

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N.695/DGi DEL 26/09/2024

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico dirigenziale di Direttore della Struttura Complessa (SC) Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Stefano BONI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento: Dirigente Amministrativo, Responsabile SS Gestione giuridico-economica del personale, Grazia Volpi

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Assistente Amministrativo, SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Valeria Bassanini

L'anno 2024 addì 26 del mese di Settembre

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XII/1643 del 21 dicembre 2023 con la quale la Giunta Regione Lombardia ha nominato la dott.ssa Lorella Ceconami Direttore Generale dell'ATS di Pavia con decorrenza dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

Visto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, triennio 2016-2018, del 17 dicembre 2020 e il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, triennio 2019-2021, del 16 luglio 2024;

Premesso che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, delle disposizioni contrattuali e dei regolamenti aziendali sulla specifica materia, questa Agenzia ha provveduto, nel tempo, al conferimento degli incarichi dirigenziali in attuazione dei Piani di Organizzazione Aziendali Strategici (POAS) succedutisi negli anni;

Dato atto che, con decreto n. 42/DGi/2020, è stato conferito alla Dott.ssa Mariacristina Taverna, dirigente amministrativo, l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Gestione del personale Dipendente, afferente al Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali, con decorrenza dal 1° ottobre 2019 al 30 settembre 2024;

Rilevato che:

- con DGR n. XI/6805 del 2 agosto 2022 Regione Lombardia ha approvato il POAS 2022-2024 dell'ATS di Pavia, attualmente vigente;
- con decreto di questa Agenzia n. 516/DGi/2022 del 10 agosto 2022 si è preso atto dell'approvazione regionale;
- il nuovo organigramma delineato nel POAS vigente, vede i suoi punti di forza nell'applicazione del modello dipartimentale e, in particolare, prevede la declinazione del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali in 3 strutture complesse, tra le quali la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che ha assorbito funzioni e attività in precedenza svolte dalla SC Gestione del Personale Dipendente;

Atteso che:

- in relazione alla scadenza del quinquennio dell'incarico assegnato alla Dott.ssa Mariacristina Taverna, si è reso necessario attivare le procedure finalizzate alla verifica e valutazione dell'attività svolta dal dirigente amministrativo in argomento, ai sensi dell'art. 76, co. 2 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, triennio 2016-2018, del 17 dicembre 2020;

Considerato che, in data 19 settembre 2024, si è riunito il Collegio Tecnico che ha effettuato la valutazione di competenza ed espresso parere positivo ai fini del rinnovo dell'incarico dirigenziale in argomento, come da verbale prot. ATSPV n. 68961/2024, agli atti del fascicolo istruttorio;

Ravvisata la necessità di disporre in merito all'incarico oggetto del presente provvedimento;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di prendere atto, per i conseguenti effetti, delle risultanze del verbale del 19 settembre 2024, rassegnato dal Collegio Tecnico esperito, prot. ATSPV n. 68961/2024, agli atti del fascicolo istruttorio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Dirigente Amministrativo, Responsabile SS Gestione giuridico-economica del personale, Grazia Volpi che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e smi, su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto delle risultanze del verbale del 19 settembre 2024, rassegnato dal Collegio Tecnico, prot. ATSPV n. 68961/2024, agli atti del fascicolo istruttorio;
2. di procedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale di Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, alla Dott.ssa Mariacristina Taverna, a decorrere dal 1° ottobre 2024 per un quinquennio, fatto salvo il rispetto della normativa in materia di collocamento a riposo per raggiunto limite di età;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nel budget assegnato ad ATS di Pavia per la spesa relativa al personale dipendente, in particolare nel fondo contrattuale di cui all'art. 90 (fondo retribuzione posizione) del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, triennio 2016-2018, del 17 dicembre 2020, considerati gli incrementi stabiliti dal CCNL dell'Area delle Funzioni Locali - Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, triennio 2019-2021, del 16 luglio 2024;
4. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
5. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia li 26/09/2024

Il Funzionario addetto