|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Bonalumi Alberico**  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 18,02,1962 |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 1989-2000 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Hewlett Packard Italiana via G. Di Vittorio, 9 Cernusco sul Naviglio (Milano) Italia  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Information Technology – settore privato |
| **•** Tipo di impiego |  | Professional Consultant, ITC Support Manager |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Project Manager in HealtCare Information Systems, ICT Support Manager Test and Measurement Europe, Marketing Consultant Professional Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 2001- 15/10/2018 |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Settore pubblica amministrazione - Sanità |
| **•** Tipo di impiego |  | Chief Information Officier, Information Security Manager |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direttore Unità Operativa Complessa Sistemi Informativi  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | 15/10/2018 - oggi |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | ATS - Pavia |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Settore pubblica amministrazione - Sanità |
| **•** Tipo di impiego |  | Chief Information Officier and Information Security Manager |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Direttore Struttura Complessa Sistemi Informativi  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 1975 - 1980 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Diploma Liceo Scientifico  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Diploma |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 1981 - 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Laurea in Ingegneria elettronica presso Politecnico di Milano  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Computer Science, Digital Signals and Image Processing, Process Modeling, Bioengineering |
| • Qualifica conseguita |  | Dottore in Ingegneria Elettronica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Laurea |
| • Date (da – a) |  | 2019– 2023 (formazione recente) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Vari corsi interni aziendali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Normative di contesto  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiana** |

|  |  |
| --- | --- |
| Altre lingua |  |
|  |  | **Imglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | eccellente |
| **•** Capacità di scrittura |  | eccellente |
| **•** Capacità di espressione orale |  | eccellente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | Capacità e competenze relazionali principalmente sviluppate come Project Manager in contesti wolrdwide in particolare Milano, Londra, Stoccarda, Grenoble, Boston e Atlanta. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | Capacità e competenze organizzative come manager sia nel settore privato che pubblico dall'esperienza nel privato deriva una forte formazione manageriale orientata alle principali tecniche di busness planning e team building.Dall'esperienza nel pubblico deriva una forte esperienza nella gestione delle risorse umane, conduzione di gare di appalto e contratti  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | Architettura dei sistemi informativi, RDBMS, Security Policies, Business Continuity Planning, Processes Analysis and Design Tools, Strumenti di produttività personale (Office tools).  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | Musicista non professionista |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  | Competenze sull'organizzazione e condizione di corsi di formazioni acquisite attraverso l'esperienza di insegnate nella scuola media superiore (nel periodo dell'università), nell'organizzazione di molti corsi aziendali interni (Software applicativo, Normativa trattamento dei dati personali e sensibili, Sicurezza informatica) e docente del corso di laurea in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (anno accademico 2010-2011) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | A, B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | Attività presso altri Enti (Aziende Sanitarie Lombarde e Agenzia Regionale Centrale Acquisti) in qualità di consulente per predisposizione capitolati tecnici (area sistemi informativi) e componente commissione tecnica di gara. Pubblicazioni recenti:Journal of Biomedical InformaticsUse of ‘‘off-the-shelf” information extraction algorithms in clinicalinformatics: A feasibility study of MetaMap annotation of Italian medicalnotesEmma Chiaramello, Francesco Pinciroli, Alberico Bonalumi, Angelo Caroli , Gabriella Tognola, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | nessuno |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art.76 del DPR 445/200, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del’art.13 D.Lgs 30 Giugno 2003 n.196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

08/06/2023 Alberico Bonalumi

" in originale firmato "