

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere , e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STEFANO BONI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.01.22 A TUTT'OGGI**

### **ATS PAVIA**

#### **DIRETTORE SANITARIO F.F.**

*Dal 1° gennaio 2016 è stata istituita l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, come determinato dalla Legge Regionale n. 23/2015 e Legge Regionale n. 22/2021. L'ambito territoriale di riferimento corrisponde con la provincia di Pavia e dà alle ATS il compito di garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, favorendo l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati del territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo. La Legge Regionale attribuisce all'ATS funzioni di:*

- *negoziazione e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie dalle strutture accreditate;*
- *governo del percorso di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali;*
- *governo dell'assistenza primaria e del convenzionamento delle cure primarie;*
- *governo e promozione dei programmi di educazione alla salute, prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione;*
- *promozione della sicurezza alimentare, medica e medica veterinaria; sanità pubblica veterinaria;*
- *prevenzione e controllo della salute negli ambienti di vita e di lavoro;*
- *attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa in materia di farmaceutica, dietetica e profesica;*
- *vigilanza e controllo sulle strutture e sulle unità d'offerta sanitarie, socio sanitarie e sociali.*

*In staff alla direzione sanitaria è collocata la struttura complessa Servizio Farmaceutico. In line alla Direzione Sanitaria vi sono il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, che si articola in 6 diverse strutture complesse, ed Dipartimento Veterinario e di sicurezza degli alimenti di origine animale, che si articola in 3 strutture complesse e 3 SSD.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.07.22 A TUTT'OGGI**

### **ATS PAVIA**

#### **DIRETTORE DIPARTIMENTO P.A.A.P.S.S. (PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO ED ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE)**

*Il Dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (Dipartimento PAAPSS) concorre all'attuazione degli indirizzi programmatori del Sistema Sanitario Regionale per il territorio di competenza dell'Agenzia, al fine di assicurare ai cittadini, attraverso gli erogatori accreditati, le prestazioni previste dai LEA e dai livelli aggiuntivi regionali di assistenza*

*Il Dipartimento PAAPSS assicura le funzioni strategiche e trasversali legate alla programmazione, all'accreditamento, alla negoziazione, all'acquisto dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie e svolge le funzioni di vigilanza e di controllo, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e dall'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo. Le principali funzioni del Dipartimento PAAPSS sono:*

- *analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari del territorio dell'Agenzia e individuazione delle priorità, in stretta integrazione con la Direzione Strategica dell'Agenzia;*
- *programmazione dell'offerta dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie e conseguente attività di negoziazione e contrattualizzazione con la rete degli erogatori sul territorio dell'Agenzia;*
- *monitoraggio dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni, controllo della spesa e della remunerazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie;*
- *autorizzazione/abilitazione all'esercizio e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie e vigilanza sul mantenimento dei requisiti, in accordo con gli indirizzi regionali;*
- *controllo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate, in accordo con gli indirizzi regionali;*
- *coordinamento della vigilanza sulle unità d'offerta sociale, in stretta collaborazione con le altre articolazioni competenti dell'Agenzia.*

*Il Dipartimento PAAPSS si articola in 4 strutture complesse ed una SSD. Attualmente sono attribuiti al Dipartimento 50 operatori, di cui 12 Dirigenti*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.12.18 A TUTT'OGGI**

**ATS Pavia - Dipartimento PAAPS (Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie)**

#### **Direttore UOC Programmazione e Negoziazione con gli Erogatori**

**CONGIUNTAMENTE DAL 15.09.2020 AL 31.8.2021 AD INTERIM UOC VIGILANZA E CONTROLLO**

*Funzioni –*

*Analisi e valutazione dal punto di vista quali-quantitativo delle prestazioni e l'equità di distribuzione territoriale della rete d'offerta. –Elaborazione di valutazioni con tutte le strutture del dipartimento al fine della negoziazione dell'acquisto delle prestazioni dagli erogatori, secondo tariffe approvate dalla Regione, con formulazione dei relativi contratti*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

**DAL 01.12.17 A 30.11.18**

**ATS Pavia - Dipartimento PAAPS (Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie)**

#### **Direttore Supplente UOC Vigilanza e Controllo**

*Funzioni –*

- responsabilità
- Attività di vigilanza e controllo delle strutture sanitarie, sociosanitarie, sociali e della rete dell'assistenza farmaceutica finalizzate al miglioramento delle prestazioni rese -Raccordo con l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo; -Predisposizione di Linee di indirizzo agli erogatori finalizzati al miglioramento della qualità e dell'accessibilità per gli utenti*
- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.02.2017 al 30.11.2017**  
ATS Pavia - Dipartimento PAAPS
- Dirigente Medico presso UOC Vigilanza e Controllo
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16.02.11 al 31.01.2017**  
ATS della Città Metropolitana di Milano (in prec. ASL della provincia di Milano 2) - Dipartimento PAC (Programmazione, Acquisto e Controllo)
- Dirigente Medico Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica presso NOC (Nucleo Operativo di Controllo) – Sede di Melegnano
- Dall' 1-9-2014 al 31-1-2017 Direttore UOS Nucleo Operativo di Controllo ASL Milano 2** (controllo ricoveri e specialistica ambulatoriale)  
Dal 9-8-2016 delega alla liquidazione delle fatture relative a prestazioni di ricovero, specialistica, salute mentale e NPI (vedi allegato)  
Anni 2011-12  
Attività di avviamento ed allineamento dati per l'istituzione del Registro Tumori dell'ASL Provincia di Milano 2  
Anni 2015-2016  
Attività di controllo con DSM su Circolare Reg. Lomb. 43/San: psichiatria extra contratto, psichiatria fuori regione, neuropsichiatria infantile extra contratto, neuropsichiatria infantile fuori regione
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16.06.09 al 15.02.11**  
I.R.C.C.S. Fondazione Salvatore Maugeri – Centro Medico di Veruno (NO)
- Direttore Sanitario**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16.06.09 al 15.02.11**  
I.R.C.C.S. Fondazione Salvatore Maugeri – Centro Medico di Lissone (MI)
- Direttore Sanitario**  
Responsabile Qualità (sistema ISO 9001:2000) e del controllo interno sulle cartelle cliniche
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- DAL 06.05.02 al 15.06.09**  
I.R.C.C.S. Fondazione Salvatore Maugeri – Centro Medico di Tradate (VA)
- Direttore Sanitario**

- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile Qualità (sistema ISO 9001:2000) e del controllo interno sulle cartelle cliniche
  
- Date (da – a)      **1.6.1998-5.5.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      I.R.C.C.S. Fondazione Salvatore Maugeri in diversi Centri Medici
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego      Assistente/Aiuto presso la Direzione Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)      **1.10.1997-31.5.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Azienda Ospedaliera di Melegnano (MI)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego      Dirigente Medico di 1° livello, disciplina di Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri
- Principali mansioni e responsabilità

## ALTRI INCARICHI

- **Attualmente inserito negli Elenchi degli idonei alla nomina a Direttore Sanitario delle Regione Liguria** (DDG n.4773 del 28 luglio 2002) **ed Emilia Romagna** (Det Num. 8548 del 6 maggio 2022)
- Dall'anno accademico 2019-20 a tutt'oggi **Professore a Contratto** di Igiene presso l'Università di Pavia – Corso di Laurea in Scienze motorie e Corso di laurea Specialistica in Scienze e Tecniche dello Sport
- Dall'anno accademico 2022-23 a tutt'oggi Professore a Contratto di Legislazione Sanitaria presso l'Università di Pavia – Corso di Laurea in Infermieristica
- Per tutto l'anno **2010** incarico di **consulenza presso l'ASL Provincia di Milano 2** in qualità di Medico Specialista in Igiene e Medicina Preventiva a supporto dell'unità organizzativa Nucleo Operativo di Controllo afferente al Dipartimento Programmazione, Acquisto e Controllo.
- Anni 2013-2017: **componente del “Gruppo Tecnico Regionale di valutazione”** ex LR 51/2009 della **Regione Toscana** in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)      20.10.97

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Università degli Studi di Pavia
    - Diploma di **Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva** - indirizzo: Igiene e Organizzazione dei Servizi Ospedalieri (50/50 e lode); il Diploma è stato conseguito ai sensi del D. L.vo 8 Agosto 1991, n. 257
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
    - 16.07.93
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Università degli Studi di Pavia
    - Diploma di **Specializzazione in Neurologia** (50/50 e lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
    - 13.10.89
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Università degli Studi di Pavia
    - Laurea in Medicina e Chirurgia** (110/110 e lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Altri Titoli

- 2003  
**MSc (Master of Science) in Health Services Management** presso la University of London – **London School of Hygiene and Tropical Medicine**
- 2005  
Certificato di Formazione Manageriale per **Dirigente Sanitario di Struttura Complessa** presso SDS IReF – Regione Lombardia (decreto Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 1448 del 4 febbraio 2005)
- 2010  
Certificato di Formazione Manageriale per **Direttore di Azienda Sanitaria** presso SDS IReF – Regione Lombardia (decreto Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 356 del 21 gennaio 2010)
- 2016  
**Master di II livello** in Idrologia Medica e Medicina Termale – Università di Pavia
- 2017 Superamento **Corso di Rivalidazione** del certificato di formazione manageriale presso Eupolis Lombardia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Comprovata esperienza di leadership e coordinamento di gruppi diversi e di *team working*. Esperienza di lavoro e di costruzione di team in contesti ed assetti diversi ed in diverse realtà organizzative.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha comprovata esperienza in tema di accreditamento e controllo delle prestazioni sanitarie; in tema di controllo, in particolare, ha esperienza diretta di verifica su oltre 16000 episodi di ricovero. Ha comprovate esperienze in materia di vigilanza su strutture sanitarie e sociosanitarie.

Ha esperienza di sistemi di qualità ed accreditamento diversi (accreditamento istituzionale, ISO, Joint Commission) tanto come verificatore quanto come erogatore di servizi.

Ha partecipato, tra l'altro, a diversi Corsi di perfezionamento su Management Sanitario ed Epidemiologia. E' autore di pubblicazioni su riviste scientifiche indicizzate e di comunicazioni/poster a numerosi congressi/conferenze (vd allegati)

Ha partecipato, nel settore dell'igiene ospedaliera, a diverse indagini epidemiologiche finalizzate allo studio delle infezioni nosocomiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizza abitualmente i più comuni applicativi Office (Word, Excel, Power point, Access) e ,  
specificamente, i software di controllo delle prestazioni sanitarie (Quani Bim, Isolabella  
Praezision).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI      Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**      Elenco Pubblicazioni

Il/ La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive  
modifiche ed integrazioni per le finalità di pubblicazione sul sito web agenziale nel contesto del presente procedimento  
disposto in attuazione delle normative in materia di trasparenza (Art. 15 decreto legislativo 33/2013)

Pavia li 18 giugno 2023

In fede

Stefano Boni