

**AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA**

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Pavia

**Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA**

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

---

DECRETO N.327/DGi DEL 09/05/2024

---

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

---

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), D.lgs. 36/2023, della fornitura di 25 sedie per ufficio (Prog. 100445).

Codifica n. 1.1.02

---

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Stefano BONI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

---

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari generali e Risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

---

Il Funzionario istruttore:

Assistente amministrativo - SC Affari generali e Risorse strumentali Dr.ssa Sabrina De Bona

---

L'anno 2024 addì 09 del mese di Maggio

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XII/1643 del 21 dicembre 2023 con la quale la Giunta Regione Lombardia ha nominato la dott.ssa Lorella Cecconami Direttore Generale dell'ATS di Pavia con decorrenza dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo del 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Vista la normativa regionale in materia di acquisti, da ultimo l'Allegato 10 alla DGR n. XII/1827 del 31/01/2024 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

Visto il Piano Investimenti adottato con Decreto DG/i n. 1069 del 20/12/2023;

PREMESSO che questa Agenzia necessita periodicamente di approvvigionarsi di sedie e arredi vari ai fini della sostituzione di quelli vetusti o danneggiati e/o per l'allestimento di nuove postazioni di lavoro;

ATTESO che, per quanto riguarda il fabbisogno di sedie, sono pervenute richieste da diversi Dipartimenti e che, a seguito di verifica effettuata dall'area tecnica della SC Affari generali e Risorse strumentali è stato stimato un fabbisogno totale di 25 sedie, volto a soddisfare le richieste agli atti e a garantire una scorta adeguata per i prossimi mesi;

DATO ATTO che allo stato non sono attive convenzioni CONSIP spa o ARIA spa per l'affidamento della fornitura in oggetto, né sono previste procedure aggregate all'interno dell'Unione Acquisti delle ATS, con conseguente necessità di procedere in autonomia;

- VERIFICATO CHE l'acquisto in questione non è compreso nel Piano Investimenti di cui al Decreto n. 1069/DGi del 20/12/2023 in quanto acquisto imprevisto, ma che può trovare copertura nelle risorse residue del Prog. 100445 "Utili portati a nuovo destinati a riserve per investimenti come da nota a R.L. Prot. n. 57543 del 20/10/2022" (risorse disponibili e non ancora programmate), con conseguente integrazione del Piano Investimenti a rendicontazione dello stesso;

DATO ATTO:

- che in data 15/03/2024 è stato pubblicato, sul sito dell'ATS di Pavia, l'Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di n. 25 sedie per ufficio;

- che entro il termine di scadenza del 25/03/2024, previsto nell'Avviso suddetto, è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della ditta Ok Ufficio Arredamento srl (Prot. 28524 del 22/03/2024);

- che in data 28/03/2024 è stata lanciata la procedura su piattaforma Sin.Tel per l'affidamento della fornitura in argomento, invitando la ditta Ok Ufficio Arredamento srl in quanto unica ad avere manifestato interesse e assegnando il termine dell'08/04/2024 per la presentazione dell'offerta;

- che entro il termine assegnato è pervenuta l'offerta da parte della ditta Ok Ufficio Arredamento srl;

- che in data 09/04/2024 si è proceduto all'apertura della busta amministrativa, che è risultata completa di tutta la documentazione correttamente compilata, comprensiva di scheda tecnica idonea;

- che in data 11/04/2024 si è proceduto pertanto all'apertura della busta economica da cui è risultata la seguente offerta: 6.650,00 euro (IVA esclusa) / 8.113,00 (IVA inclusa);

- che in data 08/05/2024 si è proceduto all'aggiudicazione della fornitura in argomento alla ditta Ok Ufficio Arredamento srl al costo di 6.650,00 euro (IVA esclusa) / 8.113,00 (IVA inclusa);

- che gli elementi essenziali dell'affidamento sono:

\* finalità: approvvigionamento di sedie per i dipendenti;

\* oggetto: fornitura di n. 25 sedie per ufficio;

- \* importo a base d'asta: 7.500,00 euro (IVA esclusa);
- \* forma: secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023;
- \* clausole ritenute essenziali: possesso da parte dell'operatore dei requisiti di partecipazione indicati nella Lettera Invito;
- \* criterio di scelta del contraente: minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, previa valutazione di idoneità della scheda tecnica;

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010, il CIG è B180546C20;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di affidare la fornitura di 25 sedie per ufficio alla ditta Ok Ufficio Arredamento srl, a un costo di 8.113,00 euro (IVA 22% inclusa);

- di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), in ragione del ruolo di ASPP svolto all'interno dell'Agenzia, la Dott.ssa Elena Barozzi;

- di autorizzare l'acquisto di n. 25 sedie per ufficio a integrazione del Piano Investimenti già adottato con Decreto DG/i n. 1069 del 20/12/2023;

- di demandare al provvedimento di rendicontazione finale del Piano Investimenti le integrazioni che derivano dal presente atto;

- di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a 8.113,00 euro (IVA 22% inclusa), che trova copertura nelle risorse residue del Prog. 100445 "Utili portati a nuovo destinati a riserve per investimenti come da nota a R.L. Prot. n. 57543 del 20/10/2022" (risorse disponibili e non ancora programmate);

Vista l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari generali e Risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

## D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare la fornitura di 25 sedie per ufficio alla ditta Ok Ufficio Arredamento srl, a un costo di 8.113,00 euro (IVA 22% inclusa);
2. di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), in ragione del ruolo di ASPP svolto all'interno dell'Agenzia, la Dott.ssa Elena Barozzi;
3. di autorizzare l'acquisto di n. 25 sedie per ufficio a integrazione del Piano Investimenti già adottato con Decreto DG/i n. 1069 del 20/12/2023;
4. di demandare al provvedimento di rendicontazione finale del Piano Investimenti le integrazioni che derivano dal presente atto;
5. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a 8.113,00 euro (IVA 22% inclusa), che trova copertura nelle risorse residue del Prog. 100445 "Utili portati a nuovo destinati a riserve per investimenti come da nota a R.L. Prot. n. 57543 del 20/10/2022" (risorse disponibili e non ancora programmate) registrata dalla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000125010	Mobili Arredi e Attrezzature Ufficio	2024	€8.113,00	2024000542	SANITARIO	100445

6. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI  
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità attesta la sola copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000125010	Mobili Arredi e Attrezzature Ufficio	2024	€8.113,00	2024000542	SANITARIO	100445

Il Responsabile

SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità  
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 09/05/2024

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

#### PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia lì 09/05/2024

Il Funzionario addetto

