Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Pavia

Cod. 1.4.02/2022/7 Prot. n. 28384/2022 del 13 maggio 2022

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI (PIPSS)

SCADENZA: ore 12.00 del 13 GIUGNO 2022

I posti oggetto del presente bando sono previsti nel contesto delle esigenze organizzative interne all'Agenzia e nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2022/2023, approvato in via definitiva da questa ATS con decreto n. 208/DGi/2022.
Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. è garantita, tra uomini e donne, parità e pari opportunità di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.
Il presente bando è emanato nelle more e fatti salvi gli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).
In esecuzione del decreto agenziale n. 299/DGi del 12 maggio 2022, viene indetto l'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere, cat. D** da assegnare al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Avvenuto superamento del periodo di prova presso la propria Amministrazione alla data di scadenza del presente bando.
- Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.
- Non aver subito nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- Non aver subito condanne penali connesse a reati contro la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria D – collaboratore professionale sanitario – infermiere (o qualifica equipollente ai sensi di Legge).
- Iscrizione all'albo professionale di riferimento.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti (generali e specifici) stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON PARERE FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

Conoscenze e competenze relative a:

- Processi di presa in carico e di assistenza di persone con fragilità e/o disabilità, con particolare riferimento all'integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari e sociali.
- Continuità assistenziale ospedale-territorio.
- Elementi di un Progetto di Assistenza Individuale.
- Le Unità d'Offerta della rete sociale per minori, disabili e anziani.

CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'AVVISO DI MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE BANDO DI INDIZIONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione agli avvisi di mobilità di cui al presente bando, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato devono essere indirizzate al Direttore Generale di ATS di Pavia - UOC Gestione del personale dipendente - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando.**
Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.
Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.
Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. **invio tramite PEC (in un unico file);**

oppure

2. **spedizione con raccomandata A/R;**

oppure

3. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo di ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. **In caso di invio della domanda tramite PEC,** ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
  - sottoscritto con firma digitale del candidato;
    oppure
  - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC di ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.ats-pavia.it.**
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa e dell'avvenuta consegna della PEC stessa (ricevuta di consegna).
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

2. **In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale**: le domande di partecipazione pertanto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza previsto dal presente bando.
3. **In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo di ATS di Pavia**, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando. L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetti.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice (compilazione in stampatello o tramite PC);
- comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa di ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN e del SNR. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto richiesto nel modello allegato al presente bando.

Con riferimento alle modalità di redazione della domanda il candidato deve consultare l'apposita informativa pubblicata sul sito web di ATS di Pavia – sezione Concorsi e avvisi – sottosezione in cui è pubblicato il presente bando.

I candidati, nella domanda devono altresì accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando pubblico.

La domanda di partecipazione deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

A. **curriculum formativo/professionale**, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ivi comprese le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione;

B. **fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità** in corso di validità;

C. **ogni altro documento ritenuto utile** ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione (es.: eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.);

D. **elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.).

Le pubblicazioni sono valutate se risultano edite a stampa e devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Pertanto sono valutabili solo le pubblicazioni presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Inoltre non sono valutabili le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC, le pubblicazioni potranno essere trasmesse su supporto informatico unicamente in formato pdf.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che il candidato ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenenti tutti i dati presenti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati): ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati, qualora il servizio sia stato svolto presso Enti del SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n. 761/1979 s.m.i., in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo (se ricorrono le condizioni) l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato al presente bando.

Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive il candidato deve consultare l'apposita informativa pubblicata sul sito web di ATS di Pavia – sezione Concorsi e avvisi – sottosezione in cui è pubblicato il presente bando.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati a partecipare alla mobilità di cui al presente bando è effettuata con decreto del Direttore Generale di ATS di Pavia ed è comunicata agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi sul sito web di ATS Pavia www.ats-pavia.it - sezione "*Concorsi e Avvisi*".

La pubblicazione sul sito di ATS di Pavia dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi costituisce, a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza obbligo di altra comunicazione da parte di questa ATS.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da Commissione Esaminatrice, nominata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

DIARIO DELLE PROVE (COLLOQUIO)

La data e il luogo di espletamento del colloquio sarà resa nota, almeno 5 gg prima, mediante comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web di ATS di Pavia al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - sezione "*Concorsi e Avvisi*".

Il colloquio, tenuto conto dell'emergenza pandemica da Covid-19, delle disposizioni normative e dei protocolli in atto, potrà essere svolto anche da remoto attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche.

L'anzidetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione all'avviso/i di mobilità, e costituisce, a tutti gli effetti, formale convocazione dei candidati ammessi a partecipare alla mobilità, senza altro preavviso o invito da parte di questa ATS.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora, nella sede e con la modalità stabilita saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, in via preliminare, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e delle prove in relazione alle specifiche esigenze di questa ATS e nel rispetto del presente bando.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice stabilisce un punteggio minimo da raggiungere per ottenere parere favorevole alla mobilità.

Le prove sono finalizzate a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle specifiche esigenze di ATS di Pavia nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e delle prove, la Commissione Esaminatrice stabilisce l'esito della mobilità (parere favorevole/parere non favorevole), utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico.

Sulla base di tali risultanze la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito costituite dai candidati che hanno ottenuto parere favorevole alla mobilità.

ESITI PROCEDURE DI MOBILITA'

Il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice contenente le risultanze dell'avviso di cui al presente bando verrà recepito con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

Dopo l'adozione del decreto di esito della mobilità verranno pubblicate le relative graduatorie sul sito web di ATS di Pavia (www.ats-pavia.it - sezione "*Concorsi e Avvisi*").

L'anzidetta modalità di pubblicazione vale quale notifica ai candidati dell'esito della procedura di mobilità.

L'ATS di Pavia comunicherà, mediante raccomandata A/R ovvero PEC, l'esito della procedura al candidato dichiarato vincitore ai fini del completamento della procedura di mobilità.

L'ATS di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento della graduatoria risultante dalla selezione di mobilità, nel caso si rendesse necessaria la copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.
Il trasferimento presso ATS di Pavia può comportare:

- la perdita, se in godimento presso l'Ente di provenienza, di eventuali indennità correlate alle funzioni esercitate;
- una minore valorizzazione economica delle quote di risultato, che dipendono dall'entità dei fondi dell'Agenzia e dai criteri dell'Agenzia di valorizzazione di tale retribuzione, rispetto a quelle percepite presso l'Ente di provenienza;
- la perdita dell'eventuale incarico di funzione conferito presso l'Ente di provenienza.

Inoltre, prima di procedere con la mobilità, è effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
Il candidato vincitore sarà assunto in servizio a tempo pieno e indeterminato, previa stipulazione di contratto di lavoro individuale, come previsto dai vigenti CCNL di riferimento (Personale del Comparto SSN); pertanto il candidato eventualmente in servizio con orario a tempo parziale o a impegno ridotto presso l'Ente di appartenenza dovrà rientrare a tempo pieno.
Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Enti Sanitari appartenenti al personale del Comparto del SSN.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.
Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia e consultabile sul sito web agenziale all'indirizzo:
www.ats-pavia.it al seguente percorso dall'Homepage: l'ATS - Privacy - Collegamenti – Informative – Allegati – Informativa privacy concorsi e avvisi.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ATS di Pavia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.ats-pavia.it – sezione "*Concorsi e Avvisi*" e, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vi rimane pubblicato per almeno 30 giorni.

NORME FINALI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione dell'esito della selezione, e non oltre due anni dalla data della suddetta approvazione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.
Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione del personale dipendente di ATS di Pavia – viale Indipendenza, 3 27100 Pavia – Tel. 0382.431241 – 1326 – 1384 – 1274 – 1560 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

Il Direttore
UOC Gestione del personale dipendente
(dott.ssa Mariacristina Taverna)

AL DIRETTORE GENERALE
ATS di PAVIA
VIALE INDIPENDENZA, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____,

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D da assegnare al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) – ATS di Pavia.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

3. di essere in possesso del seguente documento di identità: _____
rilasciato da _____ il _____;

4. di essere residente a _____ (____)
in via /piazza _____, n°_____ C.A.P. _____,
telefono _____cellulare _____
e-mail_____ PEC_____;

5. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico:_____
con sede a _____ via_____ n._____;

6. di essere inquadrato con il profilo professionale di: _____
Area/disciplina _____data assunzione _____ (GG/MM/AA)
☐ full-time ☐ part-time n. ore/settimana _____;

7. ☐ di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

8. ☐ di non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza per i seguenti motivi _____;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e della seguente specializzazione _____
conseguita il _____ presso _____;

10. ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
11. ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
per il seguente motivo _____;

12. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
13. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

14. ☐ di non aver in corso procedimenti penali;
15. ☐ di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;

16. ☐ di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio;
17. ☐ di non aver procedimenti disciplinari in corso;
18. ☐ di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari_____;
19. ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;

20. ☐ di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
21. ☐ di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
22. ☐ di non aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
23. ☐ di aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;

24. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: _____
dal _____ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione _____;

25. ☐ di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
26. ☐ di incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il seguente motivo _____;

27. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
via /piazza _____, n. _____

comune _____ (_____) C.A.P. _____

telefono _____ cellulare _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni – anche con riferimento all'indirizzo PEC - ed esonerando l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità
(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di ATS di Pavia nei confronti del candidato)*;*

28. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
☐ curriculum professionale,
☐ fotocopia del proprio documento di identità,
☐ elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,
☐ altro:
_____
_____
_____ .

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver ricevuto e preso atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare;
- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico di mobilità per il quale ha presentato la presente domanda di partecipazione.

Data _____ **Firma** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i..
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, bandito da ATS di Pavia, per la copertura di posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D da assegnare al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS).

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:
  _____
  _____
- di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione:
  _____
  con rapporto di lavoro: ☐ full-time ☐ part-time n. ore_____/settimana
  con profilo professionale di _____
  struttura di assegnazione _____
  incarico di funzione (se attribuito) _____
  svolgendo, sinteticamente, le seguenti mansioni nell'ambito dell'attività lavorativa:
  _____
- di aver prestato servizio presso _____
  dal _____(GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
  ☐ full-time ☐ part-time n. ore_____/settimana ☐ t. indeterminato ☐ t. determinato ☐ contratto atipico
  con il profilo professionale di _____
  struttura di assegnazione _____
  incarico di funzione (se attribuito) _____
  svolgendo, sinteticamente, le seguenti mansioni nell'ambito dell'attività lavorativa:
  _____
- di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____ ;
- altre dichiarazioni:
  _____

Data_____ **Firma** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy;
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.