



All' Agenzia Tutela della Salute (A.T.S.) di Pavia Viale Indipendenza n. 3 27100 PAVIA

Al Responsabile del procedimento (se conosciuto)

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90)

Il sottoscritto/a

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il

residente in(prov.) CAP

Via n.

documento di riconoscimento.....

n.

rilasciato il /// da

in nome proprio

(A) in qualità di rappresentante di

(B) in qualità di rappresentante legale di:

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il

residente in(prov.) CAP

Via n.

documento di riconoscimento.....

n.

rilasciato il // da

.....

(A) in base alla procura rilasciata il // di cui allega copia, unitamente a copia firmata del documento di riconoscimento del rappresentato;

(B) in base al seguente atto di incarico, di cui si allega copia,

.....

CHIEDE

di prendere visione;

di ottenere copia semplice;

di ottenere copia su supporto informatico (qualora possibile);

di ottenere copia autentica;

di ottenere copia in bollo (allegare marca da bollo);

del/i seguente/i documento/i (dati di identificazione)

.....
.....
.....
.....

.....
Motivi della richiesta:

.....
.....
.....
.....
.....

Si desidera ricevere copia dei documenti richiesti:

al proprio indirizzo di posta elettronica

mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a proprio carico, al seguente indirizzo

.....
.....
.....
.....

Si informa che avverso la decisione di non accoglimento, differimento o diniego, ovvero decorsi inutilmente trenta giorni dalla data di acquisizione dell'istanza completa di ogni suo elemento, il richiedente può presentare, nell'ulteriore termine di trenta giorni, ricorso al TAR o richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale.

Luogo e data

Firma richiedente

.....



INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (“RGPD”) e della normativa italiana vigente

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all’art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati.

Il Trattamento viene effettuato da ATS nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ATS ha proceduto alla nomina dei designati del trattamento dei dati in base all’articolazione organizzativa interna vigente codificata nel Piano di organizzazione Aziendale Strategico (POAS), dei conseguenti incarichi conferiti e delle attività svolte. Il provvedimento di nomina è disponibile sul sito dell’ATS di Pavia www.ats-pavia.it seguendo il percorso:

Homepage → L’ATS → Privacy → Collegamenti → Designati del trattamento dei dati personali dell’Agenzia di Tutela della Salute di Pavia.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n.679/16)

Titolare del trattamento è l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con sede in 27100 Pavia, Viale Indipendenza 3 - C.F. e P.IVA: 02613260187 - PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n.679/16)

I dati di contatto del RPD sono disponibili sul sito dell’ATS di Pavia www.ats-pavia.it seguendo il seguente percorso:

Homepage → L’ATS → Privacy → Collegamenti → Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Agenzia di Tutela della Salute di Pavia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell’Ente.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n.679/16)

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali ed inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e successive modificazioni ed integrazioni), sono trattati nel contesto del seguente trattamento: accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90), accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

e per la seguente finalità: gestione istanze di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90), di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire all’ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati personali ha luogo con l’ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall’art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell’art. 9 GDPR e sensibili.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità di evadere

specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

7. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n.679/16)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n.679/16)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulta necessaria o comunque funzionale all'erogazione del servizio in qualità di titolari autonomi (Aziende Socio Sanitarie Territoriali e strutture sanitarie accreditate e a contratto ubicate nel territorio dell'ATS di Pavia). Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso (ad es. operatori dell'Agenzia di Tutela della Salute, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici del Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica), operatori di strutture pubbliche e/o private accreditate a contratto con il servizio sanitario regionale insistenti sul territorio di competenza dell'Agenzia Tutela della Salute di Pavia) ed in caso di accesso agli atti ai soggetti controinteressati.

I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

9. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n.679/16)

I dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dal Titolare e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia attualmente in vigore o smi, termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 10.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n.679/16)
- 10.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n.679/16)
- 10.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n.679/16)
- 10.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n.679/16)
- 10.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n.679/16)
- 10.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n.679/16)
- 10.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome		
Via	n.	Località	C.A.P.	Prov.
Telefono	Fax	E-Mail		

genitore o tutore di

(indicare solo in caso di dati riferiti a minore o soggetto sottoposto a tutela)

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del REGOLAMENTO UE 2016/679 ("RGPD")

Luogo e Data

Firma