Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Pavia

Cod. 1.4.02/2025/2.9 - prot. n. 44363 del 27/06/2025

**AVVISI DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA ASSISTENTI
RUOLO AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE
DI ATS DI PAVIA**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 7 LUGLIO 2025**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 459/DGi del 26 giugno 2025, sono indetti avvisi di selezioni interne, per titoli e colloquio, per l'attribuzione degli incarichi di funzione di seguito elencati e decritti.

1.
Denominazione Incarico:
Area flussi controllo di gestione
Tipologia incarico: di funzione professionale

Struttura di appartenenza: Direzione Generale – SC Sistema dei Controlli.

COMPLESSITA'	Valore complessivo indennità
Elevata	€ 3.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I **Requisiti generali e specifici:**

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area degli Assistenti - Ruolo Tecnico - Profilo professionale Assistente Tecnico con un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo.

Responsabilità, Funzioni e attività: Coordinamento della raccolta ed estrazione dei dati (dal sistema di contabilità, dal software di gestione del personale, nonché accorpamento dei dati trasmessi dalle Articolazioni organizzative dell'Agenzia competenti per la gestione dei flussi sanitari e socio sanitari) finalizzati all'elaborazione del flusso trimestrale del controllo di gestione/Modello LA, garantendo la corretta applicazione delle Linee Giuda Regionali.

2.
Denominazione Incarico
Data governance programmi preventivi di popolazione
Tipologia incarico: di funzione professionale

Struttura di appartenenza: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria - SC Medicina Preventiva nelle Comunità.

COMPLESSITA'	Valore complessivo indennità
Elevata	€ 3.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I **Requisiti generali e specifici:**

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Profilo professionale Assistente Amministrativo con un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo".

Responsabilità, Funzioni e attività: Utilizzo di applicativi informatici specifici finalizzati al monitoraggio dei programmi preventivi di popolazione di competenza della SC.
Conduzione in autonomia di approfondimenti, analisi e monitoraggi pianificati dai dirigenti del servizio. Contributo propositivo allo sviluppo del sistema di data governance della SC.

3.
Denominazione Incarico
Referente attività SC IAN ambito territoriale Lomellina
Tipologia incarico: di funzione professionale

Struttura di appartenenza: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – SC Igiene degli Alimenti della Nutrizione.

COMPLESSITA'	Valore complessivo indennità
Elevata	€ 3.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I **Requisiti generali e specifici:**

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Profilo professionale Assistente Amministrativo con un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo".

Responsabilità, Funzioni e attività: Punto di riferimento per tutte le attività amministrative afferenti al SC IAN e di gestione dell'anagrafica delle imprese alimentati per l'ambito territoriale della Lomellina.
Assicura il raccordo tra l'ambito territoriale e la Direzione del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

4.
Denominazione Incarico
Referente attività SC IAN ambito territoriale Oltrepò
Tipologia incarico: di funzione professionale

Struttura di appartenenza: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – SC Igiene degli Alimenti della Nutrizione.

COMPLESSITA'	Valore complessivo indennità
Elevata	€ 3.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I **Requisiti generali e specifici:**

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Profilo professionale Assistente Amministrativo con un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo".

Responsabilità, Funzioni e attività: Punto di riferimento per tutte le attività amministrative afferenti al SC IAN e di gestione dell'anagrafica delle imprese alimentati per l'ambito territoriale dell'Oltrepo'.
Assicura il raccordo tra l'ambito territoriale e la Direzione del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

5.
Denominazione Incarico
Sviluppo di modelli informatici e delle attività tecnico-informatiche afferenti al Dipartimento PAAPSS
Tipologia incarico: di funzione professionale

Struttura di appartenenza: Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie – SC Programmazione e Negoziazione.

COMPLESSITA'	Valore complessivo indennità
Elevata	€ 3.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I **Requisiti generali e specifici:**

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area degli Assistenti - Ruolo Tecnico - Profilo professionale Assistente Tecnico con un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo.

Responsabilità, Funzioni e attività: L'incarico consta nella raccolta dei dati inviati dalle strutture, sino al controllo ed all'invio in Regione, con elaborazione di flussi, per la creazione e la pubblicazione di reportistica da distribuire, partecipando alla creazione di banche dati, al fine di ottenere un'implementazione o lo sviluppo di un nuovo software per i controlli di vigilanza.
L'incarico prevede lo sviluppo di strumenti innovativi di condivisione dei dati finalizzati alla revisione e alla identificazione di opportuni set di controllo per l'acquisizione di informazioni ulteriori per la corretta stesura dei campioni da estrarre.

6.
Denominazione Incarico
Referente degli sportelli anagrafe animali d'affezione del DVSAOA di ATS di Pavia
Tipologia incarico: di funzione professionale

Struttura di appartenenza Struttura di appartenenza: Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale – SC Sanità Animale.

COMPLESSITA'	Valore complessivo indennità
Elevata	€ 3.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I **Requisiti generali e specifici:**

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - Profilo professionale Assistente Amministrativo con un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo".

Responsabilità, Funzioni e attività: Rilascio passaporti. Pratiche di regolarizzazione anagrafica di animali d'affezione (prime iscrizioni e passaggi di proprietà). Certificazioni sanitarie ai fini dell'export paesi terzi di animali d'affezione. Calendarizzazione delle sedute chirurgiche per la sterilizzazione di gatti di colonia (gestione agenda delle equipe chirurgiche e presa in carico delle prenotazioni da parte dei referenti di colonia). Istruttoria lettere di trasmissione ai canili rifugio e comuni per il trasferimento di cani che hanno superato la degenza presso il canile sanitario.
Il Referente dovrà relazionarsi con il Direttore della SC Sanità Animale e in subordine con i veterinari appartenenti a detta SC per le funzioni di cui sopra. Dovrà inoltre supervisionare il funzionamento degli sportelli dei singoli distretti garantendo la completa copertura del servizio anche prevedendo, in collaborazione con la Direzione SC SA, l'eventuale spostamento temporaneo di risorse umane da uno sportello all'altro. Dovrà monitorare i fabbisogni materiali di tutti gli sportelli anagrafe (es acquisto passaporti), raccordandosi con la SSD Area Territoriale Pavese, attualmente incaricata degli acquisiti di beni e servizi per il DVSAOA; dovrà predisporre e condividere con gli sportelli la modulistica necessaria per l'istruttoria delle pratiche; dovrà garantire che i contenuti del sito internet aziendale, relativo all'anagrafe animali d'affezione, siano aggiornati e completi. In caso di assunzione di nuovi amministrativi provvederà alla loro formazione in materia.

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Gli interessati devono presentare domanda, completa della documentazione richiesta, per ognuno degli incarichi di funzione per i quali intendono candidarsi.
Gli interessati devono far pervenire la domanda in carta libera, corredata da fotocopia della carta d'identità e curriculum professionale autocertificato ai sensi degli **artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** e smi e indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia, viale Indipendenza, 3 - 27100 Pavia,

all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza del presente Bando, secondo una delle seguenti modalità:
1. Invio tramite PEC;
2. Spedizione con raccomandata A/R;
3. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia.
1. In caso di domanda trasmessa tramite PEC, si precisa che l'invio sarà ritenuto valido, solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. In particolare:

- la domanda deve essere trasmessa in unico file esclusivamente in formato PDF;
- la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale **(posta PEC personale del candidato)** e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia;
- la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.ats-pavia.it**;
- la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa dell'incarico di funzione per il quale si è avanzata candidatura, nonché il nome e cognome dell'istante;
- la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente Bando: a tale fine fa fede la data e l'ora di invio certificato dal gestore della PEC.

2. In caso di domanda inoltrata **a mezzo del servizio postale** il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande pertanto devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal presente Bando.
3. In caso di domanda presentata **a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia**, si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le n. 3 modalità di trasmissione della domanda sopra descritte sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando.
Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Bando. L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza dell'avviso è priva di effetti.

I candidati devono:

- Utilizzare esclusivamente il fac-simile di domanda allegato al presente Bando, trascrivendolo su carta semplice (compilazione in stampatello o tramite PC). Tutte le dichiarazioni in essa contenute sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
- Compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potrebbero determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli;
- Comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

Le domande di ammissione agli avvisi di che trattasi non vengono in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il Bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.
Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.
La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del Personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Ammissione dei candidati

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione i quali risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando.
La data, l'ora e la sede del colloquio sono pubblicati sul sito internet web agenziale (www.ats-pavia.it), alla sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" (nell'apposita sezione dedicata al Bando di che trattasi).
I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e sede stabiliti, qualunque sia la causa, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Commissioni Esaminatrici

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento vigente ciascuna Commissione Esaminatrice è costituita: dal Direttore componente della Direzione Strategica che ha la referenza dell'ambito di riferimento dell'incarico/incarichi da assegnare o un suo delegato; dal Dirigente della SC cui afferisce l'incarico; da un dipendente delle SC cui l'incarico afferisce, di area non inferiore a quella dei professionisti della salute e funzionari; da un segretario verbalizzante, identificato in un operatore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Ciascuna Commissione, in relazione alla specificità degli incarichi da ricoprire, valuta, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione, l'esperienza professionale, i titoli di studio, nonché altri titoli culturali e professionali o i percorsi formativi, coerenti con l'incarico da conferire. Valuta anche gli esiti del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini, capacità organizzative e di coordinamento, in relazione all'incarico da svolgere.

Procedure di selezione

Ciascuna Commissione dispone di complessivi n. 100 punti, n. 40 dei quali relativi alla valutazione dei titoli e n. 60 relativi al colloquio. In caso di valutazione del colloquio non sufficiente (voto minimo 36), il candidato non è considerato idoneo.
Il colloquio verte su materie e argomenti specifici relativi all'incarico da ricoprire.

La valutazione dei titoli si basa sui seguenti criteri:

- 1 punto/anno per esperienza professionale nell'area e profilo riferito all'incarico oggetto dell'avviso, con esclusione degli anni richiesti per l'ammissione (massimo punti 10);
- 1 punto/anno per esperienza con incarico di organizzazione/professionale (massimo punti 10);
- 1 punto/anno per esperienza professionale nelle attività e tipologia di prestazioni riferite al settore di afferenza dell'incarico (massimo punti 8);
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di ammissione (sino a massimo 7 punti):
    - punti 3: laurea magistrale o specialistica;
    - punti 1,5: laurea triennale;
    - punti 1,5: master universitario di primo livello inerenti il profilo;
    - punti 2: master universitario di secondo livello inerenti il profilo;
    - punti 0,5: corsi di perfezionamento universitario inerenti il profilo;
- valutazione partecipazione a corsi e pubblicazioni (sino ad un massimo di 5 punti).

All'esito della selezione, ciascuna Commissione formula la graduatoria e propone al Direttore Generale di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio.
L'incarico è conferito, con provvedimento motivato del Direttore Generale, tenendo conto dell'elenco predisposto da ciascuna Commissione Esaminatrice, ferma restando la possibilità del non conferimento con idonea motivazione.

Contratto individuale

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo del contratto individuale di lavoro, nel quale sono indicati l'oggetto, le funzioni e le

responsabilità attribuite, la durata, il valore economico annuo, le modalità e gli effetti della valutazione, oltre ad ogni altro elemento ritenuto utile alla definizione del rapporto.

Valutazione, durata incarico, rinnovo e revoca incarico

Ai sensi dell'articolo 34 del CCNL gli incarichi di funzione sono oggetto:

- di valutazione annuale, effettuata nell'ambito del ciclo delle performance (disciplinato dal vigente C.C.I.A. del 29/07/2019 al Titolo V Performance del personale – Capo I Valutazione del personale dipendente), il cui esito positivo dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- di valutazione al termine dell'incarico, secondo i criteri e le procedure previste dalla normativa, anche regolamentare, di riferimento, tenendo anche conto delle singole valutazioni annuali.

L'incarico ha durata quinquennale e può essere rinnovato, senza attivare la procedura di selezione interna prevista per il primo conferimento, in caso di valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni che si siano conclusi con la comminazione di sanzioni superiori alla multa. Il rinnovo è disposto con decreto del Direttore Generale.

L'incarico può essere revocato durante il quinquennio nei casi stabiliti dal CCNL vigente e dal Regolamento (art. 11 Revoca e cessazione degli incarichi).

Modalità Pubblicazione

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet web agenziale (www.ats-pavia.it), alla sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" (nell'apposita sezione dedicata al Bando di che trattasi).

Disposizioni Transitorie e Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Bando di selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I dati personali forniti dai dipendenti interessati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e smi.

I Candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della gestione della presente procedura. La sottoscrizione della domanda di partecipazione vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Per le finalità di trattamento dei dati si rinvia all'informativa specifica (informativa privacy concorsi e avvisi), redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, reperibile presso ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia, Viale Indipendenza n. 3 – 27100 Pavia – ai seguenti numeri di telefono: 0382.43.1560/1603/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Lorella Cecconami

FAC-SIMILE Domanda partecipazione Incarico di Funzione

Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
Viale Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di selezione interna per l'attribuzione del seguente incarico di funzione professionale:

Denominazione incarico: _____

_____

Struttura di appartenenza: _____

_____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità **(*barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)***:

☐ di essere nato/a a _____ (____) il _____;

☐ di essere residente a _____ (____) C.A.P._____
in via _____ n._____;

☐ di essere dipendente dell'ATS di Pavia con contratto di lavoro a tempo:

☐ determinato ☐ indeterminato

con inquadramento nell'Area degli Assistenti profilo professionale di: _____

_____

dal (*indicare la data di decorrenza*) _____ a tutt'oggi,

con rapporto di lavoro: ☐ full time ☐ part time al _____ (*indicare percentuale*)

Presso il Dipartimento/Direzione _____

SC/SSD_____

☐ di essere in possesso un'anzianità di servizio di almeno 15 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di _____;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito il _____
  presso _____
- Laurea *(barrare la tipologia ed indicare il relativo codice ad es. 00/S, LM-00, L-00)*:
  ☐ Vecchio Ordinamento (pre-DM 509/99) in _____ codice n. ____
  conseguita presso _____ il _____

☐ Specialistica (DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
☐ Magistrale (DM 270/04) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
☐ Triennale (DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
☐ Triennale (DM 270/04) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____

- diploma di specializzazione _____
  conseguito presso _____ il _____
- master universitario _____
  conseguito presso _____ il _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione per l'esercizio della professione *(da compilare qualora il titolo sia richiesto)*: _____;

☐ la presenza di valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

oppure

☐ la presenza di una o più valutazioni negative della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, come di seguito dettagliato *(se ricorre la condizione, specificare anno di riferimento e valutazione conseguita):* _____
_____;

☐ di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

oppure

☐ di aver riportato i seguenti provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni: _____
_____;

Il/La sottoscritto/a dichiara:
- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel Bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa, pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy), in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare;
- di accettare la clausola di passaggio a rapporto di lavoro a tempo pieno nel caso in cui, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, il dipendente fosse a rapporto part time;

Allega alla presente domanda quali parti integranti e sostanziali:

☐ Curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
☐ Fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità, in corso di validità.
☐ Altro (*specificare*): _____ .

Data _____ **FIRMA** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla Legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge Regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it