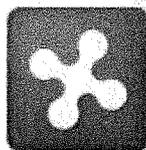


AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DETERMINA N. 274 DEL 17/12/2019

STRUTTURA U.O.C.: Affari Generali, Risorse strumentali, organizzazione e sviluppo

IL RESPONSABILE U.O.C.: Dott.ssa Lorena Verrando

DIPARTIMENTO: Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto mediante O.D.A. nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, ex art. 36 co. 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di n. 2 distruggi documenti a frammenti marca Fellowes 125Ci.

Codifica n. 1.1.02

Il Responsabile del Procedimento: Dirigente.Amm.vo Ass. Amm.vo UOC Affari Gen. Ris. Strum. Organizz. e Sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando
(Registrazione effettuata in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore: Coll. Amm.vo Esperto UOC Affari Gen. Ris. Strum. Organizz. e Sviluppo Dr.ssa Rossella Campana
Ass. Amm.vo UOC Affari Gen. Ris. Strum. Organizz. e Sviluppo Dr.ssa Sabrina De Bona

L'anno 2019 addì 17 del mese di Dicembre

**IL RESPONSABILE U.O.C.
Affari Generali, Risorse strumentali, organizzazione e
sviluppo**

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il Decreto ATS Pavia n. 4/DG del 12.01.2017 riguardante l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvato dalla Giunta Regionale Lombardia con DGR n. X/6356 del 20.03.2017, nonché il Decreto ATS Pavia n. 81/DGi del 30.03.2017 di recepimento dell'avvenuta approvazione;

- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" che sostituisce il precedente decreto sulla materia dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

- Viste le indicazioni regionali in materia di acquisizioni contenute nelle "Regole di sistema" annuali (come da ultimo nella DGR XI/1046 del 17/12/2018);

- Richiamate le determinazioni in ordine alla riallocazione delle funzioni in materia di approvvigionamenti e ufficio tecnico di cui al decreto n. 177/DGi del 09/05/2019;

- Visto il Decreto n. 513/DGi del 14/11/2019 recante "Aggiornamento Piano Investimenti 2019 dell'ATS di Pavia";

Premesso quanto segue:

- in data 04.12.2019 la Direzione Generale e il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria - Screening, come da documentazione in atti, hanno richiesto l'acquisto di n. 1 distruggi documenti cadauno, per la distruzione di numerosi documenti contenenti dati sensibili;

- in relazione alla loro attività la Direzione Generale e il Dipartimento di Igiene e Prevenzione

Sanitaria gestiscono una mole notevole di documenti contenenti dati personali che, trascorso il tempo necessario per il loro utilizzo, non possono più essere conservati e devono essere cancellati e/o distrutti così come prevede la normativa in tema di Privacy ed in particolare il GDPR 2016/679;

- soltanto la Direzione Generale ha attualmente in dotazione un distruggi documenti che è però ormai obsoleto e inefficiente;

- occorre pertanto acquistare n. 2 (due) distruggi documenti automatici che consentano in maniera veloce ed efficace di poter procedere a una rapida distruzione in pezzi minimali di significative quantità di documenti;

- presso i portali Consip e ARCA, ad oggi, non sono presenti convenzioni attive per l'acquisto di distruggi documenti;

- la suddetta attrezzatura è sempre acquistabile tramite il MEPA, mediante emissione di ordine diretto di acquisto (ODA);

- si è così provveduto a cercare su MEPA i prodotti disponibili con caratteristiche tali da consentire un uso efficiente e sicuro in relazione alla quantità di documenti da distruggere;

- è stata effettuata una verifica dei modelli che offre il mercato, sulla base delle seguenti caratteristiche:

*autostart/stop;

*distruzione punti metallici e fermagli;

*distruzione supporti multimediali e carte di credito;

*grado di sicurezza 4;

*indicatore di surriscaldamento motore;

*stop automatico per porta aperta;

*stop automatico sacco pieno;

*taglio a frammento;

*buona capacità cestino/sacchetto raccolta;

- in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per i beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, si è proceduto ad individuare l'affidamento più idoneo alle necessità degli uffici richiedenti, nel rispetto dei principi di concorrenza;

- l'ordine diretto è una modalità di acquisto on-line immediata che permette di acquisire sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni indicate a monte nei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori abilitati;

- in base alle consultazioni del catalogo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che la società "Non solo Carta s.a.s." con sede a Terracina (LT) in Piazza della Repubblica 33 P.IVA 01602770594 offre la fornitura di 2 (due) distruggi documenti automatici marca "Fellowes", mod. 125 Ci, aventi le caratteristiche sopra descritte, ad Euro 480,00 + IVA 22% cadauno per un totale complessivo pari a Euro 960,00 + IVA 22%;

- ai fini della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" il numero di CIG è il seguente: ZE42B22536;

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economica finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui

competenti conti di bilancio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono per integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare l'ordine n. 5281844 per l'acquisto su MEPA di due distruggi documenti a frammenti 4x38 mm marca Fellowes 125Ci;
2. di affidare la suddetta fornitura alla società "Non solo Carta s.a.s." con sede a Terracina (LT) in Piazza della Repubblica 33 P.IVA 01602770594 abilitata al bando BENI utilizzando la piattaforma MEPA, per l'importo di Euro 1.171,20 (IVA inclusa);
3. di perfezionare l'acquisto oggetto del presente provvedimento con le modalità previste dal Mercato elettronico e secondo l'uso del commercio;
4. di autorizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, ammontante ad Euro 1.171,20 (I.V.A. 22% inclusa), prevista negli interventi programmati nel piano investimenti 2019, versione 2 e attestata dal Responsabile della U.O.C. Gestione economico finanziaria come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000127040	Attrezzatura Tecnico/economale	2019	1.171,20	2019000487	SANITARIO	100320

5. di nominare, ai sensi dell'art. 111 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il sig. Morini Simone;
6. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco relativo al presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
5. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C
Affari Generali, Risorse strumentali, organizzazione e sviluppo

Dott.ssa Lorena Verrando
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei



dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la registrazione della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000127040	Attrezzatura Tecnico/economale	2019	1.171,20	2019000487	SANITARIO	100320

Il Responsabile
UOC Gestione economico finanziaria
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, li 17/12/2019

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 17/12/2019

Il Funzionario addetto