

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
STAFF DIREZIONE GENERALE			
Sistemi Informativi Aziendali	Complessa	vacante	Gestione domanda, assistenza e progettazione hardware e software di utilità Aziendale Gestione Infrastruttura sistemistica, rete trasmissione dati e telefonia Governo del Progetto SISS, del Piano Annuale e delle attività connesse nell'ambito territoriale di riferimento Punto di Registrazione/rilascio e gestione Carte Operatore e Firma Digitale Gestione raccolta del fabbisogno, gestione ordini e liquidazioni, gestione magazzini di beni/servizi afferenti ai Sistemi Informativi
Avvocatura	Complessa	Mauro Casarini	Patrocinio diretto (salvo l'esigenza di domiciliamenti per vertenze fuori ambito territoriale del Tribunale di Pavia) di tutte le vertenze che vedono coinvolti i diritti e gli interessi dell'ATS, dell'ex Asl di Pavia, delle Gestioni Liquidatorie dell'ex AUSSL n. 42, 43 e 44 e delle Gestioni Liquidatorie dell'ex USSL n. 77, 78 e 79 avanti i Tribunali Civili, Penali, Amministrativi e contabili di ogni ordine e grado (comprese le giurisdizioni superiori in quanto il Responsabile della S.C. è Avvocato Cassazionista dal 2011); consulenza giuridica interna a tutti le articolazioni aziendali sia pregiudiziale che stragiudiziale finalizzata alla prevenzione ed al contenimento del contenzioso aziendale; formazione interna agli operatori in materia giuridica; partecipazione al procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative L. 689/1981 quale componente esperto per gli aspetti giuridici dell'Organo Giudicante Aziendale Sanzioni Depenalizzate Aziendale; supporto, per la parte giuridica, alle Direzioni/Dipartimenti Aziendali per la stesura degli atti amministrativi di loro competenza;
Sistema dei Controlli	Complessa	Francesca Grugni	Supportare la Direzione strategica Aziendale nella funzione di programmazione- controllo e nella valutazione della gestione secondo i criteri di efficacia ed efficienza; Predisporre e coordinare il processo di budget, il piano delle performance aziendale e la valutazione dei risultati raggiunti; Monitorare gli obiettivi di interesse regionale del Direttore Generale e gli obiettivi/progetti aziendali; Predisporre i flussi di debito informativo regionali di competenza Predisporre il Modello di rilevazione dei costi per livello di assistenza (LA) Predisporre, attuare e monitorare il Piano annuale di Internal Auditing; Assicurare il monitoraggio dei controlli interni previsti dalla normativa vigente; Collaborare alla mappatura dei rischi e relativa pianificazione audit delle articolazioni organizzative interne; Verificare le procedure di gestione e controllo; Individuare eventuali criticità di sistema e indicare le azioni di miglioramento.
Epidemiologia	Complessa	Pietro perotti	Descrive e misura i fattori che influenzano lo stato di salute della popolazione nonché i risultati delle azioni volte a migliorarlo Rende disponibili le informazioni sanitarie e socio-sanitarie utili alla pianificazione ed alla valutazione di interventi Partecipa alle attività dell'Osservatorio Epidemiologico regionale Collabora alla realizzazione di indagini epidemiologiche di specifico interesse Partecipa a progettualità di ricerca e rapporti con enti esterni quali per es. Università Contribuisce alla valutazione dei percorsi diagnostico terapeutici delle principali patologie cronico degenerative Contribuisce allo sviluppo del portale ATS attraverso la pubblicazione di informazioni utili al sistema Supporta per le parti di competenza le attività Dipartimentali ed Extra - Dipartimentali, comprese le richieste provenienti dall'esterno
Analisi dello stato di salute della domanda	Semplice	Federica Manzoni	

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
Risk management	Funzione	Anna Paiano	Sensibilizzazione degli operatori al tema del rischio e alla segnalazione degli eventi avversi, attraverso la formazione, in collaborazione con i componenti del Gruppo Gestione del Rischio ed il Comitato di Valutazione Sinistri e secondo le indicazioni della Direzione Strategica; Facilitazione dell'individuazione dei momenti di rischio ed eventi avversi e con relative proposte di azioni correttive alla Direzione Strategica; Promozione di analisi dei processi aziendali per l'individuazione di aree critiche e proposte di azioni preventive alla Direzione Strategica; Segnalazione degli Eventi Sentinella attraverso la piattaforma ministeriale, "Sistema per il monitoraggio degli errori in sanità"(SIMES).
Medico competente ed attività di sorveglianza sanitaria del personale	Funzione	Incarico esterno	Attività di sorveglianza sanitaria del personale
Attività di comunicazione aziendale e relazioni esterne	Funzione	Francesca Grugni	Coordinare, progettare e programmare, ai sensi della L. 150/2000, le attività di informazione e comunicazione istituzionale; Assicurare l'esercizio del diritto di informazione, promuovere la piena utilizzazione dei servizi offerti mediante l'informazione sui propri compiti istituzionali e sull'organizzazione dei propri servizi assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni; Assicurare il coordinamento redazionale del sito web favorendo la conoscenza della mission istituzionale; Progettare, mettere in atto e coordinare le strategie di comunicazione interna.
Ufficio Pubblica Tutela	Funzione	Incarico esterno	Tutelare e supportare il cittadino nell'accesso ai servizi e alle prestazioni sanitarie e sociosanitarie affinché siano rispettati i suoi diritti e le condizioni previste nelle Carte dei Servizi.
Attività di prevenzione e protezione aziendale - SPP	Funzione	Elena Barozzi	Supporta la Direzione Generale nell'individuazione dei rischi, nella loro valutazione e nell'elaborazione del Documento di Valutazione dei rischi. Svolge compiti e funzioni previsti dalla normativa vigente ed esplicitati dall'art 33 del D.Lgs. 81/08
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Funzione	Anna Paiano	Informare e orientare i cittadini sui servizi offerti Gestire segnalazioni e reclami Promuovere azioni di miglioramento delle attività e dei servizi
Trasparenza e anticorruzione	Funzione	Francesca Grugni	Pianificare e monitorare le misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi di pubblicazione relativa alla trasparenza con l'obiettivo strategico di favorire il miglioramento del sistema, valorizzando i principi fondamentali di eguaglianza, trasparenza, fiducia nelle istituzioni, di legalità e imparzialità dell'azione pubblica. Coordinare in qualità di Presidente il Comitato di Coordinamento dei Controlli Interni.
Responsabile della protezione dei dati	Funzione	Incarico esterno	In base all'articolo 37 del GDPR, l'RPD è un professionista con specifiche competenze giuridiche e informatiche nel campo della privacy. Svolge una funzione indipendente di consulenza e controllo sul trattamento dei dati personali all'interno dell'ente.
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ACCREDITAMENTO, ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE (PAAPSS)	Dipartimento	Elisa Bonadeo	

Denominazione	Tipologia	Responsabile/Referente	Competenze/Funzioni
Gestione dei contratti con gli erogatori	Semplice dipartimentale	Valentina Poggi	Gestisce le risorse economico-finanziarie assegnate alla Direzione del Dipartimento PAAPSS, per assicurare l'erogazione efficace ed efficiente delle prestazioni e la corretta remunerazione degli Erogatori; Collabora per la gestione della fase di negoziazione integrativa contrattuale presidia tutte le funzioni di monitoraggio economico-finanziario dei budget assegnati di competenza del Dipartimento PAAPSS connesse al Bilancio ATS, Svolge attività amministrativo – contabili inerenti la definizione dei pagamenti dovuti a fronte delle prestazioni fornite dagli Erogatori pubblici e privati, predisponendo i relativi atti contabili Svolge attività di analisi dei dati di produzione e consumo di prestazioni di ricovero, di assistenza ambulatoriale, di psichiatria e di neuropsichiatria infantile e di tutte le prestazioni socio sanitarie, al fine di consentire l'equilibrio tra l'analisi della domanda e l'analisi dell'offerta; Svolge attività di controllo sui flussi informativi economici in correlazione con le funzioni aziendali che presidiano i flussi di erogazione e ed Economico Finanziaria.
Programmazione e negoziazione	Complessa	Elisa Bonadeo (interim)	Analizza, valuta e programma, dal punto di vista quali-quantitativo le prestazioni, l'equità di distribuzione territoriale e il bisogno della rete d'offerta sanitaria e socio sanitaria. Elabora per la Direzione strategica proposte di riorientamento organizzativo e di assetto accreditato degli erogatori. Acquisisce, analizza e controlla i flussi sanitari e raccoglie i flussi socio sanitari, per il relativo controllo, analisi e il successivo invio in Regione; Svolge funzioni di raccordo con il Dipartimento PIPSS e il Dipartimento Cure Primarie delle ASST presenti sul territorio di afferenza, nell'ambito del governo della domanda sanitaria e socio sanitaria, al fine di garantire il disegno programmatico dell'Agenzia Gestione del processo di controllo per autocertificazioni da reddito per prestazioni sanitarie attraverso il gestionale ministeriale Tessera Sanitaria con avvio dei processi sanzionatori nei confronti delle autocertificazioni
Analisi offerta e monitoraggio liste di attesa	Semplice	vacante	
Appropriatezza e qualità erogatori	Complessa	Anna Paiano	Valuta gli indicatori del Piano Nazionale Esiti, Portale di Governo Regionale, Portale del Centro di Riferimento Regionale per la Qualità dei Servizi di Medicina di Laboratorio e di altri indicatori appositamente individuati quali strumenti per reindirizzare le attività verso il miglioramento degli esiti promuove progetti di qualità con gli erogatori sanitari e sociosanitari per rispondere alle criticità emergenti dall'analisi e monitoraggio degli indicatori collabora alla definizione e al relativo monitoraggio delle azioni e degli obiettivi di negoziazione con le strutture sanitarie e sociosanitarie collabora alla predisposizione e monitoraggio del Piano dei Controlli aziendale effettua le verifiche biennali sulle attività trasfusionali e di procreazione medicalmente assistita coordina le attività e i processi di miglioramento della qualità aziendale e delle attività di Risk management
Valutazione esiti e performance	Semplice	vacante	

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
Autorizzazione e accreditamento	Complessa	Midiala Pinon (sostituzione su posto vacante)	<p>Gestione dell'autorizzazione e/o l'accreditamento delle Strutture Sanitarie, pubbliche e private: Struttura di Ricovero e Cura, Struttura Ambulatoriale, Servizio di Medicina di Laboratorio, Struttura Psichiatrica, Ricovero a Ciclo Diurno, Odontostomatologia Monospecialistica, Studio Professionale/Ambulatorio di Medicina Sportiva, Struttura per Cure Subacute.</p> <p>Gestione della messa in esercizio e/o l'accreditamento delle diverse tipologie di UdO Sociosanitarie, pubbliche e private: Cure Domiciliari, Unità di Cure Palliative Domiciliari, Centro diurno integrato per anziani o per disabili, Comunità socio sanitaria per disabili, Consultorio familiare, Servizio territoriale per le dipendenze, Servizio multidisciplinare integrato, Struttura residenziale o semiresidenziale per assistenza a persone dipendenti da sostanze lecite e illecite, Hospice, Residenza sanitario assistenziale per anziani o per disabili, Servizi diurni per la riabilitazione (ambulatoriale, domiciliare, ciclo diurno continuo), Cure intermedie, Ospedali di Comunità e Case di Comunità.</p> <p>Gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività di trasporto sanitario per quanto riguarda le sedi operative sul territorio dell'ATS di Pavia e i nuovi mezzi di trasporto sanitario semplice e di trasporto sanitario/soccorso sanitario.</p> <p>Gestione delle Certificazioni di Inizio Attività di studi professionali delle professioni sanitarie mediche e non mediche.</p>
Monitoraggio delle strutture	Semplice	Midiala Pinon	
Vigilanza e controllo	Complessa	Elisa Bonadeo	<p>Funzioni svolte in attuazione del Piano dei Controlli annuale con particolare riferimento alle direttive Regionali, dell'Agenzia dei Controlli e della Direzione Generale/Dipartimento PAAPSS</p> <p>Vigilanza sul possesso e mantenimento dei requisiti generali e specifici strutturali tecnologici e organizzativi di esercizio e di accreditamento degli erogatori sanitari e sociosanitari</p> <p>Controllo NOC di congruenza e appropriatezza sulle prestazioni di ricovero per assicurare la corretta applicazione dei meccanismi di finanziamento delle prestazioni di ricovero rese dagli Erogatori (Sistema DRG mediante Flusso SDO), delle prestazioni sanitarie (setting), della tempestività della loro erogazione (timing) e l'appropriatezza generica delle giornate di ricovero nonché la qualità e la completezza della documentazione sanitaria;</p> <p>Controllo NOC di congruenza e appropriatezza sulle prestazioni di specialistica ambulatoriale per la corretta applicazione da parte degli Erogatori dei meccanismi di finanziamento per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale (mediante Flusso 28/SAN), valutando l'adeguatezza dell'ambito di effettuazione delle prestazioni sanitarie (setting) e la qualità della documentazione sanitaria prevista;</p> <p>Monitoraggio sui tempi d'attesa delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali secondo le indicazioni normative nazionali e regionali</p> <p>Controlli di appropriatezza sulle prestazioni garantite dagli erogatori sociosanitari pubblici e privati, volti a verificare il livello di adeguatezza e di qualità delle prestazioni erogate, comprendendo i livelli sia formali, sia sostanziali, nell'ottica di un miglioramento continuo;</p> <p>Vigilanza igienico sanitaria per la verifica dei requisiti previsti per sedi, mezzi e personale impiegato per il trasporto sanitario semplice e trasporto sanitario;</p>
NOC	Semplice	Rosaria Leonardi	Vigilanza sul possesso e mantenimento dei requisiti d'esercizio delle Unità d'Offerta Sociali della rete di
Vigilanza sociosanitaria e sociale	Semplice	Michele Vaccarello	Regione Lombardia (su richiesta dei Comuni per nuove attivazioni CPE)
Vigilanza sanitaria	Semplice	Andrea Farina	
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI	Dipartimento	Mariacristina Taverna	

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità	Complessa	Romina Chessa	<p>Supporta le politiche aziendali in materia di Bilancio avendo cura di rispettare la normativa vigente in materia di contabilità e tutti gli adempimenti nei confronti del Collegio Sindacale, della regione Lombardia anche con riferimento ai debiti informativi amministrativo-contabili, dei Ministeri e della Corte dei Conti.</p> <p>BILANCIO Redazione del Bilancio Preventivo Economico (BPE), redazione delle certificazioni trimestrali (CET), del Bilancio Esercizio (BES) e rendicontazioni economiche annuali delle Gestioni pregresse: Stralcio e Liquidatoria. Controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale degli stessi. Gestione del Piano di attuazione di certificabilità dei Bilanci(PAC).</p> <p>PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Attività di programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari con predisposizione dei Flussi Prospettici di cassa, monitoraggio degli incassi e dei pagamenti, gestione/riconciliazione dei dati con la Piattaforma Certificazione Crediti del MEF e con SIOPE MEF;</p> <p>CONTABILITA' Gestione della Contabilità Generale: registrazione fatture passive ed emissione fatture attive, in prevalenza elettroniche; emissione ordinativi di incasso e pagamento (OPI); tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, versamenti previdenziali, assistenziali e fiscali e redazione/trasmisione delle relative Dichiarazioni.</p>
Contabilità generale e flussi economici	Semplice	vacante	
Affari generali e risorse strumentali	Complessa	Lorena Verrando	<p>Area Affari Generali Gestione documentale dell'iter dei provvedimenti del Direttore Generale e del livello dirigenziale e relativi controlli. Ufficio protocollo. Supporto giuridico amministrativo alle strutture dell'Agenzia in coordinamento con l'Avvocatura. Attività di recupero crediti. Attività istruttoria relativamente alla stipula delle convenzioni con soggetti esterni, pubblici e privati. Gestione dei contratti assicurativi e del Comitato di Valutazione Sinistri. Attività di supporto amministrativo al Collegio Sindacale con istruttoria degli eventuali rilievi. Presidio a supporto della Direzione Strategica con riferimento alle funzioni e ai relativi provvedimenti afferenti all'organizzazione dell'Ente (POAS) e al relativo sviluppo.</p> <p>Area Acquisti Provveditore: Acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori per le esigenze di approvvigionamento connesse alle attività istituzionali ed al funzionamento dell' Agenzia. Gestione del budget assegnato. Effettuazione dei controlli conseguenti alle procedure di selezione del contraente per le acquisizioni di cui al punto precedente e stipula, gestione e rendicontazione dei relativi contratti. Riscontro ai debiti informativi in materia di acquisizioni.</p> <p>Area Tecnica Gestione del patrimonio dell'Agenzia e logistica.</p>
Procedure di gara, gestione e rendicontazione contratti	Semplice	vacante	

Denominazione	Tipologia	Responsabile/Referente	Competenze/Funzioni
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Complessa	Mariacristina Taverna	<p>La SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, attraverso il raccordo degli ambiti organizzativi interni (settore giuridico, economico, sviluppo risorse umane e relazione con le organizzazioni sindacali), assicura le funzioni volte al reclutamento e alla gestione del personale necessario alla realizzazione della mission dell'Agenzia.</p> <p>In particolare cura:</p> <p>l'attuazione degli indirizzi gestionali espressi dalla Direzione Strategica, in relazione agli strumenti operativi di gestione del personale quali la selezione e reclutamento, la valutazione, le progressioni di carriera, il sistema degli incarichi, ecc.;</p> <p>la determinazione dei Fabbisogni triennali per le diverse tipologie contrattuali e la gestione del Piano dei Fabbisogni per il personale dipendente, nelle diverse evoluzioni annuali;</p> <p>la promozione degli strumenti e dei percorsi finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane e del relativo sviluppo professionale, con l'esplicitazione delle competenze e delle responsabilità, in coerenza con la mission agenziale e della struttura;</p> <p>la gestione giuridica ed economica delle unità di personale presenti all'interno dell'organizzazione, in relazione alle diverse tipologie di rapporto di lavoro dipendente, ed anche in relazione alle tipologie di contratto flessibili, normativamente previste, nonché di somministrazione;</p> <p>la gestione flussi del personale (ministeriali e regionali);</p> <p>la gestione del bilancio per la parte relativa ai costi del personale;</p> <p>la gestione fondi contrattuali;</p> <p>la gestione delle relazioni Sindacali e della contrattazione decentrata;</p> <p>il supporto tecnico all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD, quale organismo collegiale, nella composizione definita dal direttore generale);</p> <p>l'analisi del fabbisogno formativo del personale e la gestione della formazione (processo certificato ai sensi della norma ISO 9001:2015), anche attraverso la predisposizione e l'attuazione del piano di formazione annuale, nel rispetto della normativa ECM, ai fini della gestione dei crediti formativi da assegnare ai professionisti che operano nell'Agenzia;</p>
Gestione giuridico - economica del personale	Semplice	Grazia Volpi	<p>la gestione e promozione del Sistema bibliotecario biomedico lombardo (SBBL);</p> <p>il coordinamento con PoliS-Lombardia e con altri soggetti pubblici per lo sviluppo di attività formative adeguate all'evoluzione e agli indirizzi del sistema sanitario, anche in un'ottica di sviluppo di iniziative e di contenuti a livello interaziendale.</p>
STAFF DIREZIONE SANITARIA			
Servizio farmaceutico	Complessa	Silvia Vecchio	<p>Governo e monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale e ospedaliera e dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa farmaceutica, dietetica e protesica;</p> <p>monitoraggio e verifica il File f per le strutture ospedaliere pubbliche e private afferente al territorio pavese;</p> <p>autorizzazione, gestione, controllo e vigilanza delle farmacie, parafarmacie, dispensari, distributori o depositari di farmaci e vendita on-line del territorio;</p> <p>Gestione, controllo e vigilanza sulla corretta applicazione della convenzione nazionale e regionale vigente per le farmacie aperte al pubblico;</p> <p>attività istruttoria amministrativa in materia di protesica, dietetica, integrativa e farmaceutica convenzionata e non, gestione flussi;</p> <p>Convenzionamento punti vendita (negozi e GDO) per l'erogazione di alimenti privi di glutine in favore degli assistiti celiaci e convenzionamento delle officine protesiche per l'erogazione di protesi, ortesi e ausili tecnologici agli assistiti aventi diritto;</p> <p>Partecipazione a Commissioni aziendali (CFA; Commissione di Prima Istanza, Commissione Vigilanza) e interaziendale (Comitato Etico, PTO ospedalieri, Extra Lea);</p> <p>farmacovigilanza e dispositivo vigilanza, con promozione delle iniziative di farmacovigilanza attiva sul territorio;</p> <p>Promozione, supporto e svolgimento di attività di ricerca d'interesse per il miglioramento della pratica clinica quale parte integrante dell'assistenza sanitaria.</p>

Denominazione	Tipologia	Responsabile/Referente	Competenze/Funzioni
DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Dipartimento	Cristina Gremita	
Promozione della salute e prevenzione dei fattori di rischio comportamentale	Complessa	Cinzia Priora	<p>Coordina, programma ed effettua gli interventi di promozione della salute, individuando le priorità di intervento sulla base dell'analisi dei contesti locali, con particolare riferimento all'ambiente di vita, all'ambiente scolastico, lavorativo, sociale.</p> <p>Promuove azioni volte a ridurre le dipendenze da sostanze e dal gioco d'azzardo.</p> <p>Orienta le attività con un approccio multisettoriale prediligendo interventi di rete, fondati su evidenze o buone prassi, sia di tipo comunitario che individuale.</p> <p>Tramite la struttura Semplice Monitoraggio e Sorveglianza dei Determinanti di Salute gestisce per l'area territoriale provinciale i sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti a rischio (HBSC, OKio alla Salute, Passi, Passi d'Argento, ecc.).</p> <p>Monitora i risultati e descrive i trend di cambiamento.</p>
Monitoraggio sorveglianza dei determinanti di salute	Semplice	vacante	
Igiene e sanità pubblica, salute e ambiente	Complessa	Cristina Gremita (interim)	<p>Tramite la Struttura Semplice Igiene Pubblica assicura:</p> <p>La prevenzione e la tutela della salute sia collettiva sia individuale attraverso interventi di controllo sul territorio per individuare e rimuovere i fattori di rischio nell'ambiente di vita e urbano a seguito di segnalazioni, verifiche programmate o progetti specifici per garantire la riduzione dell'esposizione a fattori di rischio per la salute presenti negli ambiti di competenza.</p> <p>Stesura del Piano Annuale di Ispezione Vigilanza e Controllo (PIC)</p> <p>Gestione dell'autorizzazione delle Strutture Sanitarie private: Struttura Ambulatoriale/Poliambulatorio , Ambulatorio Odontoiatrico Monospecialistico, Studio Professionale/Ambulatorio di Medicina Sportiva,.</p> <p>Gestione delle Certificazioni di Inizio Attività di studi professionali delle professioni sanitarie mediche e non mediche.</p> <p>Tramite la Struttura Semplice Salute Ambiente assicura:</p> <p>Individuazione delle azioni necessarie ad evitare/contenere le ricadute negative dei rischi ambientali sulla salute umana</p> <p>Emissione di pareri relativi alla corretta gestione delle situazioni di rischio ambientale per la salute quali presenza di amianto, radon, inquinamento dell'aria, insediamenti industriali</p> <p>Esprime le valutazioni di competenza nelle procedure di VAS, VIA, AIA</p> <p>Rilascia le autorizzazioni in materia di nulla osta per l'esercizio di strumentazioni di categoria B per la detenzione e l'utilizzo a scopo medico delle sorgenti di radiazioni ionizzanti</p> <p>Promozione della costruzione di un ambiente favorevole alla salute attraverso collaborazioni interdisciplinari coinvolgendo gli enti e le professionalità interessate</p> <p>Tramite la Struttura Semplice Epidemiologia Ambientale assicura:</p> <p>Analisi e interpretazione dei dati sanitari e ambientali e della loro interrelazione</p> <p>Individuazione dei bisogni di salute della popolazione</p> <p>Implementazione di progetti speciali di approfondimento anche attraverso il ricorso di analisi complesse ed interdisciplinari ed interistituzionali.</p>
Salute - Ambiente	Semplice	Titolare in aspettativa	Collabora con la SC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentale per l'adozione di corretti stili di vita e per la rimozione di fattori di rischio in campo ambientale.
Epidemiologia ambientale	Semplice	Roberto Tebaldi	
Igiene pubblica	Semplice	vacante	
Centro regionale Amianto	Complessa	Nicoletta Cornaggia	Promuovere la tutela della salute nella popolazione con possibile esposizione ad amianto e organizzare azioni di prevenzione secondo un approccio multidisciplinare, intersettoriale e coordinato.

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
Igiene degli alimenti e nutrizione	Complessa	Linda Mantia	<p>La Struttura Complessa IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.C.I.A.N.) , è la struttura organizzativa del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria che si prefigge di tutelare la salute della popolazione e prevenirne lo stato di malattia contribuendo a garantire la sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti, delle bevande e dell'acqua destinata al consumo umano sia mediante l'attività di controllo ufficiale in ogni fase della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti e dell'acqua destinata al consumo umano sia promuovendo nella popolazione l'adozione di uno stile di alimentazione sana ,protettiva ed ecosostenibile.</p> <p>Funzioni</p> <p>Prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione;</p> <p>Predisposizione e verifica del Piano dei Controlli Ufficiali nel settore degli alimenti non di origine animale, del Piano di controlli sulle acque destinate al consumo umano, del Piano dei controlli di sicurezza nutrizionale e su tutte le attività istituzionali di competenza;</p> <p>Coordinamento e verifica sulla partecipazione al processo di Audit, quale Autorità Competente Locale, in materia di alimenti non di origine animale, ai sensi del Reg. (UE) 625/2017;</p> <p>Predisposizione di atti nell'ambito della sicurezza nutrizionale riguardanti la ristorazione collettiva nei diversi setting di vita (scuola, lavoro, ambito socio-sanitario-assistenziale) al fine di perseguire un accesso a cibo sufficiente, sicuro e nutrizionalmente adeguato, tale da coprire i fabbisogni per una vita sana e in salute;</p> <p>Coordinamento e verifica sull'attività di vigilanza nutrizionale per la ristorazione collettiva, sugli atti di indirizzo di natura nutrizionale, sulla sorveglianza nutrizionale per gruppi di popolazione e sulla promozione della corretta alimentazione e della salute a fasce diverse di popolazione.</p>
Controllo e sicurezza acque destinate al consumo umano	Semplice	vacante	
Sicurezza alimentare	Semplice	Angela Rauseo	
Medicina preventiva nelle comunità	Complessa	Silvia Deandrea	<p>Tramite la struttura semplice Screening Oncologici assicura le attività di diagnosi precoce per le patologie tumorali per le quali è dimostrata l'efficacia dei programmi di screening di popolazione (tumore del colon-retto, tumore della cervice uterina, tumore della mammella femminile).</p> <p>Tramite la struttura semplice Controllo malattie infettive e governance offerta vaccinale assicura la prevenzione e il controllo delle malattie diffusibili e il governo dell'offerta vaccinale alla popolazione per stato o per patologia.</p> <p>Collabora con la SC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentale per l'adozione di corretti stili di vita e per la rimozione di fattori di rischio legati alle patologie tumorali e infettive.</p>
Screening oncologici	Semplice	Titolare in aspettativa	
Controllo malattie infettive e governance offerta vaccinale	Semplice	vacante	

Denominazione	Tipologia	Responsabile/Referente	Competenze/Funzioni
Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro	Complessa	Cristina Gremita	L'obiettivo della SC PSAL è finalizzato, sulla base di direttive europee, mandati legislativi nazionali e regionali, al raggiungimento di uno degli obiettivi fondamentali della sanità italiana e in specifico lombarda ovvero il miglioramento della qualità della vita della persona. Dal momento che ognuno trascorre la maggior parte della sua giornata in ambiente di lavoro diventa determinante al raggiungimento di tale fine garantirne la sicurezza e la salute. L'obiettivo della SC PSAL è perseguito basandosi su linee di indirizzo indicate a livello nazionale e regionale che assegnano alla SC PSAL le seguenti funzioni identificabili come processi: vigilanza: controllo nelle aziende con regolarizzazione delle situazioni inadempienti rispetto alle norme di sicurezza e di igiene e adozione dei relativi provvedimenti sanzionatori polizia giudiziaria, negli eventi infortunistici e malattia professionali, in coordinamento con l'Autorità Giudiziaria al fine di individuare eventuali responsabilità penali dei titolari della normativa amministrativa medico legale autorizzativa promozione e assistenza alle imprese a favore delle figure aziendali (RSPP, RLS, Medici competenti etc.) specie con riferimento ai bisogni delle piccole e medie imprese
Igiene e sicurezza sul lavoro	Semplice	Ilaria Zucca	
Promozione e tutela salute dei lavoratori	Semplice	Eleonora Nicali	
DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	Dipartimento	Alessandra Favilli	
Area territoriale pavese	Semplice dipartimentale	Lucia Fiocca	Organizzare le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, nell'ambito territoriale. Gestione e monitoraggio delle prestazioni soggette a tariffazione. Supporto al Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale nell'organizzazione delle risorse umane afferenti all'ambito territoriale di riferimento, nella raccolta dei fabbisogni e nel coordinamento dell'attività di campionamento.
Area territoriale lomellina	Semplice dipartimentale	Antonio Scappini	Organizzare le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, nell'ambito territoriale. Gestione e monitoraggio delle prestazioni soggette a tariffazione. Supporto al Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale nell'organizzazione delle risorse umane afferenti all'ambito territoriale di riferimento, nella raccolta dei fabbisogni e nel coordinamento dell'attività di campionamento.
Area territoriale oltrepo	Semplice dipartimentale	vacante	Organizzare le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e di sicurezza degli alimenti di origine animale, nell'ambito territoriale. Gestione e monitoraggio delle prestazioni soggette a tariffazione. Supporto al Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale nell'organizzazione delle risorse umane afferenti all'ambito territoriale di riferimento, nella raccolta dei fabbisogni e nel coordinamento dell'attività di campionamento.

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
Sanità animale (area A)	Complessa	Giorgia Pintus	<p>Mantenimento dello stato di indennità degli allevamenti nei confronti delle malattie e prevenzione e controllo delle malattie infettive di interesse zoonosico e zootecnico negli animali d'allevamento e nella fauna selvatica; progettazione, programmazione e verifica dei piani sanitari specifici ai fini della valorizzazione del patrimonio zootecnico di riferimento;</p> <p>gestione delle anagrafi zootecniche e degli animali d'affezione, vigilanza sulle movimentazioni degli animali e sui loro spostamenti per motivi di pascolo;</p> <p>gestione delle emergenze epidemiche e delle reti di epidemiosorveglianza;</p> <p>gestione dei focolai di malattie infettive che impongono l'abbattimento degli animali e adozione dei relativi provvedimenti;</p> <p>profilassi della rabbia e delle altre zoonosi, prevenzione e controllo delle malattie infettive negli animali d'affezione e negli animali sinantropici, censimento e contenimento delle colonie feline;</p> <p>predisposizione di atti di indirizzo nel settore della sanità animale (procedure, istruzioni operative, protocolli, modulistica).</p> <p>La Struttura si articola nelle seguenti strutture semplici:</p> <p>La S.S. Anagrafe Zootecnica, assicura la supervisione e il coordinamento tecnico delle attività inerenti l'aggiornamento delle anagrafi zootecniche ai fini della conoscenza del contesto territoriale, presupposto essenziale per programmare e rispondere a bisogni ed emergenze.</p> <p>La S.S. Piani di Controllo, monitoraggio e sorveglianza, assicura la supervisione e il coordinamento per il corretto svolgimento dei Piani di eradicazione e sorveglianza ai fini del mantenimento delle qualifiche sanitarie del territorio.</p> <p>La S.S. Igiene Urbana Veterinaria, Prevenzione randagismo, Tutela animali da affezione e Pet therapy, assicura la supervisione e il coordinamento delle attività in materia di prevenzione e controllo delle zoonosi urbane, lotta al randagismo. osservatorio epidemiologico degli animali di indole mordace, vigilanza igienico-sanitaria anche a seguito di esposti.</p>
Anagrafe zootecnica	Semplice	vacante	
Igiene urbana veterinaria, prevenzione randagismo, tutela animali da affezione e pet therapy	Semplice	Elisabetta Venturini	
Piani di controllo, monitoraggio e sorveglianza	Semplice	Titolare in aspettativa	
Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto alimenti di origine animale (area B)	Complessa	Alessandra Favilli	<p>Programmazione interna alla struttura in accordo con il Direttore del Dipartimento e con i responsabili dei servizi competenti nell'ambito della sicurezza alimentare.</p> <p>Programmazione, pianificazione, coordinamento e verifica dell'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla SC, nell'ambito della sicurezza alimentare (es. controllo ufficiale presso gli impianti riconosciuti CE di produzione, trasformazione e deposito di alimenti di origine animale; controllo ufficiale presso gli impianti registrati per il commercio all'ingrosso e per il commercio al dettaglio di alimenti di origine animale)</p>
Supervisione impianti riconosciuti e supporto export	Semplice	vacante	
Piani di controllo integrati	Semplice	Daniele Roveda	Predisposizione e formulazione di atti di indirizzo nel settore del controllo degli alimenti di origine animale (procedure, istruzioni operativi, protocolli, modulistica)
Servizio igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	Complessa	Luca Bassanini	<p>Programmazione interna alla struttura in accordo con il Direttore del Dipartimento e con i responsabili dei servizi competenti nell'ambito della sicurezza alimentare;</p> <p>Programmazione, pianificazione, coordinamento e verifica dell'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla SC, nell'ambito della filiera degli alimenti di origine animale, sanità e benessere del patrimonio zootecnico (es. Coordinamento dell'attività di controllo dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e dell'igiene sulle tecniche di allevamento e alimentazione degli animali; controllo di tutte le fasi della filiera produttiva e commerciale del latte, e controllo sul benessere animale;</p> <p>Predisposizione e formulazione di atti di indirizzo nel settore di competenza (procedure, istruzioni operativi, protocolli, modulistica)</p>
Alimentazione animale, farmaco veterinario e benessere animale	Semplice	vacante	
Filiera sottoprodotti, riproduzione animali e aziende di produzione latte	Semplice	vacante	
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI (PIPSS)	Dipartimento	Loredana Niutta	

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Responsabile/Referente</i>	<i>Competenze/Funzioni</i>
Coordinamento e raccordo sistema sociosanitario e sociale	Semplice dipartimentale	vacante	Opera il raccordo con il territorio, attraverso gli incontri della Cabina di Regia, coordinando la programmazione sociosanitaria con la programmazione sociale e monitorando la realizzazione degli interventi in collaborazione con gli Uffici di Piano.
Governo presa in carico e dei percorsi assistenziali	Complessa	Loredana Niutta	Effettua il governo della domanda di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a partire dall'analisi dei dati correnti e il supporto all'analisi dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria ai fini della programmazione e valutazione dei servizi e delle attività; Partecipa alla programmazione locale dei servizi anche attraverso l'integrazione e la sinergia con l'SSD Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale; Promuove la costruzione della rete per la presa in carico del paziente in condizioni croniche e fragili, perseguendo la continuità di cura e l'integrazione ospedale-territorio e la personalizzazione dei percorsi, in relazione alla complessità e ai bisogni individuati; Promuove, sviluppa e coordina progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili;
Processi di presa in carico	Semplice	Ombretta Bonin	Attua le politiche di Conciliazione famiglia – lavoro in applicazione delle indicazioni nazionali e regionali.
Coordinamento attività di rete e assistenza territoriale	Semplice	vacante	