

CURRICULUM VITAE

DOTT.SSA ANNA BOTTA

reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome		ANNA BOTTA
Qualifica		Dirigente di seconda fascia Area Funzioni Centrali
Amministrazione		Ministero delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato
Incarico attuale		<p>Dal 1 settembre 2024 titolare dell'incarico di direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena</p> <p>Dal 14 marzo 2025 Presidente del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia in rappresentanza del MEF</p> <p>Dal 1 luglio 2024 componente del collegio sindacale dell'ATS Pavia in rappresentanza del MEF e, dal 22 dicembre 2025, Presidente del collegio medesimo</p>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito, con lode, in data 22/11/2001 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
		<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel marzo 2006;</p> <p>Diploma di specializzazione ad indirizzo giudiziario-forense conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (istituita ai sensi del D.M. 21/12/1999 n. 537) della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 30 ottobre 2003;</p> <p>Diploma del Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Ente Locali" Anno Accademico 2006/2007 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli (data conseguimento 15/2/2008);</p> <p>Diploma del Corso di Perfezionamento in "Diritto Comunitario: la tutela dei diritti" anno accademico 2006/2007 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli (data conseguimento 8/10/2007);</p> <p>Master di II livello in Strategie Organizzative e Innovazione della P.A. conseguito presso l'Università Pegaso nell'anno accademico</p>
Altri titoli di studio e professionali		

		2015/2016 (data conseguimento 19/1/2017).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con determina n. 1/2026 del Direttore Generale Area Centro Nord nominata coordinatore del gruppo di lavoro specialistico "Stipendi e servizi amministrativi"</li> <li>▪ Dal 1 gennaio 2024 al 31/8/2024 titolare dell'incarico di dirigente dell'Ufficio II presso la Ragioneria territoriale dello Stato di Bologna/Ferrara</li> <li>▪ Dal 15 aprile 2024 e fino al 30/6/2024 direttore reggente della Ragioneria Territoriale di Forlì Cesena Rimini Ravenna</li> <li>▪ Dal 20 ottobre 2023 assunta nei ruoli del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la qualifica di dirigente di seconda fascia ed incardinata presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</li> <li>▪ Dal 15/4/2021 assunta nei ruoli del M.E.F. con la qualifica di funzionario amministrativo presso la R.T.S. di Modena ed incardinata presso l'Ufficio Stipendi. Per l'anno 2023, fino alla data di cessazione dal servizio per assunzione nella qualifica dirigenziale, titolare di incarico di posizione organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa con specifiche competenze in materia di recupero debiti, pignoramenti sulle competenze stipendiali, iscrizioni a ruolo, ricostruzioni di carriera.</li> <li>▪ Prima dell'assunzione presso il M.E.F., a far data dal 1/9/2018 in servizio, in posizione di comando, presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena del M.E.F.</li> <li>▪ Fino al 31/8/2018 assegnata alla Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania e responsabile della posizione organizzativa denominata "Supporto alla Direzione e agli Staff negli affari giuridico-legali e in materia di contenzioso del personale. Cura degli adempimenti in materia di Trasparenza" con le seguenti competenze: "Supporto alla Direzione e agli Staff nella redazione delle relazioni e dei riscontri agli atti stragiudiziali, nella predisposizione delle memorie difensive da inoltrare all'Avvocatura Regionale anche in raccordo con le UU.OO.DD. interessate e nell'esecuzione delle pronunce giudiziali – Supporto nella redazione dei riscontri alla Corte dei Conti per gli aspetti giuridici – Responsabilità della verifica del corretto adempimento degli obblighi di cui agli artt. 35 e 40 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i. da parte dei titolari dei dati – Rapporti con la Redazione del portale e i Referenti – Predisposizione bozze circolari e note esplicative – Monitoraggio e controllo anche con riguardo alla conformità delle relative sezioni di Amministrazione Trasparente alle disposizioni di legge"</li> <li>▪ Negli anni 2015/2016 ha collaborato con l'Ufficio per i procedimenti disciplinari della Giunta Regionale della Campania contribuendo all'istruttoria e alla definizione dei procedimenti relativi alle infrazioni disciplinari dei dipendenti di qualifica dirigenziale e del comparto nonché afferenti le sospensioni cautelari obbligatorie dei dipendenti della Giunta in stato di restrizione della libertà personale. Si è, altresì, occupata dell'elaborazione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta, anche sulla scorta di uno studio comparativo in relazione alle Amministrazioni del medesimo comparto.</li> <li>▪ Dal Dicembre 2013 al Dicembre 2016 è stata responsabile dell'incarico di posizione organizzativa "Affari giuridici e contenzioso – Pareri – L.R. 7/2012. Beni Confiscati – Attività inerenti trasparenza, privacy e corruzione" presso il Dipartimento per le Risorse Finanziarie Umane e Strumentali.</li> <li>▪ Con decreto Presidenziale n. 98/2016 nominata segretario della Commissione per la valutazione delle istanze per l'interpello per l'incarico di Dirigente dell'U.O.D. "Energia e Carburanti" della Direzione Generale 02 del Dipartimento 51.</li> <li>▪ E' stata componente del Gruppo di Lavoro "Beni Confiscati" - istituito presso l'Ufficio del Federalismo con d.d. n. 12/2014 del Capo Dipartimento per le Risorse Finanziarie Umane e Strumentali -che ha elaborato il disciplinare, approvato con delibera n. 119 del 28/3/2015 denominato "Procedura per l'acquisizione di beni confiscati al patrimonio regionale".</li> <li>▪ Dal mese di Novembre 2008 al mese di Novembre 2013 è stata</li> </ul>

		<p>responsabile dell'incarico di posizione organizzativa "Procedimenti in materia di contenzioso del lavoro – predisposizione dei connessi atti e provvedimenti – rapporti con l'AGC Avvocatura e con i soggetti interni ed esterni interessati - Studio, rilevazione, analisi e gestione di problematiche inerenti istituti normativi e contrattuali in materia di personale anche con riferimento alla revoca delle dimissioni dal servizio" presso l'ex Settore Stato Giuridico ed Inquadramento dell'A.G.C. 07 svolgendo anche il ruolo di rappresentante della Regione Campania innanzi ai Collegi di conciliazione costituiti presso le Direzioni Provinciali del Lavoro sul territorio regionale in numerose controversie introdotte da dipendenti mediante il tentativo obbligatorio di conciliazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giusta autorizzazione dell'Ente di appartenenza, a far data dal 4 agosto 2008 e fino all'aprile 2012 è stata membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Risorse Idriche Penisola Sorrentina (A.R.I.P.S. - Azienda Speciale Consortile tra i Comuni di Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, S. Agnello, Sorrento e Massalubrense) con delega agli affari legali e contenziosi.</li> <li>▪ Per l'anno accademico 2007/2008 è stata titolare di un contratto per le attività didattiche integrative della cattedra di Papirologia ed Epigrafia Giuridica presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".</li> <li>▪ Ha collaborato, a partire dall'anno accademico 2003/2004, alle attività didattiche e scientifiche della I cattedra di Storia del Diritto Romano (Prof. Carla Masi Doria) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".</li> <li>▪ Nell'anno accademico 2002/2003 è stata titolare un Contratto di Collaborazione Tecnica nell'ambito della ricerca <i>"Diritto e Giustizia nel Processo. Prospettive Storiche, Comparistiche e Costituzionali"</i> (cofinanziata dal MURST) svolgendo attività archivistiche e bibliografiche.</li> <li>▪ A partire dal 1 giugno 2003 è stata titolare di un Contratto annuale di Stage Formativo Europeo (Progetto SFERA del Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari del Ministero delle Finanze) presso gli uffici della Regione Campania per attività di supporto operativo ed assistenza giuridico-amministrativa nell'ambito del Progetto Operativo Difesa Suolo (PON ATAS 2000-2006 misura I.2) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.</li> <li>▪ Presso gli Uffici della Regione Campania – Settore Tutela Ambiente ha svolto, dal 1 giugno al 30 settembre 2004, attività di supporto al Responsabile della Misura 1.9 ("Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale, etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali") del POR Campania 2000-2006 nella selezione e valutazione di progetti di sviluppo nel sistema dei parchi e delle aree protette, nell'ambito dello Stage applicativo del Corso di Alta Formazione "Valutazione dei Progetti di Sviluppo Locale" svolto presso la Scuola Superiore di Economia e delle Finanze dal 22 Marzo al 2 Aprile 2004.</li> </ul>
Capacità linguistiche		Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Diploma di First Certificate in English (FCE)
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima conoscenza del sistema operativo windows 7 e windows xp. Utilizzo del pacchetto office, software per la navigazione web, per la gestione di posta elettronica e per la riproduzione di materiale multimediale. Conseguimento del certificato ECDL (data conseguimento 6/2/2004). Utilizzo della piattaforma Noipa in gestione al MEF per la gestione stipendiaria e dei principali sistemi applicativi in uso all'Amministrazione di appartenenza

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18-19/9/2025: Corso SNA “Laboratori sulla gestione del personale- Laboratorio sull’identità di ruolo manageriale nella PA nella gestione del personale e delle relazioni sindacali”</li> <li>• 15-16/7/2025: Corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza tenuto dal Ministero della Difesa;</li> <li>• 25/6/2025: Webinar MEF/ANCI “PNRR e Comuni”;</li> <li>• 6/5-23/5/2005: Corso SNA “Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali”;</li> <li>• 7/2-6/3/2025: Corso SNA “Prevenzione del rischio corruttivo e cultura dell’integrità”;</li> <li>• 8/11/2024: Seminario RGS “La Ragioneria e il monitoraggio delle politiche di coesione”;</li> <li>• 3/6/2024-5/6/2024: Seminario per i componenti MEF del Collegio sindacale degli Enti del SSN erogato attraverso la piattaforma Campus RGS;</li> <li>• 24/5/2024: Seminario RGS “Effetti del nuovo quadro di governance economica europea sul controllo e monitoraggio della spesa”;</li> <li>• 15/5/2024-31/05/2024: Corso SNA “Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali”;</li> <li>• 6/3/2024-30/4/2024: Corso SNA “Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici. Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti”;</li> <li>• 6/3/2024-29/3/2024: Corso SNA “Organizzazione e pratiche di monitoraggio degli interventi del PNRR”;</li> <li>• 15/11/2022-14/02/2023: Corso di formazione Upskilling delle competenze digitali organizzato dal M.E.F. in piattaforma digitale;</li> <li>• 10 Novembre 2022: Seminario di alta specializzazione attraverso la piattaforma CampusRGS del MEF “Le procedure di applicazione dei provvedimenti del personale scolastico con S.I. Noipa. Focus sulle ricostruzioni di carriera”;</li> <li>• Dicembre 2017: Percorso formativo “Processo di gestione del rischio e aree di rischio generali e specifiche previste dai PNA” organizzato da Logos Formazione;</li> <li>• Novembre/Dicembre 2016: Corso di cinque giornate “Il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida dell’ANAC” organizzato dal FORMEZ;</li> <li>• Novembre/Dicembre 2016: Corso di aggiornamento on line “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità. Dalla trasparenza al FOIA. Cosa e come cambia l’accesso civico” organizzato dal FORMEZ.</li> <li>• Giugno/luglio 2016: Corso di aggiornamento di 3 giornate “Obblighi di trasparenza ex D.lgs. 33/2013 anche alla luce della Riforma Madia” organizzato dal FormaP.</li> <li>• 9/11-9/12/2015: Corso online “Open data” promosso dal Progetto “Cloud4PA” di FORMEZ.</li> <li>• 7 Settembre/2Ottobre 2015: Lezioni in modalità e-learning del Corso “Anticorruzione e Cultura dell’integrità” organizzato dal FORMEZ.</li> <li>• 11/12 maggio 2015: Partecipazione al corso “La gestione dei siti web della p.a. L’accesso civico e l’aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza e l’integrità” organizzato da Promo P.A. presso la sede della Regione Campania a favore dei dipendenti impegnati in materia di trasparenza.</li> <li>• 16/28 gennaio 2015: Webinair “Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania” promosso dalla Linea 3 del FORMEZ.</li> <li>• Ottobre/Novembre 2014: Ciclo di Laboratori Regionali “L’applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione” organizzato dall’Ufficio Legislativo del</li> </ul>
--	--	---

		<p>Presidente nel percorso POAT DAGL 2013-2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 Luglio 2014: Partecipazione al Seminario “La riorganizzazione del sistema pubblico regionale” organizzato dal FORMEZ presso l’Auditorium del Centro Direzionale.</li> <li>• 28-29 Maggio 2014: Partecipazione al percorso formativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato dall’Ufficio del Datore di Lavoro presso la sede regionale di Via Marina.</li> <li>• 24 Febbraio 2014: Partecipazione all’OpenDay del Federalismo Fiscale presso l’Università Parthenope di Napoli.</li> <li>• 26 Marzo 2012: Partecipazione al Convegno “Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l’innovazione amministrativa della PA, regionale e locale. Gli obiettivi del 2014-2020”, presieduto dall’Assessore alle Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, on. Pasquale Sommese.</li> <li>• 16 e 23 Marzo 2012: Partecipazione al Corso di Formazione “Fondamenti e nuove teorie della disciplina del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione”.</li> <li>• 14 Ottobre 2011: Partecipazione al Convegno “Verso il Testo Unico dell’Apprendistato. Analisi normativa, mercato del lavoro e profili operativi”, organizzato da Fondartigianato.</li> <li>• Dicembre 2010 – Marzo 2011: Seminari organizzati dal FORMEZ P.A nell’ambito del “Progetto Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica – Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1, Piano Operativo FORMEZ 2009-2011, Asse E”.</li> <li>• Novembre 2009 – Gennaio 2010: Partecipazione al Progetto “Competenze a sistema” organizzato, a cura del FORMEZ, per i dipendenti dell’Area del Personale della Regione Campania.</li> <li>• Maggio – Luglio 2008: Partecipazione al percorso formativo e “La programmazione 2007/2013” organizzato dalla Regione Campania.</li> <li>• Gennaio – Aprile 2008: Corso di formazione continua in “Diritto degli Enti Locali” organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati presso il Foro di Santa Maria Capua Vetere (con l’attribuzione di 20 crediti professionali).</li> <li>• 23/10/2007: Seminario su “L’autonomia delle Regioni in materia di stabilizzazione del precariato”, organizzato dal Settore Studio Organizzazione e Metodo della Regione Campania.</li> <li>• 2-3 ottobre 2006: Corso di Formazione “Nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della Legge 241/1990 riformata” organizzato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta.</li> <li>• Novembre-dicembre 2005: Corso di aggiornamento “La gestione delle controversie nella p.a.” organizzato dal CEIDA in Roma;</li> <li>• 26 ottobre 2005: Convegno “L’arbitrato nelle controversie di lavoro pubblico. Prospettive di sviluppo” organizzato dall’ARAN in collaborazione con la Cabina di Regia per le procedure di conciliazione e arbitrato, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.</li> <li>• 22 marzo - 2 aprile 2004: Corso di alta formazione in “Valutazione dei Progetti di Sviluppo Locale” Presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze (Roma) e stage conclusivo presso gli Uffici della Regione Campania – Settore Tutela Ambiente.</li> <li>• 23 giugno 2004: Seminario Interregionale sulla comunicazione dei Progetti Integrati “Il Progetto Integrato si presenta al territorio” organizzato dal FORMEZ (SPRINT – Misura II.2 del PON ATAS Ob. 1).</li> <li>• 20 maggio - 4 giugno 2004: ciclo di Seminari “Tra amministrazione del territorio e norme di tutela” organizzati da ELSA Ambiente (in</li> </ul>
--	--	--

		<p>collaborazione con Università di Napoli “Federico II”, ARPAC, Provincia di Napoli, Comune di Napoli – Assessorato all’Ambiente).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 marzo 2004: I Conferenza Regionale sulle Aree Naturali Protette, a cura della Regione Campania (Coord. prof. Gabriella Cundari – Cur. prof. Maurizio Fraissinet), avente ad oggetto un approfondimento sulle tematiche della gestione del territorio e delle aree naturali protette.</li> <li>• dicembre 2003: giornate formative in tema di gestione dei fondi strutturali organizzate dal Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio presso le sedi di Benevento.</li> <li>• ottobre 2003: giornate formative su “<i>L’uso della Valutazione Ambientale Strategica nei processi di programmazione. Il ruolo dei nuclei</i>” organizzate dal FORMEZ in collaborazione con il Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio.</li> <li>• luglio 2003: seminario “<i>La riforma del diritto delle società. Profili sostanziali e processuali</i>” organizzato dal Consiglio dell’ordine degli Avvocati di Torre Annunziata.</li> <li>• 18 giugno 2003: Seminario “<i>I Progetti Integrati in Campania: esperienze in corso</i>” organizzato dalla Regione Campania.</li> <li>• Lezioni su documento informatico, firma digitale, privacy e riservatezza dei dati sensibili organizzate dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Torre Annunziata (coord. Avv. L. Perone).</li> </ul>
--	--	--

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R., il trattamento dei dati medesimi.

Modena, lì 18 gennaio 2026

dott.ssa Anna Botta

(firmato digitalmente)