

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 337/DGi DEL 26/05/2021

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia.

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Adriano VAINI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Funzionario istruttore:

Dìrigente Resp. Uoc Affari generali, risorse
strumentali, organizzazione e sviluppo Dr.ssa
Lorena Verrando

L'anno 2021 addì 26 del mese di Maggio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n 4/DGi del 14/01/2021 avente ad oggetto "Assegnazione Budget provvisorio in parte corrente per l'anno 2021";

Visto il decreto aziendale n 95/Dg del 19/2/2021 avente ad oggetto " Adozione del Bilancio Preventivo Economico 2021 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE2021);

Premesso quanto segue:

- con decreto aziendale n. 1/DGi del 09/01/2019 si è dato atto della nomina della dr.ssa Mara Azzi, disposta con DGR n. XI/1060 del 17/12/2018, quale Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, con decorrenza dall'01/01/2019 e sino al 31/12/2023 e contestualmente la stessa, a seguito dell'accettazione della medesima nomina, si è insediata ed ha assunto tutti i poteri di rappresentanza e di gestione dell'Azienda;

Richiamati:

- l'art. 3 comma 1-quater del Decreto Legislativo n. 502/92 smi;
- l'art. 13 della L.R. 33/2009 smi;
- le disposizioni regionali che prevedono che il Direttore Amministrativo sia nominato tra coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei, da ultimo approvato con DGR XI/1225 del 07/02/2019;
- la Legge 190/2012 e successive modificazioni ed integrazioni avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; - il Decreto Legislativo n. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- nel rispetto della normativa sopra richiamata, con decreto n. 48/DGi dell'8/2/2019, è stato nominato Direttore Amministrativo dell'ATS di Pavia il Dott. Adriano Vaini;

- il suddetto dott. Adriano VAINI con decorrenza 01/06/2021 ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo, a seguito di maturazione del diritto a pensione;

- si rende pertanto necessario procedere a nuova nomina del Direttore Amministrativo dell'ATS di

Pavia con decorrenza 1 giugno 2021;

- in considerazione e nelle more della prevista ulteriore riforma del sistema sanitario e socio sanitario regionale (che potrebbe comportare modifiche delle funzioni e delle competenze per materia e/o territoriali assegnate all'ATS entro il 31.12.21), appare opportuno, allo stato, procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Agenzia per un periodo di sette mesi (fino al 31/12/2021), individuando il medesimo, anche in una logica di risparmio per l'Ente, nell'ambito dei dirigenti PTA dipendenti dell'ATS di Pavia, all'uopo inseriti nell'elenco degli idonei ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo approvato con DGR XI/1225 del 07.02.2019;

- dalla disamina del suddetto elenco è emerso che l'unico dirigente PTA, dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'ATS di Pavia è l'avv.to Mauro CASARINI - Dirigente Avvocato Responsabile dell'UOC Avvocatura come da decreto ATS 434/Dgi del 22.12.2017, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 13 comma 3 della L.R. n. 33/2009 come modificata dalla L.R. 23/15 per rivestire tale ruolo;

- considerato che:

- l'Avv. Mauro Casarini, nato a Broni il 21/07/1961, risulta inserito nell'elenco degli idonei approvato con DGR XI/1225 del 07/02/2019, al n. 36;

- è in possesso dei requisiti di alta professionalità e di qualificata esperienza dirigenziale, come normativamente richiesto, come attestati nel curriculum vitae pubblicato sul sito web dell'Agenzia;

- ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla copertura dell'incarico di cui all'art. 3 comma 11 del D.L.vo 502/92 ed s.m.i. e che non ricorrono cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui alla normativa vigente con riferimento all'incarico stesso;

- sono state accertate e verificate le dichiarazioni rilasciate dall'interessato relative al possesso dei requisiti richiesti;

- dato atto delle caratteristiche del rapporto di lavoro di Direttore Amministrativo, così come normate dalle disposizioni nazionali e regionali, che stabiliscono quanto segue:

- che il rapporto stesso è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'articolo 3 bis, comma 8, del Decreto Legislativo 502/92 ed s.m.i. e dell'articolo 13 comma 9 della L.R. 33/2009 ed s.m.i., decorrente per un periodo massimo di cinque annualità;

- che l'impegno professionale connesso al contratto in argomento è caratterizzato dal vincolo dell'esclusività, pertanto eventuali altre attività/funzioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Generale;

- che il trattamento economico annuo omnicomprensivo è pari all'80% di quello attribuito al Direttore Generale ai sensi della DGR X/4648 del 19.12.2015, in attuazione del DPCM 502/95 modificato con DPCM 319/2001;

- che il Direttore Amministrativo partecipa, per il periodo del mandato, all'attuazione degli obiettivi assegnati dal livello regionale al Direttore Generale;

- in ragione delle funzioni di Avvocato dell'Agenzia attualmente svolte dal suddetto (all'uopo iscritto all'Ordine degli Avvocati di Pavia - sez. speciale Avvocati Enti Pubblici), dell'assenza allo stato di figure all'interno dell'Agenzia che possano, in sostituzione, garantire il presidio dell'UOC Avvocatura, e considerata l'attribuzione dell'incarico di direttore amministrativo, per un periodo limitato di mesi sette, si rende necessario e, conseguentemente si autorizza, il mantenimento delle funzioni di Responsabile ad interim della UOC Avvocatura dell'ATS di Pavia, senza oneri a carico dell'Agenzia e senza riconoscimento dei compensi di natura professionale di cui all'art. 64 del CCNL 5/12/1996, con conseguente patrocinio legale in giudizio delle vertenze dell'ATS di Pavia, garantendo per tale funzione professionale la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ATS stessa come stabilito dalla legge professionale forense n. 247/2012 art. 23 ed altri;

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economico finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto delle dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo, con decorrenza 01/06/2021, rassegnate dal Dott. Adriano Vaini, a seguito di maturazione del diritto a pensione;

2. di nominare, ai sensi e per gli effetti di legge, l'Avv. Mauro Casarini, nato a Broni il 21/07/1961, il cui curriculum vitae è pubblicato sul sito web dell'Agenzia, Direttore Amministrativo dell'ATS di Pavia per il periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2021, con contestuale collocazione in aspettativa dal rapporto di lavoro pubblico con l'Agenzia, ex art. 3 bis del D.lgs 502/1992 s.m.i., per tutta la durata dell'incarico;

3. di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;

4. di disporre e conseguentemente autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, il mantenimento delle funzioni di Avvocato Responsabile ad interim della UOC Avvocatura dell'Agenzia, senza oneri per l'ATS di Pavia e senza riconoscimento dei compensi di natura professionale di cui all'art. 64 del CCNL 5/12/1996, con conseguente patrocinio legale in giudizio delle vertenze dell'Agenzia, garantendo per tale funzione professionale la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ATS stessa come stabilito dalla legge professionale forense n. 247/2012 art. 23 ed altri;

5. di riservarsi la stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinante l'incarico di direttore amministrativo, con esplicitazione del mantenimento delle funzioni come precisate al punto 3 (ove è garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica di Avvocato ex art. 23 L. 247/2012) e con indicazione degli obiettivi assegnati;

6. di prendere atto che il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo attribuito al Direttore Generale come DGR X/4648 del 19.12.2015;

7. di autorizzare nel bilancio interessato relativo alla annualità 2021 la spesa, inerente il trattamento economico annuo del nominato Direttore Amministrativo, rapportata ai 7 mesi di incarico, per euro 72.304,00 oltre ad oneri (euro 19.356,00) e IRAP (euro 6.146,00) relativi al compenso, per euro 2.108,75 relativi alla formazione ed euro 14.461,00 oltre ad oneri (euro 3.442,00) e IRAP (euro 1.230,00), relativi al premio annuo aggiuntivo nel limite massimo del 20% del compenso eventualmente riconosciuto in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente al Direttore Generale. Tali importi, per l'anno 2021, trovano copertura nella programmazione di spesa ed è avvenuta la registrazione degli stessi presso l'UOC risorse



economico finanziarie dell'Azienda come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642240	Compensi direttore Amministrativo	2021	88.873,75	2021000502	SANITARIO	
0000642245	Oneri Sociali direttore Amministrativo	2021	22.798,00	2021000503	SANITARIO	
0000731060	Irap d'esercizio - Collaborazioni e Altro	2021	7.376,00		SANITARIO	

8. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Mara AZZI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.



ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642240	Compensi direttore Amministrativo	2021	88.873,75	2021000502	SANITARIO	
0000642245	Oneri Sociali direttore Amministrativo	2021	22.798,00	2021000503	SANITARIO	
0000731060	Irap d'esercizio - Collaborazioni e Altro	2021	7.376,00		SANITARIO	

Il Responsabile
UOC Gestione economico finanziaria
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 26/05/2021

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia lì 26/05/2021

Il Funzionario addetto