

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCHETTI LORENZA**
Indirizzo **ATS DI PAVIA VIALE INDIPENDENZA 3**
Telefono **0382-431268**
Fax **//**
E-mail **lorenza_boschetti@ats-pavia.it**
Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

A partire dal febbraio 1986 al giugno 1990 ha svolto attività di tipo libero-professionale nella propria specializzazione.

Dal 26/09/1991 (già USSL Voghera, poi ASL della Provincia di Pavia) Dirigente Medico di Primo Livello a tempo indeterminato presso ATS di Pavia alla data odierna. Dal 1991 al 2010 ha svolto per la sede di Voghera-Oltrepo attività presso il Dipartimento di Prevenzione Medico nell'ambito dell'attività vaccinale pediatrica e adulti, compreso l'aspetto relativo alla gestione degli inadempienti e prestazioni di counselling di medicina del viaggiatore.

Medico vaccinatore e coordinatore per le campagne annuali di vaccinazioni antinfluenzali e antipneumococciche, referente per la notifica delle malattie infettive, medico certificatore di sanità pubblica (patenti, porto d'arma e altra certificazione), ha partecipato alle Commissioni Mediche Locali per il rilascio/rinnovo di patenti di guida speciali, ha svolto corsi rivolti agli agricoltori per il rilascio dei patentini di uso dei fitofarmaci. Ha svolto attività di vigilanza sul territorio sia in ambito di reperibilità di guardia igienica, sia come membro della commissione di vigilanza pubblico spettacolo sia come membro della commissione di vigilanza sulle farmacie. Ha svolto attività informativa presso le scuole per problemi di sanità pubblica (pediculosi –inchieste epidemiologiche per malattie infettive). Ha svolto attività di codifica delle cause di morte e di gestione del Registro di Mortalità per la sede di Voghera dal 1991 al 2006. Dal 2006 è codificatore unico delle cause di morte per l'intero territorio di competenza ATS (provincia di Pavia) nell'ambito del Registro di Mortalità aziendale presso la SC Epidemiologia dell'ATS di Pavia.

Dal 2013 responsabile del Registro Tumori di ATS di Pavia, con il ruolo di Direttore di registro in ambito AIRTUM, IARC e ENC-JRC

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

ATS di Pavia
27100 Pavia, viale Indipendenza 3
Agenzia di Tutela della Salute settore sanità
Dirigente medico di primo livello

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2010 Referente in Qualità della rete sanitaria per gli aspetti relativi al monitoraggio dei Tempi di Attesa delle prestazioni sanitarie fino al 2016.</p> <p>Dal 2010 Medico responsabile, rilevatore e coordinatore per il Registro Tumori della provincia di Pavia, accreditato AIRTUM aprile 2016. Dal 2017 Direttore del RT Tumori della Provincia di Pavia.</p> <p>Continua l'attività di medico codificatore Specialist delle cause di morte per la provincia di Pavia nell'ambito del Registro Automatizzato di Mortalità aziendale presso la SC Epidemiologia dell'Agenzia garantendo la correttezza e completezza dei dati da trasmettere in Regione Lombardia, come previsto dal flusso istituito con la Circ. Reg.Lomb. n°5 del 4/05/2016 a garanzia del raggiungimento dell'obiettivo della DG. Coordina gli aspetti comuni dei due registri (mortalità e tumori) ed è di supporto alle strutture aziendali che hanno il compito di descrivere e monitorare i bisogni dei cittadini e promuovere un corretto utilizzo delle risorse. E' inoltre collaboratore di alcuni studi epidemiologici internazionali mediante la trasmissione tramite AIRTUM di data set riguardanti la casistica del Registro Tumori aziendale (Studio internazionale Concord -3 e successivi, aggiornamento del Bullettin "Cancer Incidence in 5 continents" ed.XI e dei periodici aggiornamenti dello studio ministeriale "Sentieri" di monitoraggio dei siti inquinati di interesse nazionale. Per suo tramite il Registro Tumori della Provincia di Pavia collabora con enti esterni come l'Università di Pavia a supporto di indagini epidemiologiche in corso.</p> <p>Dal 1-2-2018 responsabile della SS : -Analisi dello stato di salute e della domanda assistenziale- in ATS della Provincia di Pavia.</p> <p>Incarico rinnovato il 25/08/2021 protocollo 52370 in esecuzione del decreto ATS Pavia 138/Dgi 04/03/2021</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>La dirigente ha frequentato i corsi di aggiornamento periodici previsti e attinenti all'attività istituzionale svolta, con cadenza almeno semestrale.</p> <p>Ha annualmente partecipato al corso di formazione organizzato da AIRTUM sulla registrazione e utilizzo dei dati dei registri tumori.</p> <p>Attualmente è in regola con l'acquisizione dei previsti crediti ECM relativi al periodo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in medicina e chirurgia presso Università di Pavia il 17/09/1982 Abilitazione alla professione con esame di stato presso l'Università di Pavia in seconda sessione 1982 Specializzazione in Clinica Dermosifilopatica presso l'Università di Pavia il 30/10/1985</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La dirigente possiede una solida esperienza sia nella classificazione dei tumori maligni secondo le regole internazionali IARC e AIRTUM per la redazione dei Registri Tumori, sia nelle procedure di codifica delle cause di morte per l'implementazione dei database di mortalità aziendali e relativi flussi costituenti debito informativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

TEDESCO- INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

tedesco

buono
buono
buono

inglese

buono
elementare
elementare.

Per la maggior parte delle attività svolte in passato e attuali è necessario possedere una buona capacità relazionale con enti esterni (strutture sanitarie e loro vertici, scuole, comuni ecc...), colleghi medici e personale sanitario coinvolto a vario titolo. È necessaria inoltre la capacità di interazione con i collaboratori interni.

La dirigente ha sviluppato negli ultimi anni una solida rete collaborativa sia nell'ambito delle problematiche legate alla gestione dei tempi di attesa (fino ad aprile 2016), sia e maggiormente per quanto riguarda la gestione dei rapporti necessari alle attività dei registri di mortalità e tumori.

Il nuovo incarico di responsabilità richiede alla dirigente il coordinamento di alcune professionalità con le quali tuttavia la collaborazione è in corso da anni. Sotto questo profilo, la dirigente ha sempre cercato ed ottenuto grande disponibilità alla collaborazione da parte dei colleghi anche di altri Dipartimenti, ricevendo manifestazioni di stima e amicizia reciproci e realizzando un clima di lavoro sereno e proficuo.

.

Utilizzo dei programmi di video-scrittura, elaborazione statistica con Excell, utilizzo di database Access, utilizzo di applicativi come Open Registry e Epinfo per Registro Tumori in ambiente Oracle. Utilizzo database aziendale Registro delle Cause di Morte e relative elaborazioni statistiche. Utilizzo del nuovo applicativo condiviso a livello regionale dalle ATS Lombarde per la codifica semplice delle cause di morte e codifica avanzata.

Ha profondo interesse per la musica sia classica che contemporanea, dedica tempo alla lettura

Dal giugno 2015 entra a far parte della grande famiglia dei pazienti rivascolarizzati con doppio bypass aorto-coronarico con conseguente necessario esercizio di resilienza nei confronti delle attività quotidiane.

Grande rilevanza ha l'attività fisica compatibilmente alle condizioni personali, per un corretto stile di vita. Quando possibile, partecipa ad eventi sportivi non competitivi.

Patente di guida A-B

La dirigente è socia dal 2014 di AIRTUM (Associazione Italiana dei Registri Tumori)

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni per le finalità di pubblicazione sul sito web agenziale nel contesto del presente procedimento disposto in attuazione delle normative in materia di trasparenza (Art. 15 decreto legislativo 33/2013)

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

La sottoscritta _LORENZA BOSCHETTI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Nome Cognome
LORENZA BOSCHETTI_____ firma ___ "in originale firmato"

Data 25/05/2023_____