

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DETERMINA N. 56 DEL 26/03/2019

STRUTTURA UOSD - Gestione amministrativa contratti e risorse strumentali

IL RESPONSABILE UOSD: Dr.ssa Lorena Verrando

DIPARTIMENTO: Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto
delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

OGGETTO: Determinazioni in ordine all'affidamento del servizio di rassegna
stampa telematica quotidiana occorrente all'ATS di Pavia

Codifica n. 1.1.02

Il Responsabile del Procedimento:	Dirigente Resp.le UOSD Gestione Amm. Contratti e ris. strumentali Dr.ssa Lorena Verrando
-----------------------------------	--

(Registrazione effettuata in via telematica con password di
accesso)

Il Funzionario istruttore:	Assistente Amministrativo UOSD Gestione Amm. Contratti e ris. strumentali Sig. Simone Morini Coll. Amm.vo Prof.le UOSD Gestione Amm. Contratti e ris. strumentali Dr.ssa Elisabetta Covini
----------------------------	---

L'anno 2019 addì 26 del mese di Marzo

IL RESPONSABILE
UOSD - Gestione amministrativa contratti e risorse
strumentali

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il Decreto ATS Pavia n. 4/DG del 12.01.2017 riguardante l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvato dalla Giunta Regionale Lombardia con DGR n. X/6356 del 20.03.2017, nonché il Decreto ATS Pavia n. 81/DGi del 30.03.2017 di recepimento dell'avvenuta approvazione;

Visto il decreto aziendale n. 392/DGi del 31/10/2018 avente per oggetto: "Assegnazione Budget Economico definitivo in parte corrente per l'anno 2018 e contestuale assegnazione Budget Economico provvisorio in parte corrente per l'anno 2019";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" che sostituisce il precedente decreto sulla materia dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

- Viste le indicazioni regionali in materia di acquisizioni contenute nelle "Regole di sistema" annuali (come da ultimo nella DGR XI/1046 del 17/12/2018);

- Richiamate le determinazioni in ordine alla UOSD Gestione amministrativa dei contratti e risorse strumentali di cui al decreto n. 110/DGi del 28/03/2018;

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- premesso che l'ATS di Pavia non dispone di un contratto per il servizio di rassegna stampa telematica quotidiana, e che tale servizio risulta indispensabile al fine di garantire il costante aggiornamento in merito alle informazioni pubblicate dai media locali e nazionali nelle materie di interesse dell'amministrazione;

- considerato che la consultazione della Rassegna Stampa telematica quotidiana, permette all'ATS di Pavia un puntuale e preciso monitoraggio sulle notizie relative al settore, alla politica, alle istituzioni e a tutti gli argomenti di interesse;
- tenuto conto che non sussistono Convenzioni Consip/Arca attive coerenti con lo specifico servizio di rassegna stampa web necessario alla ATS di Pavia e che, parimenti non risultano attive gare aggregate all'interno del Consorzio UNIONE ATS, di cui questo Ente fa parte, si rende necessario procedere in autonomia all'espletamento di una procedura di gara per il servizio di che trattasi;
- il D.Lgs. n.50/2016 all'art. 32 c. 2, prevede l'adozione di apposito provvedimento a contrarre, al fine di rendere nota al mercato di riferimento la necessità di affidamento del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana nel rispetto dei principi di concorrenza, di non discriminazione e trasparenza;
- in ottemperanza a quanto definito dall'art.36 c.1 e c.2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, è possibile procedere ad indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto utilizzando la Piattaforma telematica Sintel di ARCA;
- il servizio, le cui caratteristiche sono esplicitate nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sarà affidato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016,
- il costo presunto derivante dal suddetto provvedimento è pari ad Euro 18.000,00 (IVA 22% esclusa) per un periodo pari a 24 mesi oltre ad eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni;

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economica finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana occorrente all'ATS di Pavia per un periodo pari a 24 mesi oltre ad eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni;
2. di approvare la lettera di invito di cui all'Allegato 1 del presente provvedimento;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento pari a Euro 21.960,00 (IVA 22% inclusa), che trova copertura nella programmazione di spesa per l'anno in corso e per quelli successivi compatibilmente con le future assegnazioni di budget, come attestato dal responsabile dell'UOC Gestione economico finanziaria e di seguito riportato:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2019	3.965,00	2019000232	SANITARIO	
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2020	7.320,00	--	SANITARIO	

0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2021	7.320,00	--	SANITARIO	
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2022	3.355,00	--	SANITARIO	

4. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:

All. 1 lettera invito (pagine n.9)

5. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco relativo al presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

6. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE

UOSD - Gestione amministrativa contratti e risorse strumentali

(Dr.ssa Lorena Verrando)
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2019, e per quelli successivi compatibilmente con le future assegnazioni di budget, come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2019	3.965,00	2019000232	SANITARIO	
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2020	7.320,00	--	SANITARIO	
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2021	7.320,00	--	SANITARIO	
0000671025	Abbonamenti Vari e Libri	2022	3.355,00	--	SANITARIO	

Il Responsabile
 UOC Gestione economico finanziaria
 Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 26/03/2019

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia lì 26/03/2019

Il Funzionario addetto

LETTERA D'INVITO PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA "AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI" PER IL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA OCCORRENTE ALL'ATS DI PAVIA

CIG: ZD627BA44F

L'ATS di Pavia intende svolgere una procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" per il servizio di rassegna stampa occorrente all'ATS di Pavia per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni.

La procedura verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari attualmente vigenti, con particolare riferimento a tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione, utilizzando il Sistema Informatico di Regione Lombardia - Sin.Tel.

1. PREMESSA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Per quanto concerne la modalità di utilizzo degli strumenti suindicati si rimanda all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel."

I soggetti partecipanti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel.,

entro il termine perentorio del giorno venerdì 5 aprile 2019 alle ore 12.00

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS di Pavia esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre l'offerta.

I soggetti partecipanti esonerano ATS di Pavia e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte aventi irregolarità essenziali non sanabili, ossia carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art. 83 comma 9 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte partecipanti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Si ricorda che l'ATS di Pavia è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sin.Tel. di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS di Pavia per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio del giorno lunedì 1 aprile 2019.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**", **entro il giorno mercoledì 3 aprile 2019.**

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente Lettera Invito/Disciplinare di gara ha per oggetto il servizio di rassegna stampa completa ed esaustiva, personalizzata secondo le specifiche di seguito indicate:

Servizio monitoraggio stampa comprendente:

- Monitoraggio stampa nazionale e stampa locale il cui elenco potrà essere aggiornato ed integrato per tutta la durata del contratto ;
- Plafond illimitato di ritagli/anno;
- Ritagli sempre disponibili tramite Piattaforma Web;
- Ricerca per parola chiave;
- Articoli istituzionali comprensivi di quelli di scenario (Sanità Regione Lombardia con particolare attenzione al territorio Pavese, bioetica, ricerca, prevenzione, politiche sanitarie e pubbliche amministrazioni, oltre ai grandi temi citati dalla stampa nazionale in materia di salute e sanità);
- Servizio disponibile dal lunedì' alla domenica. Dal lunedì' al venerdì' ritagli disponibili entro le 9.00. Sabato e domenica entro le 10.00. Gli orari vanno intesi come orari limite entro cui alimentare il servizio. Ritagli successivi finiscono nella rassegna del giorno stesso previo avviso al cliente dell'inserimento;
- Servizio di assistenza tecnica help desk;
- Fruizione del servizio da dispositivi mobile;
- Possibilità di inserimento articoli segnalati da ufficio ATS UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing competente.

Importo del servizio a Base d'asta annuo è pari € 6.000,00 (IVA 22% esclusa) con decorrenza presunta il 15 aprile 2019.

Non sussiste per la natura del servizio il rischio di interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza.

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

1. *Copia della presente lettera invito/disciplinare - Allegato A - integro e completo di ogni pagina, firmato digitalmente in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute;*
2. *Domanda di partecipazione e autocertificazione - Allegato B - debitamente compilata e firmata digitalmente corredata da Copia del Documento di identità del Legale Rappresentante;*
3. *Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 (soggetti cessati dalla carica) - Allegato C - debitamente compilata e firmata digitalmente corredata da Copia del Documento di identità del Legale Rappresentante;*
4. *Dichiarazione sostitutiva di di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 (assenza/presenza di condanne penali) - Allegato D - debitamente compilata e firmata digitalmente corredata da Copia del Documento di identità del Legale Rappresentante.*

Nota bene:

Qualora nelle more del procedimento, dovessero venire meno, per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti a pena di esclusione, la sopravvenuta carenza determinerà a carico della ditta interessata o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla procedura.

“OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SINTEL.

La Ditta partecipante, nell'apposito campo all'uopo predisposto dalla stazione appaltante, dovrà inserire l'importo complessivo del servizio, **IVA esclusa**, nell'apposito campo previsto in piattaforma SINTEL.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire digitandola a video la propria offerta economica complessiva.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SinTel avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“alert”).

Per motivi di interesse pubblico, l'ATS di Pavia si riserva la facoltà, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

1. di procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
2. di non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Esame dell'offerta economica redazione della graduatoria

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. l'apertura della busta telematica contenente la documentazione Amministrativa e verifica della stessa;
2. l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e la redazione della graduatoria inerente il merito economico;
3. la proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

L'affidamento verrà effettuato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 c.4 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

5. AGGIUDICAZIONE

A seguito del risultato positivo delle procedure di verifica di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, ex articolo 33, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata automaticamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

L'ATS di Pavia rende noto che, qualora, nelle more dell'espletamento della presente procedura concorsuale, dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP o ARCA, non si darà in ogni caso luogo all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi né alla stipula del relativo contratto, senza che ciò possa dar luogo a ristoro di sorta a favore delle ditte partecipanti alla gara.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ATS provvederà alla stipula del contratto entro il termine di sessanta giorni, fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

7. OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Le parti contraenti danno atto che, per effetto dell'art. 25 del D.L.n. 66 del 24 aprile 2014, il termine per l'applicazione del regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica (Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), nei rapporti tra le Agenzie di Tutela della Salute ed i propri fornitori è anticipato al 31 marzo 2015. L'appaltatore prende atto che in base all'art. 1339 c.c., norma cogente per i contratti di durata stipulati con una pubblica amministrazione, detto obbligo, a decorrere dalla predetta data, trova applicazione anche relativamente ai contratti in corso. Da tale termine è fatto, quindi, obbligo al fornitore di produrre, nei confronti dell' Agenzia di Tutela della Salute di Pavia, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al citato Decreto Ministeriale. L'appaltatore dovrà essere dotato di attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici, o, in alternativa, conferire specifico mandato ad un intermediario abilitato ai sensi dell'art. 5, D.M. 55/2013. Il mancato adeguamento alla normativa suindicata impedisce all'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia di procedere a qualsiasi pagamento, anche parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico e che in tal caso, non saranno riconosciuti interessi per ritardati pagamenti dovuti alla mancata missione di fattura elettronica. Il mancato adeguamento alla normativa su indicata costituisce inadempimento contrattuale. Al fine di consentire la corretta intestazione delle fatture elettroniche, si riporta di seguito il Codice Univoco ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	ATS di Pavia (Agenzia di Tutela della Salute)
P.IVA e C.F.:	02613260187
Codice Univoco ufficio:	UFHT21
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA

Dovrà, in ogni caso, essere periodicamente consultato il sito web www.indicepa.gov.it per verificare eventuali aggiornamenti o modificazioni del codice univoco.

Il pagamento del corrispettivo della fornitura/prestazione avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte di ATS.

Nel caso in cui le fatture siano emesse in data antecedente alla consegna della merce, il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di accettazione della consegna stessa e/o resa stessa e/o dalla data dell'eventuale collaudo.

Il suddetto termine per il pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo dell'A.T.S.;
- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risulti non conformità tra la fornitura resa e quella richiesta;

L'ATS provvederà al pagamento previa verifica della relativa regolarità del DURC.

8. PRIVACY

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto di A.T.S. Pavia.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento si precisa che il Titolare è A.T.S. Pavia.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e

procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto di A.T.S. Pavia relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART.3 LEGGE 136/2010

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi, ai sensi dell'art.3 della Legge del 13/8/2010 n.136.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto della presente lettera invito/disciplinare previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta con Raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento dell'ATS di Pavia;
- in seguito ad eventuali riassetto organizzativi imposti dalla D.G. Sanità - Regione Lombardia.
- per violazione dei principi enunciati del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013, del codice di comportamento dell'A.T.S. di Pavia.

L'Agenzia potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto, a spesa dell'appaltatore inadempiente nei seguenti casi:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali: interruzione del servizio senza giustificato motivo; reiterate inosservanze delle norme di legge e/o regolamento che disciplinano l'attività in oggetto;
- quando a carico dell'appaltatore sia stato avviato procedimento penale per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;

- in caso di cessione d'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dell'Agenzia.

11. CLAUSOLE DI LEGALITA'/INTEGRITA'

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato 5). Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS di Pavia ha adottato il "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021" dell'ATS di Pavia sono disponibili sul sito www.ats-pavia.it.

12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia. Qualora la controversia dovesse sorgere durante la vigenza del contratto, la Ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a garantire l'esecuzione del servizio stesso, senza poterlo in alcun modo sospendere o ritardare.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento di gara, varranno le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi e il Codice Civile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.