

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DETERMINA N. 127 DEL 14/06/2019

STRUTTURA U.O.C.: Affari Generali, Risorse strumentali, organizzazione e sviluppo

IL RESPONSABILE U.O.C.: Dr.ssa Lorena Verrando

DIPARTIMENTO: Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

OGGETTO: Determinazioni in ordine alla proroga del contratto stipulato in adesione a Convenzione Consip "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni" - Lotto 2

Codifica n. 1.1.02

Il Responsabile del Procedimento:	Dirigente Resp. UOC Affari generali, Risorse Strumentali, Organizzazione e sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando (Registrazione effettuata in via telematica con password di accesso)
-----------------------------------	---

Il Funzionario istruttore:	Collab. amm.vo profes. esperto UOC Affari generali, Risorse strumentali, Organizzazione e sviluppo Sig.ra Maria Grazia Cordoni
----------------------------	---

L'anno 2019 addì 14 del mese di Giugno

**IL RESPONSABILE U.O.C.
Affari Generali, Risorse strumentali, organizzazione e
sviluppo**

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il Decreto ATS Pavia n. 4/DG del 12.01.2017 riguardante l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvato dalla Giunta Regionale Lombardia con DGR n. X/6356 del 20.03.2017, nonché il Decreto ATS Pavia n. 81/DGi del 30.03.2017 di recepimento dell'avvenuta approvazione;

Visto il decreto aziendale n. 140/DG del 03/04/2019 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE 2019)";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" che sostituisce il precedente decreto sulla materia dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Viste le indicazioni regionali in materia di acquisizioni contenute nelle "Regole di sistema" annuali (come da ultimo nella DGR XI/1046 del 17/12/2018);

Richiamate le determinazioni in ordine alla riallocazione delle funzioni in materia di approvvigionamenti e ufficio tecnico di cui al decreto n. 177/DGi del 09/05/2019;

Premesso quanto segue:

- con determina dirigenziale n. 241/6.2/6.0 del 21/05/2015 era stata disposta, dall'allora ASL Pavia, per le motivazioni e nei termini descritti nel provvedimento stesso, l'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", Lotto 2 ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000 - Facility Management Light (durata 4 anni)", con

affidamento alla Società Romeo Gestioni S.p.A. - Corso Vittorio Emanuele II n. 15, Milano -, dell'esecuzione dei seguenti servizi:

- 1) Manutenzione impianti elevatori: dal 01/10/2015 al 15/06/2019;
- 2) Manutenzione impianti antincendio: dal 01/07/2015 al 15/06/2019;
- 3) Manutenzione impianti riscaldamento: dal 01/06/2016 al 15/06/2019;
- 4) Manutenzione impianti raffrescamento: dal 01/06/2016 al 15/06/2019;
- 5) Servizio pulizia: dal 16/06/2015 al 15/06/2019;
- 6) Servizio facchinaggio interno: 16/06/2015 al 15/06/2019;
- 7) Servizio facchinaggio esterno: 16/06/2015 al 15/06/2019;

- ad integrazione della procedura sopra descritta, formalizzata con determina dirigenziale n. 356/6.2/6.0 del 24/07/2015, si erano resi necessari due atti aggiuntivi previsti per il miglioramento della qualità erogativa dei servizi oggetto della Convenzione stessa;

- successivamente, a seguito dell'applicazione delle leggi regionali in materia di evoluzione del sistema sociosanitario lombardo (L.R. n. 23/2015 e L.R. n. 41/2015) che hanno introdotto profonde modificazioni degli assetti del S.S.R. e dei Soggetti Giuridici in esso operanti, con Decreto n. 51/DGi del 6/03/2017 era stato disposto recedere parzialmente, con decorrenza 01/11/2016 dalla Convenzione per l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni, che da tale data sono svolti esclusivamente presso i fabbricati di competenza (per presenza prevalente/esclusiva di personale e funzioni) dell'Agenzia:

* sede ATS Pavia in Pavia - Viale Indipendenza, 3-5

* canile municipale in Pavia - Strada Paiola 1700;

- all'approssimarsi della scadenza contrattuale, sul portale della Regione Lombardia è attiva solo la Convenzione ARCA_2017_063.1 per il Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle apparecchiature antincendio mentre risultano in fase di valutazione il Sistema Dinamico di Acquisizione - Appalto specifico per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti elevatori - Enti Sanitari - Lotto 1 (ARCA_2018_088) e la Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione ambientale - Lotto 3 (ARCA_2018_080);

- verificato inoltre che sul portale di Regione Lombardia (ARCA) non è attiva alcuna Convenzione per il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento, mentre sul portale Consip risulta in fase di aggiudicazione il Lotto 3, territorialmente competente per la Lombardia (Province di: Pavia, Lodi, Cremona e Mantova) e l'Emilia Romagna (Province di: Piacenza, Parma, Modena e Reggio Emilia) della Convenzione "Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità ed. 2", la cui attivazione è stimata entro la fine del III trimestre 2019;

- con nota prot. n. 13901 del 12/03/2019, questa ATS ha chiesto alla Ditta Romeo Gestioni S.p.A. la disponibilità alla prosecuzione del contratto di Facility Management Light, alle medesime condizioni in atto, limitatamente ai servizi:

- 1) Manutenzione impianti elevatori
- 2) Manutenzione impianti di riscaldamento
- 3) Manutenzione impianti di raffrescamento
- 4) Servizio di pulizia

in attesa del completamento delle aggiudicazioni delle gare esperite dalle Centrali di Acquisto ARCA e Consip, per il periodo dal 16/06/2019 al 15/06/2020, con facoltà di recesso anticipato all'attivazione delle convenzioni e all'avvio dei nuovi contratti;

- con nota prot. n. CON4/RGU/2019/30860 del 20/03/2019 la Ditta Romeo Gestioni S.p.A. ha confermato la disponibilità alla proroga tecnica dei servizi citati, per il periodo 16/06/2019 -

15/06/2020, accettando la facoltà di recesso anticipato al verificarsi delle condizioni esplicitate di attivazione delle Convenzioni ARCA e Consip;

- a conferma dell'operatività della proroga tecnica, la ditta Romeo Gestioni S.p.A. in data 04/04/2019 ha trasmesso a mezzo PEC le schede economiche aggiornate (Prot. ATS n. 17939 del 04/04/2019) per i servizi inclusi e per il periodo del contratto comprensivo della proroga (16/06/2015 - 15/06/2020);

- la proroga tecnica di cui sopra sarà attuata nel rispetto della procedura prevista dalla Convenzione Consip in argomento attraverso l'emissione di apposito atto aggiuntivo, con conseguente aumento per Euro 146.302,16 (IVA inclusa) dell'importo complessivo di spesa che si modifica come segue: da Euro 818.610,28 (IVA inclusa) ad Euro 964.912,44 (IVA inclusa);

- per quanto riguarda il servizio di manutenzione degli impianti e il servizio di pulizia per la sede ATS di Pavia, in attuazione della riforma sociosanitaria in atto (ex LR 23/2015 ed smi) e in base al principio di prevalenza di occupazione concordato tra ATS/ASST per la gestione delle strutture in compresenza, per garantire la funzionalità dei servizi, questa ATS provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa per la propria parte e contestualmente registrerà il credito nei confronti di ASST sul conto 153058 per le rispettive quote;

- per quanto riguarda il servizio di manutenzione dell'impianto di riscaldamento per il Canile Sanitario, la cui gestione è in fase di trasferimento al Comune di Pavia ed è regolata da apposita Convenzione che stabilisce le quote millesimali per il riparto delle spese tra i due Enti, per garantire la funzionalità del servizio, su richiesta esplicita del Comune, ATS provvederà ad anticipare la spesa con successivo addebito delle quote millesimali di pertinenza del Comune;

- per quanto riguarda il servizio di Facchinaggio interno ed esterno, per il quale è stato verificato che sia sul portale di Regione Lombardia (ARCA) che sul portale Consip non sono presenti Convenzioni attive o in fase di attivazione, permanendo la necessità di disporre di un contratto annuale per il completamento degli spostamenti all'interno della sede ATS di Pavia, del Magazzino economale e di trasferimenti di materiali da altre sedi esterne, si rende necessario procedere con un'acquisizione in autonomia;

- il D.Lgs. n.50/2016 all'art. 32 c. 2, prevede l'adozione di apposito provvedimento a contrarre, al fine di rendere nota al mercato di riferimento la necessità di affidamento del servizio di che trattasi, nel rispetto dei principi di concorrenza, di non discriminazione e trasparenza;

- si rende pertanto necessario procedere, in ottemperanza a quanto definito dall'art.36 c.2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, mediante utilizzo della Piattaforma Telematica Sintel, all'affidamento diretto del servizio di Facchinaggio interno ed esterno per garantire continuità delle operazioni di trasferimento logistico ed organizzativo le cui caratteristiche sono descritte nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per una ammontare a base d'asta di Euro 25.620,00 (IVA esclusa);

- alla luce di quanto sopra, si rende necessario procedere alla proroga tecnica del contratto discendente da Consip per i servizi di manutenzione degli impianti elevatori, riscaldamento, raffrescamento e per il servizio di pulizia e all'avvio della procedura per la scelta del contraente cui affidare il servizio di facchinaggio interno ed esterno.

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economica finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prorogare il contratto in essere con la Ditta Romeo Gestioni S.p.A. per i servizi di manutenzione degli impianti elevatori, di riscaldamento, di raffrescamento e per il servizio di pulizia, per il periodo 16/06/2019 - 15/06/2020, con facoltà di recesso anticipato all'attivazione delle Convenzioni da parte delle Centrali di committenza ARCA e Consip per i singoli servizi;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di Facchinaggio interno ed esterno occorrente all'ATS di Pavia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma Sintel, le cui caratteristiche sono indicate nell'allegato Avviso - avvio di procedura di gara (All.1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasferire l'importo di Euro 21.928,02 dalla disponibilità del conto 651010 al conto 671515 per Euro 10.336,68 e al conto 671535 per Euro 11.591,34;
4. di autorizzare la variazione della spesa complessiva derivante dal presente provvedimento per Euro 120.376,32 (IVA inclusa) rideterminando gli impegni di spesa in complessivi Euro 167.520,86, che trova copertura nella programmazione di spesa per l'anno in corso e per quello successivo compatibilmente con le future assegnazioni di budget, attestata dal Responsabile dell'UOC Gestione economico finanziaria, come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo Iniziale IVA comp.	Variazione IVA comp.	Imp. Pres. Provv. IVA comp.	Impegno	Progetto
0000621060	Manutenzione Ordinaria Impianti Elevatori	2019	2.984,22	2.617,09	5.601,31	2019000017	
0000671515	Servizio di Pulizia	2019	31.549,26	35.411,94	66.961,20	2019000022	
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2019	8.147,08	6.811,03	14.958,11	2019000027	
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2019	3.006,07	3.195,65	6.201,72	2019000026	
0000671535	Serv. Trasporti Vari	2019	0,00	12.810,00	12.810,00	2019000328	
0000671550	Altri Servizi Appaltati	2019	1.457,91	918,00	2.375,91	2019000030	
0000621060	Manutenzione Ordinaria Impianti Elevatori	2020	0,00	2.559,75	2.559,75		
0000671515	Servizio di Pulizia	2020	0,00	32.912,62	32.912,62		
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2020	0,00	6.978,14	6.978,14		
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2020	0,00	2.579,54	2.579,54		
0000671535	Serv. Trasporti Vari	2020	0,00	12.810,00	12.810,00		
0000671550	Altri Servizi Appaltati	2020	0,00	772,56	772,56		

5. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
 All."1" (pagine n. 1) avviso avvio procedura di gara;
6. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco relativo al presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C
Affari Generali, Risorse strumentali, organizzazione e sviluppo

(Dr.ssa Lorena Verrando)
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno in corso, e per quello successivo compatibilmente con le future assegnazioni di budget, come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo Iniziale IVA comp.	Variazione IVA comp.	Imp. Pres. Provv. IVA comp.	Impegno	Progetto
0000621060	Manutenzione Ordinaria Impianti Elevatori	2019	2.984,22	2.617,09	5.601,31	2019000017	
0000671515	Servizio di Pulizia	2019	31.549,26	35.411,94	66.961,20	2019000022	
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2019	8.147,08	6.811,03	14.958,11	2019000027	
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2019	3.006,07	3.195,65	6.201,72	2019000026	
0000671535	Serv. Trasporti Vari	2019	0,00	12.810,00	12.810,00	2019000328	
0000671550	Altri Servizi Appaltati	2019	1.457,91	918,00	2.375,91	2019000030	
0000621060	Manutenzione Ordinaria Impianti Elevatori	2020	0,00	2.559,75	2.559,75		
0000671515	Servizio di Pulizia	2020	0,00	32.912,62	32.912,62		
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2020	0,00	6.978,14	6.978,14		
0000671525	Servizio di Riscaldamento	2020	0,00	2.579,54	2.579,54		
0000671535	Serv. Trasporti Vari	2020	0,00	12.810,00	12.810,00		
0000671550	Altri Servizi Appaltati	2020	0,00	772,56	772,56		

Il Responsabile
UOC Gestione economico finanziaria
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 14/06/2019

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia lì 14/06/2019

Il Funzionario addetto



AVVISO AVVIO PROCEDURA DI GARA – Allegato 1

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Facchinaggio interno ed esterno occorrente all'ATS di Pavia

L'ATS di Pavia con sede in Pavia, Viale Indipendenza n.3, ai sensi dell'art.36 c.2 del D.Lgs. n.50/2016 provvederà all'espletamento della procedura di gara finalizzata all'affidamento diretto del servizio di Facchinaggio interno ed esterno da espletarsi a richiesta nel periodo di 12 mesi.

Facchinaggio interno

Il Servizio consiste nell'esecuzione delle movimentazioni di beni e materiali quali:

- a) minuteria, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari collocabili in ceste;
- b) arredi e attrezzature (es. scrivanie, poltrone, sedie, armadi verticali, banconi, ecc.).

Di seguito un elenco esemplificativo e non limitativo dell'attività che può essere richiesta:

- supporto ai tecnici specializzati per lo spostamento di impianti
- organizzazione del trasloco di suppellettili, attrezzature e arredi
- imballo del contenuto degli arredi
- smontaggio arredi
- trasporto e consegna al luogo di destinazione
- rimontaggio degli arredi
- riposizionamento degli arredi
- disimballaggio del contenuto degli arredi e riposizionamento negli stessi arredi
- verifiche del corretto montaggio degli arredi e collaudi finali
- ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti

Facchinaggio esterno

Il Servizio consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco di arredi e dotazioni d'ufficio tra le diverse sedi, o presso i luoghi che l'Amministrazione indicherà.

Di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo dell'attività che può essere richiesta:

- definizione delle specifiche degli interventi
- organizzazione del trasloco di suppellettili, attrezzature e arredi
- imballo del contenuto degli arredi
- smontaggio arredi
- prelevamento degli arredi e dotazioni d'ufficio dall'imballo originario
- carico e scarico dei materiali per il trasloco
- riallocazione degli stessi all'immobile di destinazione
- assistenza e coordinamento delle movimentazioni

Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dall'Aggiudicatario a proprio carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI ed altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

L'importo presunto a Base d'asta annuale è di € 21.000,00 (IVA 22% esclusa) calcolato su un ammontare presunto di 1.200 ore di mano d'opera e 60 ore di automezzi.

L'affidamento del servizio avverrà con il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. In ottemperanza al disposto normativo, visto il valore economico dei contratti che verranno stipulati, la Stazione Appaltante provvederà all'espletamento della procedura di gara, secondo quanto definito per i Contratti Sotto Soglia, mediante le Piattaforme telematiche messe a disposizione dalle Centrali di Committenza: Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Sintel selezionando gli operatori economici, in ragione dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione;
2. Selezione dall'Albo Fornitori Telematico dell'ATS di Pavia gestito dalla Piattaforma Sintel;
3. Richiesta di invito a seguito di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale o di pubblicazione della procedura su Piattaforma Sintel;

Data presunta di avvio della procedura: **Giugno/Luglio 2019**

La Responsabile
UOC Affari generali, Risorse strumentali, Organizzazione e sviluppo
Dr.ssa Lorena Verrando
(firmato digitalmente)

Per informazioni: UOC Affari generali, Risorse strumentali, Organizzazione e sviluppo Arch. Francesca Vercesi tel. 0382431522 e-mail: francesca.vercesi@ats-pavia.it, Dott.ssa Elisabetta Covini tel. 0382/431601 e-mail: elisabetta.covini@ats-pavia.it