

Cod. 1.4.02/2025/3.1 - prof. n. 23978 del 04/04//2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (SSN) - DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (SETTORE PREVIDENZIALE) AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ATS DI PAVIA (codice selezione: 1/AP/MOBILITA'/2025)

SCADENZA: ore 12.00 del 5 maggio 2025

Il posto oggetto del presente bando è previsto, nel contesto delle esigenze organizzative interne all'Agenzia, dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, approvato da Regione Lombardia con DGR n. XII/2505/2024.

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. è garantita, tra uomini e donne, parità e pari opportunità di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

Il presente bando è emanato nelle more e fatti salvi gli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

In esecuzione del decreto agenziale n. 248/DGi del 3 aprile 2025, viene indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profili Professionali del Ruolo Amministrativo Personale del Comparto Servizio Sanitario Nazionale (SSN) - da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (Settore Previdenziale) afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali dell'ATS di Pavia, così come di seguito specificato.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati con il profilo professionale di: Collaboratore Amministrativo Professionale (o qualifica equipollente ai sensi di Legge).
- Avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza alla data di scadenza del presente bando.
- Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.
- Non aver subito nell'ultimo biennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura.
- Non aver subito condanne penali connesse a reati contro la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti (generali e specifici) stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DEL SUPERAMENTO CON PARERE FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE DI MOBILITA'

Competenze e conoscenze relative alle funzioni e ai compiti assegnati a un Collaboratore Amministrativo Professionale di carattere generale e con particolare riferimento al settore previdenziale:

- Funzioni delle ATS nel contesto del SSR di Regione Lombardia.
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.
- Gestione pensionamenti anticipati, di vecchiaia, decessi e inabilità.
- Trattamento di fine servizio e fine rapporto con e senza diritto a pensione.
- Gestione delle pratiche riguardanti i riscatti e le ricongiunzioni.
- Adesioni ai fondi di Previdenza Complementare.
- Ricostruzione dei servizi prestati presso altri Enti dal personale in servizio, nuovi assunti e personale cessato trasferito presso altro Ente.
- Utilizzo dei principali applicativi informatici.

I candidati devono altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Normativa generale relativa alla prevenzione della Corruzione (Legge 190/2012 s.m.i.).
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

CONDIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'AVVISO DI MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE BANDO DI INDIZIONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso di mobilità, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando.**

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità, indicando sempre il codice identificativo della presente selezione (1/AP/MOBILITA'/2025):

1. invio tramite PEC (in un unico file unicamente da casella PEC personale del candidato);

oppure

2. spedizione con raccomandata A/R;

oppure

3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

▪ **La domanda deve essere trasmessa in unico file**

- sottoscritto con firma digitale del candidato;

oppure

- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.

▪ La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale del candidato**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.

▪ La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.ats-pavia.it.

▪ La PEC deve contenere nell'oggetto il codice identificativo della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

▪ La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

▪ L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.

▪ Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD e s.m.i.); l'indirizzo PEC del candidato pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande di partecipazione pertanto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza previsto dal presente bando. Il candidato sulla busta deve sempre indicare il codice identificativo della selezione alla quale intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, l'istanza deve sempre contenere il codice identificativo della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

▪ dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

▪ venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le n. 3 modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative.

Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso. L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza dell'avviso è priva di effetti.

I candidati devono:

▪ utilizzare esclusivamente il fac-simile allegato al presente bando, trascrivendoli su carta semplice (compilazione in stampatello o tramite PC);

▪ compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potrebbero determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.

▪ comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di che trattasi non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'ATS di Pavia (ex ASL della Provincia di Pavia): pertanto, coloro che in passato avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il comune di residenza;
- 3) il nominativo dell'Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di mobilità, con indicazione della tipologia di rapporto in essere nonché della data di assunzione;
- 5) il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiararne espressamente l'assenza; le eventuali condanne penali devono essere dichiarate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato Generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso l'ATS di Pavia accerterà la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- 9) le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o l'esistenza di procedimenti disciplinari in corso o dichiararne espressamente l'assenza;
- 10) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire o l'esistenza di limitazioni tali da non compromettere lo svolgimento delle funzioni da conferire;
- 11) l'iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;
- 12) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ATS di Pavia. Il candidato ha l'onere di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione riferita a domicilio/residenza/PEC;
- 14) i documenti allegati alla stessa quali parti integranti e sostanziali.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio), anche con riferimento all'indirizzo PEC.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

La domanda di partecipazione deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- A. curriculum formativo/professionale**, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ivi comprese le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione;
- B. fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità in corso di validità** (è sufficiente una sola copia);
- C. ogni altro documento ritenuto utile** ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione (es.: eventuali copie di attestati, pubblicazioni etc.);
- D. elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie di attestati, pubblicazioni, etc.).

Le pubblicazioni sono valutate se risultano edite a stampa e devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Pertanto sono valutabili solo le pubblicazioni presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Inoltre non sono valutabili le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Nel caso di trasmissione della domanda tramite PEC, le pubblicazioni potranno essere trasmesse su supporto informatico unicamente in formato pdf.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR n. 445/2000 s.m.i., come modificato dall'art.15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Non si terrà conto dei certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che il candidato ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge (contenenti tutti i dati presenti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati): ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 s.m.i. (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime contenute.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47), a pena di invalidità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) del documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare 1 copia del documento alla domanda di partecipazione).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i servizi prestati (unica forma di autocertificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è ed è stato prestato (esatta denominazione dell'Ente, struttura privata accreditata/convenzionata o meno, etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, contratto atipico (co.co.co., incarico libero professionale, etc.);
- 3) la qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part-time/orario ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 7) le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività lavorativa;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi, qualora il servizio sia stato prestato presso Enti del SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del DPR n. 761/1979 s.m.i., in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i. e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sono autocertificabili i certificati medici e sanitari.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati a partecipare alla mobilità di cui al presente bando è effettuata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia ed è comunicata agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi sul sito web dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it - sezione "Bandi di Concorso e Avvisi".

La pubblicazione sul sito dell'ATS di Pavia dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi costituisce, a tutti gli effetti, formale notifica agli interessati, senza obbligo di altra comunicazione da parte di questa Agenzia.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione Esaminatrice, nominata con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

DIARIO DELLE PROVE (COLLOQUIO)

La data e il luogo di espletamento del colloquio sarà resa nota, almeno 5 gg prima, mediante comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web dell'ATS di Pavia al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - sezione "Bandi di Concorso e Avvisi".

L'anzidetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione all'avviso/i di mobilità, e costituisce, a tutti gli effetti, formale convocazione dei candidati ammessi a partecipare alla mobilità, senza altro preavviso o invito da parte di questa ATS.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora, nella sede e con la modalità stabilita saranno dichiarati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, in via preliminare, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e delle prove in relazione alle specifiche esigenze di questa ATS e nel rispetto del presente bando.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del/i posto/i da ricoprire.

La Commissione Esaminatrice stabilisce un punteggio minimo da raggiungere per ottenere parere favorevole alla mobilità.

Le prove sono finalizzate a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del/i posto/i da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle specifiche esigenze dell'ATS di Pavia nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e delle prove, la Commissione Esaminatrice stabilisce l'esito della mobilità (parere favorevole/parere non favorevole), utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico.

Sulla base di tali risultanze la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi di merito costituiti dai candidati che hanno ottenuto parere favorevole alla mobilità.

ESITI PROCEDURA DI MOBILITA'

Il Verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice contenente le risultanze dell'avviso di cui al presente bando è recepito con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

Dopo l'adozione del decreto di esito della mobilità verrà pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it - sezione "Bandi di Concorso e Avvisi") l'elenco del/i candidato/i che ha/hanno superato con esito favorevole la procedura selettiva pubblica.

L'anzidetta modalità di pubblicazione vale quale notifica ai candidati dell'esito della procedura di mobilità.

L'ATS di Pavia comunicherà, mediante raccomandata A/R ovvero PEC, l'esito della procedura al/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i ai fini del completamento della procedura di mobilità.

L'ATS di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento dell'elenco/chi del/i candidato/i che ha/hanno superato con esito favorevole la presente procedura selettiva pubblica, anche nel caso di rinuncia da parte del/i vincitore/i o diniego del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato/i dichiarato/i vincitore/i è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

Il trasferimento presso l'ATS di Pavia può comportare:

- la perdita, se in godimento presso l'Ente di provenienza, di eventuali indennità correlate alle funzioni/incarichi esercitati;
- una minore/maggiore valorizzazione economica delle quote di risultato, che dipendono dall'entità dei fondi contrattuali di questa Agenzia nonché dai criteri di valorizzazione di tale retribuzione, rispetto a quelle percepite presso l'Ente di provenienza;
- la perdita della tipologia di incarico di funzione, qualora attribuito, conferito presso l'Ente di provenienza.

Inoltre, prima di procedere con la mobilità, sarà effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Il/i candidato/i vincitore/i sarà/anno assunto/i in servizio a tempo pieno e indeterminato, previa stipulazione di contratto di lavoro individuale, come previsto dal vigente CCNL di riferimento; pertanto il candidato/i eventualmente in servizio con orario a tempo parziale o a impegno ridotto presso l'Ente di appartenenza dovrà/dovranno rientrare a tempo pieno.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Enti Sanitari appartenenti al personale del Comparto del SSN.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia e consultabile sul sito web agenziale all'indirizzo www.ats-pavia.it, seguendo dall'Homepage il percorso di seguito indicato: l'ATS - Privacy - Collegamenti – Informativa – Allegati – Informativa privacy concorsi e avvisi.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'ATS di Pavia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito web aziendale www.ats-pavia.it – sezione “*Bandi di Concorso e Avvisi*” e, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vi rimane pubblicato per almeno 30 giorni;

- sul Portale del Reclutamento inPA dal quale è possibile raggiungere il sito istituzionale di questa Agenzia - sezione “*Bandi di Concorso e Avvisi*”.

NORME FINALI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione dell'esito del presente bando, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione dell'esito della selezione, e non oltre due anni dalla data della suddetta approvazione. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia – viale Indipendenza, 3 27100 Pavia – Tel. 0382.43.1560 – 1603 – 1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

f.to Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Mariacristina Taverna)

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, presso l'ATS di Pavia, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Profili Professionali del Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (Settore Previdenziale) afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali dell'ATS di Pavia.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
3. di essere in possesso del seguente documento di identità: _____
rilasciato da _____ il _____;
4. di essere residente a _____ (____)
in via /piazza _____, n° _____ C.A.P. _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____;
5. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il
seguente Ente Pubblico: _____
con sede a _____ via _____ n. _____;
6. di essere inquadrato con il seguente profilo professionale: _____
ruolo: amministrativo tecnico sanitario professionale socio-sanitario
area: del personale di supporto degli operatori degli assistenti
 dei professionisti della salute e dei funzionari del personale di elevata qualificazione
(ex categoria _____ ed ex fascia economica attribuita _____)
data di assunzione _____ (GG/MM/AA),
attualmente in servizio con rapporto di lavoro:
 full-time,
 part-time orizzontale per n. ore/settimana _____
 part-time verticale per n. ore/settimana _____
 part-time misto per per n. ore/settimana _____;
7. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
oppure
8. di non aver ancora superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza per i
seguenti motivi _____;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
e della seguente specializzazione _____
conseguita il _____ presso _____;
10. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
11. di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
per il seguente motivo _____;
12. di non aver riportato condanne penali;
oppure

13. di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
14. di non aver in corso procedimento penali;
oppure
15. di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;
16. di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio;
oppure
17. di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari _____;
18. di non aver procedimenti disciplinari in corso;
oppure
19. di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____;
20. di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
oppure
21. di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
22. di non aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
oppure
23. di aver prodotto istanza alla propria Amministrazione di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;
24. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: _____
dal _____ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione _____;
25. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- oppure
26. di incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per i seguenti motivi _____;
27. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
via /piazza _____, n° _____
comune _____ (____) C.A.P. _____
impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni – anche con riferimento all'indirizzo PEC - ed esonerando l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità
(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del sottoscritto candidato);
28. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 curriculum professionale,
 fotocopia del proprio documento di identità,
 elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,
 altro _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver ricevuto e preso atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare;
- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico di mobilità per il quale ha presentato la presente domanda di partecipazione.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, bandito dall'ATS di Pavia, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Profili Professionali del Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (Settore Previdenziale) afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali dell'ATS di Pavia,

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:

- di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi con il profilo professionale di: _____

ruolo: amministrativo tecnico sanitario professionale socio-sanitario

area: del personale di supporto degli operatori degli assistenti

dei professionisti della salute e dei funzionari del personale di elevata qualificazione

(indicare anche l'ex categoria _____ ed ex fascia economica attribuita _____)

e con rapporto di lavoro (barrare la casella interessata):

full-time

part-time orizzontale per n. ore/settimana _____,

part-time verticale per n. ore/settimana _____,

part-time misto per per n. ore/settimana _____;

svolgendo, sinteticamente, le seguenti funzioni/attività:

nell'ambito della seguente struttura/ufficio di assegnazione _____;

- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi con il profilo professionale di: _____

ruolo: amministrativo tecnico sanitario professionale socio-sanitario

area: del personale di supporto degli operatori degli assistenti

dei professionisti della salute e dei funzionari del personale di elevata qualificazione

(indicare anche l'ex categoria _____ ed ex fascia economica attribuita _____)

e con rapporto di lavoro (barrare la casella interessata):

full-time

part-time orizzontale per n. ore/settimana _____,

part-time verticale per n. ore/settimana _____,

part-time misto per per n. ore/settimana _____;

svolgendo, sinteticamente, le seguenti funzioni/attività:

nell'ambito della seguente struttura/ufficio di assegnazione _____;

- di aver prestato servizio presso la seguente Azienda/Ente (diversi dalla Pubblica Amministrazione):

(se ricorre la condizione, specificare la denominazione e ragione sociale dell'Azienda/Ente)

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

contratto a tempo indeterminato contratto a tempo determinato

contratto atipico (se ricorre la condizione, specificare la tipologia: incarico libero professionale, co.co.co., collaborazione occasionale, contratto di somministrazione, etc.) _____

con la qualifica/profilo professionale/mansione di _____

e con rapporto di lavoro (barrare la casella interessata, ove ricorra la condizione):

full-time

- part-time orizzontale per n. ore/settimana _____,
- part-time verticale per n. ore/settimana _____,
- part-time misto per per n. ore/settimana _____;

svolgendo, sinteticamente, le seguenti funzioni/attività:

nell'ambito della seguente struttura/ufficio di assegnazione _____

- di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA) motivo _____
- altre dichiarazioni:
_____.

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell’Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indicazione di procedure selettive pubbliche ai fini dell’ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l’informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso ATS Pavia e/o consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy;
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.