



## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Affidamento diretto previa richiesta di preventivi della fornitura del “servizio di esecuzione in affiancamento e formazione continuativa riguardante alcune attività della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane con l'utilizzo del sistema gestionale GPI – HR Suite**

### Finalità

L'ATS di Pavia, con sede in Pavia, Viale Indipendenza n. 3, intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione degli operatori economici da invitare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, alla procedura di gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. come derogato dall'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e successiva L. 120/2020 e s.m.i., della fornitura del servizio **Servizio di esecuzione in affiancamento e formazione continuativa riguardante alcune attività della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane con l'utilizzo del sistema informativo gestionale GPI – HR Suite** occorrente all'ATS di Pavia per il periodo dal 02/11/2022 al 31/12/2023.

### Stazione appaltante

Agenzia di Tutela della Salute di Pavia  
Viale Indipendenza 3 – 27100 Pavia  
Codice fiscale e Partita IVA: 02613260187  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Lorena Verrando  
SC Affari Generali e Risorse Strumentali

### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento diretto della fornitura del **Servizio di esecuzione in affiancamento e formazione continuativa riguardante alcune attività della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane con l'utilizzo del sistema informativo gestionale GPI – HR Suite** occorrente all'ATS di Pavia per il periodo dal 02/11/2022 al 31/12/2023.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche minime del servizio richiesto e la tempistica per l'erogazione.

1) Formazione sull'utilizzo del sistema informativo gestionale GPI HR-Suite, già in uso presso l'ATS di Pavia, riguardanti le seguenti aree di competenza, per il periodo dal 02/11/2022 al 31/12/2022:

- 1.1 n.3 giornate di formazione in presenza presso la sede dell'ATS di Pavia (viale indipendenza 3, Pavia) per le esigenze dell'area giuridica e dell'area della formazione;
- 1.2 n.3 giornate di formazione in teleconferenza per le esigenze dell'area giuridica e dell'area della formazione.

Le giornate di formazione verranno calendarizzate in accordo con il personale dell'ATS di Pavia.

2) Esecuzione in affiancamento al personale dell'ATS di Pavia e formazione continuativa del personale dell'ATS di Pavia riguardante le seguenti attività di competenza della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, da effettuarsi attraverso l'utilizzo del sistema informativo gestionale GPI HR-Suite, già in uso presso l'ATS di Pavia, per il periodo dal 1/1/2023 al 31/12/2023:

## 2.1 Dichiarazioni mensili UNIEMENS – LISTAPOSPA

- estrazioni da HR Suite del flusso mensile
- controllo e correzione di eventuali errori formali
- quadratura tra importi a debito e contributi
- predisposizione flusso nel formato richiesto

## 2.2 Flussi mensili F24

- estrazione del flusso
- registrazione eventuali tributi non ricompresi
- controllo e correzione di eventuali errori formali
- quadratura tra importi a debito/credito in F24 con ritenute/rimborsi cedolini
- predisposizione flusso ministeriale

## 2.3 Certificazioni Uniche di Reddito

- predisposizione flusso telematico
- controllo e correzione di eventuali errori
- quadratura tra importi CU con ritenute, rimborsi, contributi su cedolini dell'anno

## 2.4 Modello 770 semplificato

- predisposizione del flusso telematico
- controllo e correzione di eventuali errori formali
- quadratura tra compensazioni /restituzioni cedolini paga e crediti da F24
- Quadratura ritenute irpef e addizionali regionali comunali/comunali, modelli F24, CU, 770 prospetti ST e SV
- Analisi e giustificazione di avvisi bonari, cartelle di pagamento da parte di Agenzia delle Entrate

La calendarizzazione delle attività verrà effettuata dal Fornitore nel rispetto delle scadenze normative.

3) Formazione sull'utilizzo del sistema informativo gestionale GPI HR-Suite, già in uso presso l'ATS di Pavia, riguardanti le seguenti aree di competenza per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023:

- 3.1 n. 4 giornate di formazione in presenza presso la sede dell'ATS di Pavia (viale indipendenza 3, Pavia) per le esigenze dell'area giuridica e dell'area della formazione;
- 3.2 n. 4 giornate di formazione in teleconferenza per le esigenze dell'area giuridica e dell'area della formazione.

Le giornate di formazione verranno calendarizzate in accordo con il personale dell'ATS di Pavia.

## Base d'asta

L'importo presunto a base d'asta è € 22.350 (IVA esclusa).

## Requisiti di partecipazione alla procedura

Ai fini della partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In particolare:

### Requisiti di carattere generale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- la solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonea autocertificazione.

**Requisiti di capacità tecnica:**

- per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno dimostrare di possedere l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- in particolare, dovranno aver effettuato servizi nel settore oggetto della presente gara da almeno 2 anni.

**Modalità di partecipazione alla procedura**

Per l'espletamento della procedura di gara relativa al presente avviso esplorativo l'Amministrazione si avvarrà del **Sistema Informatico di A.R.I.A. Spa (SINTEL)** accessibile all'indirizzo **www.ariaspa.it** dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La categoria merceologica di riferimento è "Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto".

L'ATS si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta. Per il dettaglio e le specifiche tecniche del servizio richiesto si rimanda alla lettera invito e ai relativi allegati che saranno pubblicati sulla piattaforma Sin.Tel..

La partecipazione alla procedura è subordinata alla manifestazione di interesse che deve pervenire, utilizzando il modello di dichiarazione allegato, al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.ats-pavia.it

**entro e non oltre il termine del 7 ottobre 2022**

La manifestazione di interesse dovrà recare: l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipazione alla procedura in esame, nonché l'indirizzo pec presso cui ricevere eventuali comunicazioni. Tale manifestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**L'operatore economico interessato alla partecipazione dovrà iscriversi, qualora non ancora presente, sulla piattaforma Sin.Tel di Regione Lombardia.**

Per maggiori informazioni circa la registrazione su Sin.tel è possibile contattare il numero verde 800.116.738.

Verranno invitati alla procedura, tramite la piattaforma Sin.Tel, tutti ed esclusivamente gli operatori economici che avranno manifestato interesse.

**Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Data presunta di avvio della procedura: ottobre 2022.

Tempi indicativi di espletamento della procedura: un mese.

Il Direttore  
SC Affari Generali e Risorse Strumentali  
Dr.ssa Lorena Verrando  
(firmato digitalmente)

Per informazioni: SC Affari Generali e Risorse Strumentali  
Dr.ssa Sabrina De Bona, e-mail: [sabrina\\_de\\_bona@ats-pavia.it](mailto:sabrina_de_bona@ats-pavia.it) – tel. 0382.432393

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Pavia

## DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo pec per eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_

## MANIFESTA L'INTERESSE

Ad essere invitato/invitata a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di esecuzione in affiancamento e formazione continuativa riguardante alcune attività della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane con l'utilizzo del sistema gestionale GPI – HR Suite di cui all'Avviso pubblicato sul sito istituzionale di ATS Pavia.

....., data.....

Firma.....