

Cod. 1.4.02/2025/2.12 - prot. n. 88721 del 03/12/2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE
DI ATS DI PAVIA**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 17 DICEMBRE 2025**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 852/DGi del 2 dicembre 2025, è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, per l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa di seguito elencati e descritti.

Denominazione Incarico

Coordinamento amministrativo e Segreteria del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Struttura di appartenenza: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – Direzione Dipartimento.

COMPLESSITÀ'	Valore indennità parte fissa	Valore indennità parte variabile	Valore complessivo indennità (comprensivo ex di indennità di qualificazione professionale)
Media	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00

Il valore complessivo dell'indennità è annuale e percepito frazionatamente in 13 mensilità.

I Requisiti generali e specifici di ammissione:

- essere dipendente dell'ATS di Pavia a tempo indeterminato/determinato o in posizione di comando nei profili del ruolo afferente all'incarico da conferire;
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- appartenenza all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo;
- diploma di laurea o titolo equipollente, fatto salvo quanto stabilito in deroga dall'art. 35 comma 1 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 2 novembre 2022, così come modificato dall'art. 19 comma 2 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025.

Responsabilità, funzioni e attività: Referenza della funzione amministrativa nei confronti del Direttore di Dipartimento. Interfaccia amministrativa di raccordo tra le strutture complesse e semplici interne al Dipartimento e verso le altre funzioni amministrative dell'Agenzia.

Coordinamento del personale amministrativo finalizzato alla razionalizzazione delle attività amministrative attraverso un approccio orientato all'integrazione e alla collaborazione con le diverse professionalità nell'attuazione dei processi tecnico-amministrativi propri del Dipartimento.

Referenza della segreteria del Dipartimento per la gestione istruttoria degli atti, della gestione documentale, del monitoraggio delle scadenze e degli obiettivi assegnati, della cura degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e "privacy", delle attività progettuali con finanziamenti dedicati e di ogni altra attività amministrativa a supporto del Direttore del Dipartimento.

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Gli interessati devono presentare domanda completa della documentazione richiesta, per ognuno degli incarichi di funzione per i quali intendono candidarsi.

Gli interessati devono far pervenire, la domanda in carta libera, corredata da fotocopia della carta d'identità e curriculum professionale autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i. e indirizzata al Direttore Generale dell'ATS di Pavia, viale Indipendenza, 3 - 27100 Pavia, all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, entro e non oltre, le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

1. Invio tramite PEC;
2. Spedizione con raccomandata A/R;
3. Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia.

1. Si precisa che l'invio tramite PEC sarà ritenuto valido, solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. In particolare:
 - la domanda deve essere trasmessa in unico file esclusivamente in formato PDF;
 - la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (posta PEC personale) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia;
 - la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:
 - protocollo@pec.ats-pavia.it;
 - la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa dell'incarico di funzione per la cui assegnazione è avanzata candidatura, nonché il nome e cognome dell'istante;
 - la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora di invio certificato dal gestore della PEC.
2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande pertanto devono pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.
3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, si informa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:
 - dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
 - il venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale. Tutte le dichiarazioni in essa contenute sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Ammissione dei candidati

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti del bando.

La data, l'ora e la sede del colloquio sono pubblicati sul sito internet web agenziale (www.ats-pavia.it), alla sezione concorsi – avvisi (nell'apposita sezione dedicata all'avviso di che trattasi).

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e sede stabiliti, qualunque sia la causa, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento vigente la Commissione di valutazione è costituita: dal Direttore componente della Direzione Strategica che ha la referenza dell'ambito di riferimento dell'incarico/incarichi da assegnare o un suo delegato; dal Dirigente della SC cui afferisce l'incarico; da un dipendente delle SC cui l'incarico afferisce, di area non inferiore a quella dei professionisti della salute e funzionari; da un segretario verbalizzante, identificato in un operatore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

La Commissione, in relazione alla specificità degli incarichi da ricoprire, valuta, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione, l'esperienza professionale, i titoli di studio, nonché altri titoli culturali e professionali o i percorsi formativi, coerenti con l'incarico da conferire. Valuta anche gli esiti del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini, capacità organizzative e di coordinamento, in relazione all'incarico da svolgere.

Procedure di selezione

La Commissione dispone di complessivi n. 100 punti, di cui:

- n. 40 punti relativi alla valutazione dei titoli
- n. 60 punti relativi al colloquio.

In caso di valutazione del colloquio non sufficiente (voto minimo n. 36 punti), il candidato viene escluso dalla selezione.

Il colloquio verte su materie e argomenti specifici relativi all'incarico da ricoprire.

La valutazione dei titoli si basa sui seguenti criteri:

- 1 punto/anno per esperienza professionale nell'area e profilo riferito all'incarico oggetto del bando, con esclusione degli anni richiesti per l'ammissione (massimo punti 10);
- 1 punto/anno per esperienza con incarico di organizzazione/professionale (massimo punti 10);
- 1 punto/anno per esperienza professionale nelle attività e tipologia di prestazioni riferite al settore di afferenza dell'incarico (massimo punti 8);
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli che costituiscono requisito di ammissione (sino a massimo 7 punti):
 - punti 3: laurea magistrale o specialistica;
 - punti 1,5: laurea triennale;
 - punti 1,5: master universitario di primo livello inerenti il profilo;
 - punti 2: master universitario di secondo livello inerenti il profilo;
 - punti 0,5: corsi di perfezionamento universitario inerenti il profilo;
- valutazione partecipazione a corsi e pubblicazioni (sino ad un massimo di 5 punti).

All'esito della selezione, la Commissione formula la graduatoria e propone al Direttore Generale di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio.

L'incarico è conferito, con provvedimento motivato del Direttore Generale, tenendo conto dell'elenco predisposto dalla Commissione Esaminatrice, ferma restando la possibilità del non conferimento con idonea motivazione.

Contratto individuale

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo del contratto individuale, nel quale sono indicati l'oggetto, le funzioni e le responsabilità attribuite, la durata, il valore economico annuo, le modalità e gli effetti della valutazione, oltre ad ogni altro elemento ritenuto utile alla definizione del rapporto.

Valutazione, durata incarico, rinnovo e revoca incarico

Si applica quanto previsto dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679

I dati personali forniti dai dipendenti interessati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura.

Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e smi.

I Candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della gestione della presente procedura. La sottoscrizione della domanda di partecipazione vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Per le finalità di trattamento dei dati si rinvia all'informativa specifica (informativa privacy concorsi e avvisi), redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'Agenzia al seguente percorso: www.ats-pavia.it – sezione privacy.

Modalità Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet web agenziale (www.ats-pavia.it), alla sezione Bandi di concorso e avvisi (nell'apposita sezione dedicata all'avviso di che trattasi).

Disposizioni Transitorie e Finali

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Pavia, Viale Indipendenza n. 3 – 27100 Pavia – ai seguenti numeri di telefono: 0382.43.1560/1603/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Lorella Cecconami

FAC-SIMILE Domanda partecipazione Incarico di Funzione

Al Direttore Generale
dell'ATS di Pavia
Viale Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso di selezione interna per l'attribuzione del seguente incarico di funzione organizzativa:

Denominazione incarico: _____

Struttura di appartenenza: _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità (**barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate**):

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____;
- di essere residente a _____ (_____) C.A.P. _____ n. _____;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo _____ dell'ATS di Pavia con inquadramento nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari profilo professionale di:

dal (*indicare la data di decorrenza*) _____ a tutt'oggi,

Presso il Dipartimento/Direzione _____

SC/SSD _____

rapporto di lavoro: full time part time al _____;

- la presenza di valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

oppure

- la presenza di una o più valutazioni negative della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, come di seguito dettagliato (*se ricorre la condizione, specificare anno di riferimento e valutazione conseguita*): _____;

_____;

- di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

oppure

- di aver riportato i seguenti provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni: _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____, presso _____;

II/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa, pubblicato sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy), in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare;
- di accettare la clausola di passaggio a rapporto di lavoro a tempo pieno nel caso in cui, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, il dipendente fosse a rapporto part time;

II/La sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione, quali parti integranti e sostanziali:

(barrare le caselle corrispondenti ai documenti allegati alla domanda di partecipazione)

- Curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi;
 Fotocopia (fronte e retro) del proprio documento di identità, in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla Legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell’Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge Regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell’ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l’informatica completa (*informatica privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l’ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l’ATS – Privacy – collegamenti – Informative privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it