

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTIGLIONI SERGIO

Data di nascita

21.08.1958

Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA
Amministrazione	A.S.S.T. OVEST MILANESE - Legnano
Incarico attuale	- DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE - RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO FORMAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.04.2009 A OGGI:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T OVEST MILANESE e Enti confluiti
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO RISORSE UMANE"
- Date (da – a) DAL 1.04.2005 AL 31.03.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO – LEGNANO e Enti confluiti
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO RISORSE UMANE
RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE "SETTORE PERSONALE DIPENDENTE"
- Date (da – a) DAL 01.07.1996 AL 31.03.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO – LEGNANO e Enti confluiti
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO RISORSE UMANE

jc

• Date (da – a)

DAL 14.03.1988 AL 30.06.1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

USSL 72 - Magenta

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 3 dicembre 1985 presso l'Università degli Studi di Milano c

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di Maturità Classica

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

-dal'1.1.2012 a tutt'oggi:

Responsabile ad interim dell'Ufficio Formazione.

- dal 28.04.2009 a tutt'oggi:

Componente della Commissione Aziendale di Disciplina per i Medici Specialisti Ambulatoriali

- dal 1° agosto 2010 al 14 gennaio 2015:

Titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (monocratico)

- dal 15 gennaio 2015 a tutt'oggi

Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (collegiale)

- dal 2000 al 2015:

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Ossona (Mi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA MIA ESPERIENZA FORMATIVA E LAVORATIVA MI HA PORTATO A SVILUPPARE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E AD ACQUISIRE LE COMPETENZE NECESSARIE PER UTILIZZARE UNA COMUNICAZIONE EFFICACE E PER UNA BUONA GESTIONE DEI CONFLITTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE E ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Le conoscenze acquisite nei corsi di formazione specialistica e l'attività di dirigenza svolta in questi anni mi hanno permesso di approfondire e sviluppare un livello elevato di competenze e capacità nella :

- Gestione organizzativa (logistica e tecnica)
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Gestione economico-finanziaria e budgetaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente nell'anno 1996 della Commissione Giudicatrice dell'appalto-concorso per la gestione globale del presidio misto Casa di Riposo con reparto protetto "Sandro Pertini" del Comune di Arluno (Mi) - appalto di € 2.296.215.000.= oltre IVA.

Docente negli anni scolastici dal 1989/1990 al 1995/1996 ininterrottamente presso la Scuola Infermieri professionali ex Azienda U.S.S.L. 35 di Magenta nelle materie "Principi di Legislazione ed organizzazione sanitaria nazionale ed internazionale" - "Aspetti giuridici della professione" e "Legislazione sociale".

Partecipazione a diverse iniziative di aggiornamento su argomenti specifici rispetto alle posizioni ricoperte.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Cesano Boscone, 19 settembre 2016

