorse derivanti dai canoni idrici 7. Presidio e coordinamento delle attività interdirezionali in materia di gestione delle crisi idriche		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TERRITORIALI REGIONALI E GESTIONE FONDO COMUNI CONFINANTI	1. Definizione del programma di interventi strategici per il territorio di confine lombardo da finanziare sul Fondo Comuni confinanti in sinergia con le strategie di sviluppo territoriale e di investimento attivate sui territori 2. Responsabile dell'Ufficio Referente della Segreteria tecnica del Fondo comuni confinanti 3. Coordinamento delle attività tecnico-amministrative degli Uffici territoriali regionali 4. Gestione attività riferite a definizione e sviluppo progetti Cariplo 5. Coordinamento delle azioni e strumenti di comunicazione in capo agli UTR, presidio degli eventi istituzionali nei territori, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza; presidio della rete degli sportelli di SpazioRegione e delle attività in capo all'Antenna Europe Direct 6. Con specifico riferimento al territorio della Città metropolitana di Milano: a) Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza b) Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali c) Attuazione e monitoraggio del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta d) Coordinamento delle attività dei tre sportelli di SpazioRegione attivi e delle azioni in capo all'Antenna Europe Direct e) Esercizio delle funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi) f) Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza) g) Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione di pareri in qualità di Autorità idraulica		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE INSUBRIA	Area territoriale di competenza: Province di Como e Varese 1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza 2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni 3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta 4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione 5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi) 6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza) 7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi 8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica 9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA	Area territoriale di competenza: Province di Lecco e Sondrio 1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza 2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni ed alle azioni a favore della montagna 3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta 4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione 5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi) 6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza) 7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi 8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica 9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici		C3		