

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 122/DGi DEL 26/02/2021

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa denominata UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing, afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali - ATS di Pavia

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Adriano VAINI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente Amm.vo, Resp. UOC Gestione del personale dipendente Dr.ssa Mariacristina Taverna

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Dirigente Amm.vo, UOC Gestione del personale dipendente, Dr.ssa Grazia Volpi

L'anno 2021 addì 26 del mese di Febbraio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n 4/DGi del 14/01/2021 avente ad oggetto "Assegnazione Budget provvisorio in parte corrente per l'anno 2021";

Premesso che:

a) con decreto n. 597/DGi/2020 è stato indetto avviso interno, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing, afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali di questa Agenzia;

b) il bando di indizione del suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web agenziale alla sezione Concorsi e Avvisi e il termine per la presentazione delle domande è scaduto l'8 gennaio 2021;

c) con decreto n. 33/DGi/2021 si è provveduto a:

- prendere atto dell'unica candidatura pervenuta,
- nominare la Commissione di Valutazione;

Dato atto che in data 9 febbraio 2021 è stata espletata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in oggetto;

Visto l'art. 71 del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenza PTA del 17/12/2020;

Acquisito agli atti il verbale del 9 febbraio 2021, rassegnato dalla Commissione di Valutazione dal quale risulta che la stessa ha:

a) accertato il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso pubblico di che trattasi, con riferimento all'unica candidatura pervenuta, presentata dalla dr.ssa Francesca Grugni e ne ha conseguentemente dichiarato l'ammissione alla procedura selettiva;

b) ha effettuato il colloquio di selezione;

c) ha formulato giudizio di idoneità con riferimento alla suddetta candidata tenuto conto della valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto dalla stessa, con l'esito di seguito specificato:

- dr.ssa Francesca Grugni, totale punti 90/100;

d) ha presentato al Direttore Generale, per le determinazioni di competenza, l'esito della selezione in argomento;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di prendere atto dell'esito dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing, afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali di questa Agenzia, con le determinazioni conseguenti;

- di dare atto che:

- il costo annuo complessivo, derivante dal conferimento del suddetto incarico, è pari alle competenze spettanti alla specifica figura professionale, calcolate secondo quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali - sezione Dirigenza PTA del 17/12/2020 e ai relativi oneri, e che l'importo rientra nella spesa per il personale ed è compatibile con il budget assegnato - sezione Bilancio Sanitario;

- il relativo onere riguardante la retribuzione di posizione e l'indennità di struttura complessa trova adeguata copertura nel fondo contrattuale aziendale di cui all'articolo 90 (fondo retribuzione di posizione) del CCNL dell'Area Funzioni Locali - sezione Dirigenza PTA del 17/12/2020;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Dirigente Amm.vo, Resp. UOC Gestione del personale dipendente Dr.ssa Mariacristina Taverna che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/92 e succ. mod. ed integrazioni, su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'esito dell'avviso pubblico interno così come definito in premessa e di conferire l'incarico quinquennale di Responsabile della struttura complessa UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing, alla dr.ssa Francesca Grugni, nata il 5 agosto 1975, con decorrenza, agli effetti giuridici ed economici, dal 1° marzo 2021;

2. di dare atto che:

- il costo annuo complessivo, derivante dal conferimento del suddetto incarico, è pari alle competenze spettanti alla specifica figura professionale, calcolate secondo quanto previsto dal CCNL Area Funzioni Locali - sezione Dirigenza PTA del 17/12/2020 e ai relativi oneri, e che l'importo rientra nella spesa per il personale ed è compatibile con il budget assegnato - sezione Bilancio Sanitario;

- il relativo onere riguardante la retribuzione di posizione e l'indennità di struttura complessa trova adeguata copertura nel fondo contrattuale aziendale di cui all'articolo 90 (fondo retribuzione di posizione) del CCNL dell'Area Funzioni Locali - sezione Dirigenza PTA del 17/12/2020;

3. di stabilire che la dr.ssa Francesca Grugni, continuerà a svolgere le funzioni riferite all'incarico ad interim di Responsabile della UOS "Attuazione e governo delle procedure amministrativo contabili", afferente alla UOC Gestione economico finanziaria del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, di cui al decreto n. 74/DGi del 28/02/2018, per le quali non sarà prevista quota aggiuntiva di retribuzione di risultato;

4. di stabilire anche che il presente provvedimento revoca il decreto n. 307/DGi del 26/06/2020. Nelle more di un nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e comunque sino a diversa determinazione, la Responsabile dell'UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing

assorbe le funzioni di coordinamento delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Agenzia;

5. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:

Allegato 1 - verbale del 9 febbraio 2021, avviso interno per il conferimento di incarico quinquennale della struttura complessa UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing, afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali - ATS di Pavia;

6. di demandare, per il tramite del Responsabile della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Mara AZZI

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 26/02/2021

Il Funzionario addetto



AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA (UOC) "COMUNICAZIONE, RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAL AUDITING" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI - AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI PAVIA

Il giorno 9 febbraio 2021, alle ore 10.00, presso l'ATS di Pavia, viale Indipendenza 3, si è riunita la Commissione di Valutazione incaricata di presentare al Direttore Generale un idoneo a ricoprire l'incarico di cui all'avviso sopra titolato, tenuto conto del curriculum, delle necessarie competenze organizzative e gestionali e dei risultati della prova colloquio.

La Commissione interna, nominata con decreto n. 33/DGi del 28 gennaio 2021 risulta così composta:

Presidente: dr. Adriano Vaini – Direttore Amministrativo
Componenti: dr. Silva Santino – Direttore Sanitario
dr.ssa Ilaria Marzi – Direttore Sociosanitario
Segretario: Sarah Minori – Collaboratore Amministrativo Professionale

Constatata la presenza di tutti i componenti titolari sorteggiati, del componente di diritto e del segretario come sopra indicati, accertato che tutti i componenti della Commissione, come da dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del DPR 445/2000 smi e presenti agli atti del fascicolo istruttorio, hanno preventivamente, nella fase prodromica alla loro nomina, dichiarato l'insussistenza di situazioni:

- di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile,
- di incompatibilità/inconferibilità ai sensi degli artt. 35 e 35 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi,

viene dichiarata aperta la seduta dando inizio ai lavori.

Il segretario informa la Commissione che, come previsto dal bando di indizione dell'avviso di che trattasi, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione stessa.

La Commissione procede all'esame della documentazione presente nel fascicolo istruttorio dell'avviso di che trattasi e prende atto che:

- con decreto n. 597/DGi del 14 dicembre 2020, è stato indetto, avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di responsabile della struttura complessa UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, con contestuale approvazione del relativo bando;
- il bando è stato pubblicato sul sito web agenziale dell'ATS di Pavia alla sezione Concorsi e Avvisi;
- il termine di scadenza del bando è stato fissato alle ore 12.00 dell'8 gennaio 2021;
- ha presentato la propria istanza di partecipazione n. 1 candidato come di seguito dettagliato:

COGNOME	NOME	DATA NASCITA
GRUGNI	FRANCESCA	05/08/1975

- con decreto n. 33/DGi del 28 gennaio 2021 l'ATS di Pavia ha preso atto dell'unica candidatura pervenuta, come dettagliate nella tabella sopra riportata.

La Commissione, pertanto, prendendo visione collegialmente del bando dell'avviso pubblico di che trattasi:

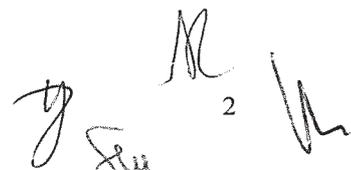
1. prende atto:
 - del funzionigramma della UOC Comunicazione, relazioni istituzionali e internal auditing (Allegato 1);
 - che la valutazione del candidato avviene attraverso l'esame del curriculum presentato e attraverso un colloquio diretto all'analisi delle capacità professionali della stessa nell'area specifica, e soprattutto finalizzato all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
 - che per la valutazione del curriculum e del colloquio i punti a disposizione sono **100**, così ripartiti:
 - **30 punti per il curriculum di cui max 10 punti riservati alla carriera** ;
 - **70 punti per il colloquio** diretto alla valutazione delle capacità manageriali dei candidati, con riferimento anche alle attitudini di leadership e alla capacità di correlarsi con la Direzione dell'Agenzia e di risolvere i problemi in modo efficace, nonché delle capacità professionali e competenze tecniche afferenti all'UOC;
 - che con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria affinché il candidato sia dichiarato idoneo è fissata in 42/70.
2. dispone altresì che, con riferimento al punteggio di max 30 punti relativo al curriculum:
 - a) i punti relativi alla carriera (valore massimo 10) sono riferiti a:
 - esperienze professionali maturate dal candidato,
 - la posizione funzionale dallo stesso rivestita e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - b) i restanti 20 punti (valore massimo) sono riferiti alla attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni. In tale ambito vengono presi in considerazione:
 - i soggiorni di studio per attività attinenti l'ambito dell'avviso di che trattasi presso rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori,
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale, con indicazione delle ore annue di insegnamento,
 - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero (con riferimento agli ultimi 10 anni),
 - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'ambito dell'avviso di che trattasi e alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali (con riferimento agli ultimi 10 anni);

La Commissione stabilisce i seguenti ulteriori criteri generali per la valutazione dei titoli:

- i documenti prodotti sono valutati solo se presentati in originale, fotocopia autenticata o autocertificati ai sensi di legge;
- i servizi sono valutati fino alla data di presentazione della domanda, redatta in conformità a quanto previsto dal bando;
- in caso di periodi di servizio contemporanei, anche parzialmente, viene valutato quello più favorevole al candidato;
- non sono valutati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- non sono presi in considerazione i titoli che non contengano le indicazioni e gli elementi sufficienti a una corretta e oggettiva valutazione;
- le pubblicazioni/abstract/poster sono valutati solo se attinenti e se prodotti in originale o in copia;
- in ogni caso i documenti prodotti sono valutati soltanto qualora abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma previsti dal bando e dalla normativa di riferimento.

Relativamente, poi, allo svolgimento della prova del colloquio, la Commissione stabilisce unanimemente le seguenti modalità:

- il colloquio avviene in stanza apertura al pubblico;



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, the number '2', and another signature.

- la valutazione delle risposte fornite sarà espressa in termini numerici e con una motivazione di tipo descrittivo in ordine al punteggio assegnato;
- al termine dell'espletamento dei colloqui, la Commissione riporterà in specifico elenco le risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio con l'indicazione del punteggio complessivo riportato dal candidato.

In seguito, la Commissione stabilisce le domande oggetto del colloquio come di seguito specificato:

1. Il Candidato illustri come intende strutturare i processi e le attività inerenti alla UOC di che trattasi..
2. Il Candidato illustri quali sono le criticità riscontrate relativamente alla UOC di che trattasi e quali logiche di approccio diverse applicherebbe

Come previsto dal bando di indizione dell'avviso pubblico di che trattasi, sulla base della documentazione presentata dalla suddetta candidata la Commissione di Valutazione accerta che la dr.ssa Francesca Grugni risulta in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal bando e conseguentemente la dichiara ammessa al colloquio.

Viene predisposta la tabella contenente il nominativo della candidata ammessa al colloquio (**Allegato 2**) che il Segretario esporrà al di fuori della stanza n. 424 dopo aver effettuato l'appello.

La Commissione procede pertanto ad esaminare e valutare la documentazione prodotta, unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso, dalla candidata ammessa alla presente procedura selettiva. Viene predisposta una scheda riepilogativa, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, nella quale sono riportati gli elementi oggetto di valutazione e i correlati punteggi, a valere quale relazione motivazionale.

Alle ore 10.30, ultimati i lavori di valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati dalla candidata ammessa nonché l'individuazione degli argomenti e delle modalità di svolgimento del colloquio, il segretario procede all'appello con contestuale identificazione del candidato, mediante verifica e registrazione degli estremi dei documenti d'identità e apposizione della firma sul modulo predisposto, che rimane agli atti del fascicolo istruttorio dell'avviso di che trattasi.

La candidata Francesca Grugni risulta presente.

Alla candidati è notificata l'ammissione alla presente procedura selettiva, mediante affissione dell'**Allegato 2** al di fuori della stanza n. 424, luogo di svolgimento del colloquio.

Alla candidata presente ammessa al colloquio, il Segretario, su delega del Presidente della Commissione, fornisce le indicazioni sulle modalità di espletamento della prova colloquio (come sopra dettagliate).

Alle ore 11.00 inizia il colloquio della candidata Francesca Grugni.

Al termine del colloquio la Commissione completa la scheda allegato 3 al presente verbale.

A seguito dei punteggi attribuiti dalla Commissione nella valutazione del *curriculum* nonché dei punteggi ottenuti dal candidato nel colloquio, come riportati nella scheda allegata che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale (**Allegato 3**), risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PUNTI CURRICULUM	PUNTI COLLOQUIO	TOTALE PUNTI
FRANCESCA GRUGNI	20	70	90

Al termine dei lavori e viste le risultanze della valutazione complessiva la Commissione predisporre l'elenco da sottoporre al Direttore Generale, così composto:

1° Grugni Francesca punti 90/100

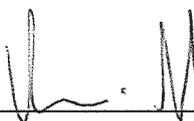


Alle ore 11.20, terminata la redazione del presente verbale, il Presidente della commissione chiude i lavori.

Il presente verbale, sottoscritto seduta stante dai componenti la Commissione e dal segretario, viene affidato a quest'ultimo per la trasmissione al Direttore Generale per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

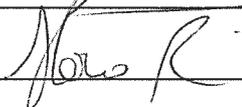
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
dr. Adriano Vaini - Direttore Amministrativo ATS Pavia



I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
dr. Santino Silva – Direttore Sanitario ATS Pavia



dr.ssa Ilaria Marzi – Direttore Sociosanitario ATS Pavia



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
di.ssa Sarah Minori – ATS Pavia



UOC 53201 Comunicazione , relazioni istituzionali e internal auditing

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Coordina, progetta e programma, ai sensi della L. 150/2000, le attività di informazione e comunicazione istituzionale.

-Predisporre e assicura il monitoraggio del Piano di Comunicazione.

-Promuove e gestisce le relazioni con cittadini, associazioni, enti ed istituzioni

-Assicura il coordinamento redazionale del sito web favorendo la conoscenza della mission istituzionale

-Progetta, mette in atto e coordina le strategie di comunicazione interna

-Gestisce i flussi informativi nelle materie di competenza

Con riferimento alle funzioni di comunicazione ha dipendenza funzionale dalla Direzione Generale

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

-Direzione Strategica e con tutti i Dipartimenti in considerazione della trasversalità delle funzioni;

-Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP);

-Collegio Sindacale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

-Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;

-U.O. Comunicazione di Regione Lombardia;

-U.O. Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy officer di Regione Lombardia,

-Ufficio Territoriale Regionale;

-Strutture pubbliche e private sanitarie e sociosanitarie accreditate;

-Enti ed Istituzioni del territorio di riferimento;

-Conferenza dei Sindaci;

-Organi di stampa locali e nazionali;

-Organi e Organismi di controllo quali Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Agenzia Regionale Anticorruzione (ARAC), Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo.

AVVISO PUBBLICO INCARICO DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA UOC COMUNICAZIONE, RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAL AUDITING ATS PAVIA				
ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO				
COGNOME	NOME	DATA NASCITA	AMMESSO/NON AMMESSO AL COLLOQUIO	MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE
GRUGNI	FRANCESCA	05/08/1975	AMMESSA	-

F.TO IL PRESIDENTE
 DELLA COMMISSIONE DI
 VALUTAZIONE
 DR. ADRIANO VAINI

DR.SSA GRUGNI FRANCESCA

██████████ OMISSIS

LAUREA:

ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO ECONOMIA AZIENDALE, CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI PAVIA

MASTER:

CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO FINANZIARIO D'IMPRESA CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' DI PAVIA

A) CURRICULUM (MAX 30 PUNTI)

Totale anzianità di servizio valutabile: 5 anni e 9 mesi

VALUTAZIONE DI SINTESI

Curriculum (MAX 30 PUNTI) di cui:

Max 10 punti riservati alla carriera:

Dall'analisi del curriculum presentato dalla Candidata emerge un'esperienza approfondita delle tematiche oggetto dell'avviso.

Si evidenzia pertanto una valutazione complessiva che coniugata con l'anzianità di servizio viene valutata in punti 10/10

Punti: 10/10

Max 20 punti riservati alla valutazione dell'attività di formazione, studio e pubblicazioni (

Le attività di formazione, studio, pubblicazioni risultano variegate ma non completamente attinenti al profilo richiesto.

Punti: 10/20

Punteggio complessivo curriculum: Totale Punti: 20/30

B) COLLOQUIO (MAX 70 punti)

Il Candidato ha risposto con appropriatezza e competenza alle tematiche oggetto del colloquio. Ha illustrato con chiarezza espositiva dimostrando conoscenza della metodologia e degli strumenti propri delle materie oggetto delle domande.

Il Candidato nel colloquio ha dimostrato complessivamente una approfondita conoscenza di strumenti e metodi sottesi alle tematiche proposte.

Punteggio colloquio: Punti: 70/70

M J
Pui h.