

**AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA**

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ATS Pavia**

**Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA**

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

---

DECRETO N.210/DGi DEL 21/03/2024

---

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

---

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di taratura di n. 3 fotometri portatili a batteria Pallinsest.

Codifica n. 1.1.02

---

Acquisiti i pareri di competenza del:

PER IL DIRETTORE SANITARIO

**Dr.ssa Cristina GREMITA**

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**Dr.ssa Silvia LIGGERI**

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

**Dr.ssa Ilaria MARZI**

(Firmato digitalmente)

---

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari Generali e Risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

---

Il Funzionario istruttore:

Assistente amministrativo - SC Affari Generali e Risorse strumentali Dr.ssa Sabrina De Bona

---

L'anno 2024 addì 21 del mese di Marzo

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XII/1643 del 21 dicembre 2023 con la quale la Giunta Regione Lombardia ha nominato la dott.ssa Lorella Cecconami Direttore Generale dell'ATS di Pavia con decorrenza dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo del 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Vista la normativa regionale in materia di acquisti e, in particolare, da ultimo, l'Allegato 10 alla DGR n. XII/1827 del 31/01/2024 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

Richiamato l'art. 1, comma 130 della legge , n. 145 del 30/12/2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006, innalzando la soglia a € 5.000,00 (IVA esclusa), per non incorrere nell'obbligo di ricorrere ai sistemi telematici di acquisto;

Visto l'art. 25 del sopra richiamato "Codice dei Contratti pubblici" recante "Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD)" il quale prevede l'utilizzo, da parte delle stazioni appaltanti, delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Richiamato il Comunicato del Presidente dell'ANAC recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro il quale prevede, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30/09/2024, quale modalità suppletiva che può essere utilizzabile in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- in data 02/02/2024 (Prot. n. 14030), la SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ha trasmesso la richiesta per il servizio di taratura certificata di n. 3 fotometri portatili a batteria Pallinest utilizzati per la determinazione in campo di parametri chimici delle acque di vasca di piscina e occasionalmente per la determinazione estemporanea di cloro nella acque potabili;

- attualmente non risultano attive Convenzioni ARIA/CONSIP rendendo, pertanto, necessario procedere in autonomia per l'affidamento del servizio di che trattasi;

- in data 06/02/2024 (Prot. 20003) è stato richiesto con e-mail (agli atti) il preventivo per il servizio in oggetto alla ditta Verdeazzurro Piscine di Rivanazzano Terme, dalla quale erano stati acquistati gli strumenti;

- con email del 21/02/2024 (Prot. 20003) la ditta Verdeazzurro Piscine snc di Rivanazzano Terme ha inviato il preventivo al costo di 130,50 euro (IVA esclusa) per la taratura di ciascuno strumento, per un totale di 391,50 (IVA esclusa) / 477,63 (IVA inclusa) per la taratura di n. 3 fotometri;

- con nota Prot. 20611 del 22/02/2024 è stata inviata formale richiesta di offerta alla ditta Verdeazzurro Piscine snc di Rivanazzano Terme, individuata quale affidataria in quanto ditta fornitrice degli strumenti e pertanto competente per la taratura degli stessi;

- con nota Prot. n. 21140 del 26/02/2024 la ditta Verdeazzurro Piscine snc di Rivanazzano Terme ha inviato offerta per il servizio in argomento confermando il costo di 391,50 (IVA esclusa) / 477,63 (IVA inclusa);

- gli elementi essenziali del presente affidamento sono:

\* finalità: determinazione in campo di parametri chimici delle acque di vasca di piscina e occasionalmente determinazione estemporanea di cloro nella acque potabili;

- \* oggetto: servizio di taratura di n. 3 fotometri portatili a batteria Pallinsest;
- \* importo a base d'asta: 400,00 euro (IVA esclusa);
- \* forma: secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. lgs. n. 36/2023;
- \* clausole ritenute essenziali: possesso da parte dell'operatore dei requisiti di partecipazione indicati nella Richiesta di offerta;
- \* criterio di scelta del contraente: ditta fornitrice degli strumenti e pertanto competente sulla taratura degli stessi;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010, il CIG è B0CA1EFB9A.  
 Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di affidare alla ditta Verdeazzurro Piscine snc di Rivanazzano Terme il servizio di taratura di n. 3 fotometri portatili a batteria Pallinsest a un costo complessivo di 391,50 (IVA esclusa) / 477,63 (IVA inclusa);

- di nominare Direttore Esecuzione Contratto (DEC), in relazione alle specifiche competenze in materia la Sig.ra Nadia Perduca, tecnico della prevenzione assegnato alla SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

- di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a 391,50 (IVA esclusa) / 477,63 (IVA inclusa);

Vista l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari Generali e Risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

## D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare alla ditta Verdeazzurro Piscine snc di Rivanazzano Terme il servizio di taratura di n. 3 fotometri portatili a batteria Pallinsest a un costo complessivo di 391,50 (IVA esclusa) / 477,63 (IVA inclusa);
2. di nominare Direttore Esecuzione Contratto (DEC), in relazione alle specifiche competenze in materia, la Sig.ra Nadia Perduca, tecnico della prevenzione assegnato alla SC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
3. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a 477,63 euro (IVA inclusa) che trova copertura nella programmazione di spesa dell'anno in corso e registrata dalla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000621030	Manutenzione Ordinaria Attrezzature Tecniche	2024	€477,63	2024000415	SANITARIO	

4. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

5. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr.ssa Lorella CECCONAMI  
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità attesta la sola copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000621030	Manutenzione Ordinaria Attrezzature Tecniche	2024	€477,63	2024000415	SANITARIO	

Il Responsabile  
SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità  
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 21/03/2024

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia lì 21/03/2024

Il Funzionario addetto