



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Via Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 969/DGi
DEL 23/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE: LORELLA CECCONAMI

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE E DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE DELL'ATS DI PAVIA

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	SILVIA LIGGERI
DIRETTORE SANITARIO	STEFANO BONI
DIRETTORE SOCIO SANITARIO	ILARIA MARZI

Il Responsabile del Procedimento:
LORENA VERRANDO – SC Affari generali e risorse strumentali

Il Redattore:
MAURIZIO FAVARI – SC Affari generali e risorse strumentali

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

VISTA la DGR XI/1643 del 21 dicembre 2023 con la quale la Giunta Regione Lombardia ha nominato la dott.ssa Lorella Cecconami Direttore Generale dell'ATS di Pavia con decorrenza dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

RICHIAMATI:

- le Linee Guida AGID, che prevedono obbligatoriamente la nomina di un Responsabile della Conservazione Sostitutiva per tutte le aziende e le pubbliche amministrazioni che intendono adottare sistemi di Fatturazione Elettronica, FatturaPA e Conservazione Sostitutiva, il quale ha il compito di definire e attuare, in piena autonomia decisionale, le politiche in merito alla progettazione e alla gestione dei sistemi di Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva e di redigere il Manuale di Conservazione Sostitutiva;
- i decreti legislativi nn. 179/2016 e 217/2017, di modifica al decreto legislativo n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che hanno introdotto, all'art. 17 del Codice medesimo, l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), figura dirigenziale, interna a tutte le pubbliche amministrazioni, con il compito di dare impulso e garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini, trasparenti e aperti;

RICHIAMATI, altresì, i decreti ATS n. 449/DGi del 13/12/2018 e n. 174/DGi del 17/03/2022, con i quali è stato nominato, il Direttore della SC Servizi Informativi, quale, rispettivamente, Responsabile della Conservazione Digitale e Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) dell'Agenzia;

ATTESO che, con decreto ATS n. 174/DGi del 11/03/2024, è stato disposto il collocamento a riposo del suddetto, con decorrenza dal 13/01/2025 e con conseguente necessità di sostituzione nelle funzioni di Responsabile sopra richiamate;

VERIFICATA la presenza nei ruoli del personale dell'Agenzia, di figure professionali dotate di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, cui affidare temporaneamente gli incarichi di Responsabile della Conservazione Sostitutiva e di Responsabile per la Transizione al Digitale, nelle more dell'individuazione di professionalità in possesso di specifiche competenze in materia;

ATTESO che dall'adozione del presente provvedimento non derivano nè costi nè ricavi, come rappresentato dal Responsabile del procedimento;

SU PROPOSTA del Responsabile della SC Affari generali e risorse strumentali, il quale, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa, nella forma e nella sostanza, del presente provvedimento;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm. e ii., il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa:



1. di nominare, con decorrenza 13/01/2025, quale Responsabile della Conservazione Digitale, il sig. Guido Mazzini, Assistente Tecnico assegnato alla SC Sistemi Informativi Aziendali;
2. di nominare, con decorrenza 13/01/2025, quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), la Dr.ssa Francesca Grugni, Direttore della SC Sistema dei Controlli;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta nè costi nè ricavi, come rappresentato dal Responsabile del Procedimento e riportato nel parere contabile allegato al presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e smi;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;
6. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
7. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare esecuzione al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
LORELLA CECCONAMI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)