

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chessa Rosaria Maria Romina
Indirizzo Residenza
Telefono Ufficio 0382 431546
E-mail romina_chessa@ats-pavia.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ➤ **Dal 15 dicembre 2015 e attualmente**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute (Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia fino al 31.12.2015), Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
Tipo di impiego Tempo indeterminato - Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità **Direttore della Struttura Complessa (SC) Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, (prima denominata U.O.C. Gestione Economico Finanziaria)**
(incarichi quinquennali conferiti con i decreti n. 580/DGi del 22.09.2022, n.434/DGi del 22.12.2017, con decreto n 119/DGi del 01.06.2017 e n.299/DGi del 14.12.2015) Mansioni e responsabilità connesse alla direzione della struttura complessa come da POAS approvati con DGR n. XI/6805 del 2 agosto 2022 e DGR X/6356 del 20.3.2017). Gestione di risorse umane in numero mediamente pari a 15 unità.
- Date (da – a) ➤ **Dal 12 giugno 2015 al 14 dicembre 2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
Tipo di impiego Tempo indeterminato - Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Struttura Semplice U.O.S. Programmazione e Bilanci** (incarico triennale conferito con decreto n.139/DGi del 12.06.2015) Mansioni e responsabilità inerenti la struttura semplice come da POA protempore vigente.
- Date (da – a) ➤ **Dal 01 maggio 2014 al 11 giugno 2015-**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
Tipo di impiego Tempo indeterminato - Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni connesse all'UOS Programmazione e Bilanci e delle funzioni vicarie in assenza del responsabile dell'U.O.C. Risorse Economico Finanziarie.

CURRICULUM VITAE

- Date (da – a) ➤ **Dal 18 febbraio 2011 al 30 aprile 2014 –**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo,
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile FF della Struttura Complessa (U.O.C.) Risorse Economico Finanziarie** (provvedimento n. 46/DGi del 18.2.2011 - n. 13/DGi del 20.01.2012 - n.38/DGi del 31.1.2013 e n.121/DGi del 15/4/2013). Mansioni e responsabilità connesse alla direzione della struttura complessa come da POA protempore vigente. Gestione di risorse umane in numero mediamente pari a 15 unità.
- Date (da – a) ➤ **Dal 1° febbraio 2010 al 17 febbraio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
• Tipo di impiego Tempo determinato- Dirigente amministrativo, qualifica attribuita ex art. 15 septies D. Lgs 502/92 e smi,
Principali mansioni e responsabilità presso U.O.S. Programmazioni e Bilanci (provvedimento n. 48/DGi del 01.02.2010), e dal 26.3.2010 assegnazione delle funzioni vicarie del responsabile U.O.C. Risorse Economico Finanziarie con provvedimento n 136/DGi del 26.3.2010 confermate con il provvedimento n. 383/DGi del 01.12.2010.
- Date (da – a) ➤ **dal 1°Luglio 2005 al 31 gennaio 2010-**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
• Tipo di impiego Tempo indeterminato-Collaboratore amministrativo professionale, categoria D.
Incarico di Posizione organizzativa responsabile UO Programmazione e Bilanci (provvedimento n 145/DGi del 21/9/2006) dal 1 ottobre 2006 al 31 gennaio 2010.
• Principali mansioni e responsabilità Assegnazione alla struttura complessa U.O.C. Risorse Economico Finanziarie con mansioni connesse al ciclo passivo, impegni di spesa, registrazione stipendi, scritture contabili e redazione delle rendicontazioni economiche e finanziarie.
- Date (da – a) ➤ **2 Settembre 2001 – 30 giugno 2005:**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza , 3 –27100 Pavia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Sanitario
• Tipo di impiego Stage semestrale – Borsa di studio annuale - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità durante il periodo di stage è stata acquisita la capacità di utilizzare i moduli di ERP della contabilità generale (ciclo attivo e ciclo passivo). Durante il periodo della borsa di studio: partecipazione al progetto di sviluppo del sistema di estrazione dei dati dal sistema ERP, mediante la funzione di Financial Statement Generation, ai fini delle rendicontazioni trimestrali (CET) e annuali (Bilancio Preventivo Economico e Bilancio Consuntivo). Durante il periodo da COCOCO sono state svolte attività connesse alla redazione delle rendicontazioni trimestrali (CET), alla redazione delle rendicontazioni annuali (Bilancio Preventivo Economico e Bilancio Consuntivo) ed alla manutenzione della reportistica di bilancio elaborata con la funzione Financial Statement Generation delle Oracle Applications (ERP)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ➤ **2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Pavese per gli Studi post-universitari dell'Università di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità generale, Diritto commerciale, Diritto Tributario, Organizzazione Aziendale, Valutazione d'impresa, Strategia e Pianificazione aziendale, Bilancio d'esercizio e valutazioni di bilancio, Revisione e controllo, Sistemi informativi, Analisi finanziaria e analisi di bilancio per indici
• Qualifica conseguita **Diploma di Master in Contabilità, Bilancio e Controllo finanziario d'impresa .**

CURRICULUM VITAE

- Date (da – a) ➤ **Anno accademico '98-'99**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, Matematica generale, Matematica finanziaria, Economia politica I e II, Politica economica e finanziaria, Scienze delle finanze, Ragioneria Generale ed applicata I e II, Tecnica industriale e commerciale, Economia e Direzione aziendale, Ist di Diritto pubblico, Ist di Diritto Privato, Diritto Commerciale I e II, Diritto Fallimentare, Lingua francese I, II e III, Lingua Inglese I, II e III.
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio.**

- Date (da – a) ➤ **Anno scolastico '90-'91**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio "Giuseppe Manno" di Alghero
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Francese (Buono) Inglese (Elementare)

ALTRO Corsi formativi vari in materia di contabilità, materia fiscale, anticorruzione e trasparenza, conflict management, in materia di applicazione del DLgs 118/2011 e di percorso attuativo di certificabilità dei bilanci.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 *come novellato dal D.Lgs. 101/2018* per le finalità di pubblicazione sul sito web dell'Agenzia in attuazione delle normative in materia di trasparenza.

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Rosaria Maria Romina Chessa, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Pavia, 19 giugno 2023

Rosaria Maria Romina CHESSA
(originale firmato)