



**ATS Pavia**

Allegato a decreto n. 546/DGi del 5 dicembre 2019

PROT. N. 60778 del 11.12.2019

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO, DEI COLLEGI TECNICI DELL'ATS DI PAVIA

**Scadenza: entro le ore 12.00 del 29 dicembre 2019**

In conformità al decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia n. 503 del 14 novembre 2019 "Approvazione del regolamento sulla composizione e funzionamento dei collegi tecnici di valutazione del personale dirigente dell'ATS di Pavia", al fine di assegnare il ruolo di componente esterno dei collegi tecnici preposti alla valutazione di cui all'articolo 26 Contratti Collettivi Nazionali 3 novembre 2005 - Area Dirigenza Medico-Veterinaria e Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

**SI DICHIARA**

**aperto avviso pubblico per la selezione in oggetto.**

**1 Requisiti specifici di ammissione:**

- diploma di Laurea (è richiesto il diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi);
- comprovata esperienza, maturata in aziende sanitarie pubbliche, in tecniche e sistemi di valutazione oppure nei campi del management, in direzione e organizzazione di aziende sanitarie o della pianificazione e/o del controllo di gestione.

I requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**2 Modalità di Presentazione della domanda:**

Le domande di partecipazione devono essere prodotte esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

a. invio tramite PEC;

**in caso d'invio tramite PEC, si specifica che:**

- la domanda deve essere trasmessa in unico file - formato PDF nelle seguenti modalità:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;oppure:
  - sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione allegata compreso un valido documento di identità;
- la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (posta PEC personale) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale;
- la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:  
**protocollo@pec.ats-pavia.it;**
- la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa del concorso al quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome;
- la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.



b. spedizione a mezzo postale con raccomandata A/R;

**in caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale si specifica che:**

- all'esterno del plico dovrà essere riportata l'espresso riferimento alla selezione in argomento come da intestazione del presente bando;
- il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante purché in ogni caso la stessa pervenga entro e non oltre 5 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

c. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia- V.le Indipendenza n. 3.

**in caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda si specifica che:**

- all'esterno del plico dovrà essere riportata l'espresso riferimento alla selezione in argomento come da intestazione del presente bando;
- gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ATS sono:
  - dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
  - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Gli aspiranti all'incarico devono presentare la domanda utilizzando il fac – simile allegato al presente bando, indicando:

- a) Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 (testo vigente).
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti. e) I titoli di studio posseduti.
- f) I servizi prestati.
- g) Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione.
- h) Dichiarazione con la quale il candidato, in caso di attribuzione dell'incarico, si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.
- i) Dichiarazione relativa al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.
- j) Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.
- k) Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi di legge **non è richiesta** l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora e il giorno specificati.

**Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare, pena declaratoria di non ammissibilità, dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.ei..**

Il candidato può altresì rendere una dichiarazione riguardante propri stati, fatti e qualità personali, mediante specifiche dichiarazioni sottoscritte ai sensi degli articoli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.ei..

Qualora pubblico dipendente, il candidato dovrà inoltre richiedere all'Amministrazione di appartenenza autorizzazione allo svolgimento delle attività connesse all'incarico, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.



**4 – Scelta del componente:**

All'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente articolo 1, nonché della completezza della documentazione di cui all'art. 2, il Direttore Generale dell'ATS, individuato il candidato idoneo a seguito di una valutazione comparativa dei curricula e della documentazione presentati, provvederà a nominare con proprio provvedimento il soggetto da proporre all'incarico.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

**5- Modalità di svolgimento dell'incarico:**

L'incarico avrà la durata di 24 mesi, salvo revoca motivata e disposta dalla Direzione Aziendale, e si sostanzia nelle attività di partecipazione alle sedute del Collegio Tecnico Aziendale e relative attività istruttorie, in conformità al Regolamento aziendale di funzionamento e metodologia valutativa del Collegio Tecnico vigente.

**6 - Corrispettivo.**

L'attività comporterà la presenza ad un numero massimo di sedute/anno pari a 5 della durata indicativamente di 3 ore ciascuna, comprensive di relativa attività istruttoria.

Il compenso, comprensivo di spese di qualsiasi natura, è quantificato in Euro 300,00/seduta più I.V.A. vigente se dovuta.

La fattura relativa al corrispettivo dovrà essere in formato elettronico come previsto dalla vigente normativa in materia.

**7- Informativa per il trattamento dati personali**

Si allega alla presente l'informativa privacy riferita al trattamento all'interno del quale il procedimento del presente avviso si colloca, che è altresì pubblicata sul sito internet di ATS Pavia al link Azienda ATS – Privacy - INFORMATIVA PRIVACY incarichi libero professionali.

**8- Pubblicità.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it), sezione bandi e concorsi.

Il nominativo del candidato vincitore sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) alla sezione "Incarichi di Consulenza".

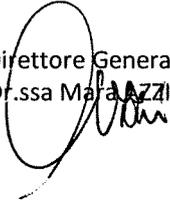
Per ogni eventuale informazione è possibile contattare il seguente ufficio:

U.O.C. Gestione personale dipendente

Tel. 0382 431371

Indirizzo mail [gianpiero\\_xerri@ats-pavia.it](mailto:gianpiero_xerri@ats-pavia.it)

Il Direttore Generale  
(Dr.ssa Maria AZZI)



Allegati:

1. fac simile domanda
2. informativa privacy

**Al Direttore Generale  
A.T.S di Pavia  
V.le Indipendenza, 3  
27100 PAVIA**

11/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEI COLLEGI TECNICI DELL'ATS DI PAVIA

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 (testo vigente).
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
ovvero
- i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:  
\_\_\_\_\_
- eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (riportare gli ultimi conseguiti):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere prestato i seguenti servizi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di esonerare l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione in argomento.

- di cedere all'ATS di Pavia, in caso di attribuzione dell'incarico in argomento, ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra;
- di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e successive modificazioni ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- di essere consapevole che l'incarico in argomento non configura rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Azienda o in situazioni di incompatibilità a causa di altri incarichi ricoperti.
- eventuale indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_)

La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- n. 1 curriculum formativo professionale;
- eventuali ulteriori documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

DA COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega copia fronte-retro del documento d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**  
**e della normativa italiana vigente**

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati l'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, in qualità di Titolare del trattamento**, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail, via pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati.

**Il Trattamento viene effettuato da ATS di Pavia nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.**

**1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)**

Titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con sede in 27100 Pavia, Viale Indipendenza 3, C.F. e P.IVA: 02613260187 - PEC: [protocollo@pec.ats-pavia.it](mailto:protocollo@pec.ats-pavia.it)

**2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)**

I dati di contatto del RPD sono disponibili sul sito dell'ATS di Pavia [www.ats-pavia.it](http://www.ats-pavia.it) seguendo il seguente percorso dall'HomePage:

Homepage → Organizzazione e Documenti → Struttura organizzativa → Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)**

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento:

***indizione di procedure selettive pubbliche relative al conferimento di incarichi libero professionali ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle stesse e gestione del rapporto libero professionale.***

In ottemperanza alla normativa vigente anche nel rispetto degli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento anche alla pubblicazione (es. Amministrazione Trasparente sito internet agenziale, PerlaPA cfr. successivo punto 9):

- dati anagrafici;
- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- oggetto dell'incarico;
- compensi;
- periodo di incarico;
- dichiarazioni da rendere da parte del Soggetto Interessato previste dalla normativa di riferimento;
- di ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva, al suo intero espletamento, all'assegnazione dell'incarico nonché alla sua gestione.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

#### **4. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN, etc.);
- informazioni in merito a proprietà e beni;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici;
- dati relativi a condanne penali e reati.

#### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

#### **6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

#### **7. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

#### **8. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)**

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

#### **9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione del servizio in qualità di titolari autonomi (Ministeri, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, etc.). Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione).

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale dello Stato (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e del Servizio Sanitario Nazionale (SSN);
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con l'Agenzia in caso di evento che richieda a norma di contratto l'apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati generici di cui al precedente punto 3 sono pubblicati per espressa previsione normativa:

- sul sito internet agenziale ai link Concorsi e Avvisi, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;
- sul portale PerlaPA - [www.consulentipubblici.gov.it](http://www.consulentipubblici.gov.it)

**10. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n. 679/2016)**

I dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dal Titolaro e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia attualmente in vigore o smi, e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

**11. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016);
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016);
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016);
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016);
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016);
- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016);
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome			
Via	n.	Località		C.A.P.	Prov.
Telefono	Fax	E-Mail			

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_