

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
DPR 445 del 28/12/2000

Marzi Ilaria
Uff. 0382.431222
direzione_sociosanitaria@ats-pavia.it
Italiana
10/07/1971

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

■ Dal 15/02/2019 ad oggi

Azienda Tutela della Salute di Pavia
Direttore Sociosanitario

Attività svolte direttamente:

- Dirige e coordina le funzioni e le attività sociosanitarie di competenza dell'ATS;
- Coadiuvava il Direttore Generale nel perseguimento della mission istituzionale e nella definizione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute;
- Elabora i programmi e le linee di attività per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi socio-sanitari integrati in continuo collegamento e confronto con i rappresentanti degli Enti Locali;
- Garantisce il raccordo tra il sistema sociosanitario ed il sistema sociale coordinando la programmazione sociosanitaria con la programmazione sociale, definendo e verificando la realizzazione degli interventi secondo percorsi e processi condivisi. Per tale funzione di coordinamento si avvale, tra l'altro, di una Cabina di regia con funzioni consultive ed opera con gli Uffici di Piano ed i Sindaci del territorio;
- Definisce le linee di sviluppo dei percorsi di presa in carico della persona e della famiglia in tutta la rete dei servizi, con particolare riferimento all'ADI, alle Cure Palliative ed alle Dimissioni Protette;
- Collabora con la Direzione Sanitaria per l'implementazione dei programmi di prevenzione e promozione della salute, promuovendo il benessere fisico e mentale della comunità, la prevenzione delle dipendenze da sostanze e da comportamenti a rischio, in particolare nell'attuazione del Pil e del Piano di contrasto del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP).

■ Dal 01/07/2018 al 14/02/2019

Regione Lombardia La Giunta

Dirigente U.O. Politiche sociali, Disabilità e Terzo Settore

Direzione Generale Politiche Sociali Abitative e Disabilità

Attività svolte direttamente:

- Programmi e attività per la costruzione e lo sviluppo di percorsi di inclusione e di autonomia per le persone con disabilità;

- Programmi e interventi di contrasto alla povertà, alla marginalità e per lo sviluppo di azioni di integrazione sociale;
- Iniziative di contrasto alla povertà, anche in raccordo con programmi nazionali e politiche comunitarie;
- Riforma legislativa in ambito sociale, anche con riferimento alla costituzione del fondo unico disabilità;
- Supporto alle attività istituzionali delle Asp;
- Programmi di prevenzione e contrasto alla ludopatia;

Posizione precedente:

■ Dal 01/01/2016 al 30/06/2018

Regione Lombardia La Giunta

Dirigente UO Azioni e misure per l'Autonomia e l'Inclusione Sociale

Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale

Attività svolte direttamente:

- Definizione e sviluppo delle misure del programma "Reddito di Autonomia" della Direzione;
- Azioni e programmi a sostegno della famiglia, del protagonismo e dell'associazionismo familiare, anche in attuazione della l.r. n.23/99 "Politiche regionali per la famiglia";
- Iniziative di contrasto alla povertà, anche in raccordo con programmi nazionali e politiche comunitarie;
- Promozione di azioni ed interventi di inclusione sociale delle fasce deboli al fine di prevenire e contrastare situazioni di emarginazione;
- Promozione delle pari opportunità e di politiche di contrasto alla violenza nei confronti delle donne e per lo sviluppo dell'armonizzazione dei tempi e degli orari;
- Coordinamento delle attività inerenti all'Autorità per le pari opportunità del POR 2014-2020.

■ Dal 27/10/2015 al 31/12/2015

Regione Lombardia La Giunta

Dirigente Struttura Sostegno e Promozione dell'inclusione delle persone e reti familiari

U.O. Azioni e misure per l'Autonomia e l'Inclusione Sociale
Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale

Attività svolte direttamente:

- Attuazione delle politiche innovative per la famiglia, ivi compresa l'attuazione della l.r. 15/2015, per la natalità e l'autonomia;
- Programmi e interventi per l'integrazione delle fasce deboli (povertà, marginalità, carcere etc.);
- Attuazione programmi e interventi per la conciliazione e di welfare aziendale;
- Pari opportunità e contrasto alla violenza contro le donne;
- Azioni per la promozione del servizio civile, della leva civica e delle reti familiari.

■ Da maggio 2013 al 26/10/2015:

Regione Lombardia La Giunta

Dirigente Struttura Promozione della Famiglia e del Volontariato

U.O. Prevenzione, analisi e tutela della domanda
Direzione Generale Famiglia Solidarietà Sociale Volontariato

Attività svolte direttamente:

- Attività relative al servizio civile, leva civica e garanzia giovani;
- Attuazione delle politiche a favore della natalità e maternità;
- Attuazione delle politiche anche innovative per la famiglia e i suoi componenti;
- Attuazione di programmi e interventi per l'integrazione delle fasce deboli, in disagio e svantaggio sociale della popolazione (povertà, carcere etc.);
- Attuazione delle politiche di conciliazione e di sviluppo del welfare aziendale con particolare riferimento alla realizzazione delle reti territoriali di conciliazione e delle 61 alleanze pubbliche – private;
- Rapporti e progettualità con gli enti del volontariato, del terzo settore e dei gruppi di auto mutuo aiuto;
- Stesura di provvedimenti legislativi e regolamentari in ambito sociale e sociosanitario, in particolare:
 - l.r. 24 giugno 2014, n. 18 "Norme a tutela dei coniugi separati o divorziati, in condizione di disagio, in particolare con figli minori";
 - l.r. 16 dicembre 2014 - n. 33 "Istituzione della Leva civica volontaria regionale" e provvedimenti attuativi;
 - DCR 894 10/11/2015 "Piano quadriennale regionale per le politiche di parità e di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne".

■ Dal gennaio 2009 ad aprile 2013:

Regione Lombardia La Giunta
Dirigente Struttura Attività Legislative e Riforme
 U.O. Sistemi di Welfare
 Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento dei procedimenti istruttori concernenti il contenzioso amministrativo e giurisdizionale;
- Supporto e consulenza giuridica alla Direzione riguardo agli obiettivi di riordino del sistema e l'esame preventivo degli atti;
- Istruttoria dell'attività legislativa di interesse della Direzione e raccordo con le attività del Consiglio Regionale;
- Coordinamento Tavoli Istituzionali della Direzione;
- Stesura di provvedimenti legislativi e regolamentari in ambito sociale e sociosanitario, ed in particolare:
 - Legge regionale 24/2/2006 n. 5 "Disposizioni in materia di servizi alla persona e alla Comunità";
 - Legge regionale 12/03/2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in materia sociale e socio sanitario";
 - Legge regionale 14/2/2010, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
 - Legge regionale 24/02/2012 n. 2 "Modifiche e integrazioni alle leggi regionali 12/03/2008 n. 3 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in materia sociale e socio sanitario) e 13/02/2008 n. 1 (Riordino della disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia) – introduzione Fattore Famiglia Lombardo;
 - Stesura del "Patto per il Welfare" approvato con DGR n. 3481 del 16/5/2012 e successiva DGR n. 4296 del 25/10/2012;
 - Coordinamento attività servizio civile e volontariato.

■ Dal 2005 al 31/12/2008:

Regione Lombardia La Giunta
Responsabile Professionale "Giuridico-legislativa"
 Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale
 U.O. Non Profit e Innovazione
 Struttura Attività Legislative ed Istituzionali

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto tecnico alle strutture della Direzione in ordine ad una uniforme ed omogenea predisposizione degli atti;
- Supporto giuridico-legislativo alla Direzione nelle materie di competenza, nonché nella predisposizione dell'istruttoria per rispondere alle interpellanze, interrogazioni e mozioni;
- Elaborazione di testi legislativi di settore, per il riordino della normativa in campo sociale, socio-assistenziale, sanitario in collaborazione con le U.O. della Direzione;
- Predisposizione e comunicazione alle U.O. e alle Strutture degli aggiornamenti normativi inerenti le attività della Direzione anche attraverso la diffusione di testi giuridici, leggi, circolari nonché la segnalazione di articoli e pareri;
- Raccordo con l'Avvocatura regionale concernente ricorsi amministrativi e giurisdizionali;
- Predisposizione degli atti relativi alle deleghe di funzioni ad altri Enti;
- Monitoraggio delle attività della struttura;
- Consulenza giuridica alle ASL, agli enti locali e agli enti istituzionali pubblici e privati;
- Raccordo con la Direzione Generale Presidenza in materia giuridica amministrativa nello svolgimento della funzione di referente della Direzione Famiglia;
- Raccordo con il Consiglio Regionale

■ Dal 2004 al 2005:

Regione Lombardia La Giunta
Responsabile Unità Operativa "Giuridico-legislativa"
Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale
U.O. U.O. Affari istituzionali Famiglia e Terzo Settore
Struttura Attività Legislative ed Istituzionali

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza e di supporto alla Direzione, alle A.S.L. e agli enti trasformati in A.S.P. e Fondazioni per la risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche di peculiare complessità;
- Collaborazione alla realizzazione di nuovi modelli gestionali per gli enti trasformati in A.S.P. e Fondazioni;
- Attività di supporto ed elaborazione di progetti di legge;
- Raccordo con l'U.O del Legale e Avvocatura della D.G. Presidenza per la risoluzione di problematiche giuridiche in campo socio-sanitario e socio-assistenziale.
- Raccordo con il Consiglio Regionale.

■ Dal 2003 al 2004:

Regione Lombardia La Giunta
Responsabile P.O. Staff "Giuridico-legislativa"
Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale
U.O. Affari istituzionali Famiglia e Terzo Settore
Struttura Attività Legislative ed Istituzionali

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla Direzione nella stesura di provvedimenti amministrativi complessi e risoluzione di problematiche giuridiche tecniche di competenza ed in particolare:
 - attività di consulenza interna alla Direzione e agli Enti esterni (Comuni, Asl, Province, Asp, Fondazioni);
 - coordinamento gruppi di lavoro con Enti del sistema allargato ed Enti esterni;
 - supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici di governo della Direzione Famiglia e solidarietà sociale.

■ Dal 2002 al 2003:

Regione Lombardia La Giunta
Funzionario Contabile – q.f. D3
Direzione Generale Presidenza,
Unità Operativa Legale e Avvocatura,
Struttura Giuridico

Principali mansioni e responsabilità

- Definizione di rilevanti tematiche in materia di contabilità pubblica, tributi, controllo e vigilanza degli enti dipendenti dalla Regione, svolgendo:
- Consulenza e proposizione di soluzioni di casi concreti di rilevante interesse per la struttura, con particolare attenzione alle problematiche regionali in materia tributaria, contrattuale e contabile;
- Studi di questioni giuridiche di peculiare complessità e importanza per la struttura, in particolar modo approfondimenti di questioni giuridiche ed economiche legati ai rapporti della Regione Lombardia con società ed Enti ad essa dipendenti, soprattutto con riferimento alla vigilanza e al controllo

■ Dal 1996 al 2002:

Regione Lombardia La Giunta
Funzionario Contabile – q.f. D3
Direzione Generale Presidenza,
Servizio Legale e Avvocatura
Struttura O.Re.Co -

Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza giuridica-contabile agli Enti Locali e II.PP.A.B., Comuni, Comunità Montane e Province;
- Controllo bilanci dei Comuni, delle II.PP.A.B., delle Province e delle Comunità Montane;
- Controllo di atti statutari e regolamenti dei Comuni, delle Province, delle II.PP.A.B. e delle Comunità Montane.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

■ Dal 1995 al 1996:

- Nome datore di Lavoro
- Tipo Azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Gambara (BS)
Ente Pubblico
Responsabile Ufficio Ragioneria

Principali mansioni e responsabilità

- Istruttore Direttivo
- Stesura Bilancio e conto consuntivo
- Gestione Personale
- Gestione contratti
- Gestione ufficio tributi
- Gestione Appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/06/1995

Laurea in Economia e Commercio

conseguita c/o l'Università Cattolica Sacro Cuore di Piacenza

- 2005 - 2006
Master in Diritto e Processo Amministrativo
c/o la Scuola di formazione Legale Just Legal Service di Milano
- 2012
Corso "Area Executive" : Integrazione delle politiche: conciliazione
(sessione aprile) c/o l'Università Bocconi di Milano

Corso "Area Executive": Integrazione delle politiche: lavoro & imprese
(sessione giugno) c/o l'Università Bocconi di Milano
- 2015 - 2018
"Percorso Executive in Management Pubblico"
c/o MIP Management Academy del Politecnico di Milano
- 2015 - 2018
Inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende
Sanitarie e Sociosanitarie pubbliche – anno 2015

INCARICHI

- 2009
Attività di docenza sulla l.r. 12/03/2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in materia sociale e socio sanitario rivolto alle Asl e agli Enti Locali;
- 2011
Attività di docenza all'interno del seminario "La Riforma del Welfare Lombardo" DG Famiglia;

Attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione Manageriale organizzati dalla Scuola di Direzione in Sanità (Modulo: Politica Sanitaria) c/o Eupolis;

Attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione rivolti alle ASL e Uffici di Zona c/o Eupolis;

Attività di docenza presso Asl di Varese relativamente al percorso formativo – I rapporti tra Pubblica Amministrazione e il terzo settore: protocolli sperimentali in attuazione delle linee guida regionali"
- 2012
Attività di docenza nell'ambito dei Corsi di Formazione Manageriale organizzati dalla Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia (modulo: Politica Sanitaria).
- 2013
Attività di docenza nell'ambito dei Corsi di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria c/o Eupolis
- 2016 - 2017
Nomina a componente effettivo dell'Osservatorio Nazionale sulla Famiglia
- dal 2017
Nomina a componente del nucleo di valutazione delle prestazioni presso ASST di Lecco

**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

INGLESE

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico

FRANCESE

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Conoscenza pacchetto Windows (Word, Excel, Access)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pavia, 07 maggio 2019

Ilaria Marzi