

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 48/DGi DEL 08/02/2019

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia

Codifica n. 1.1.02

Il Funzionario istruttore:

Assistente Amministrativo Pinuccia Tavani

L'anno 2019 addì 08 del mese di Febbraio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n. 392/DGi del 31/10/2018 avente per oggetto: "Assegnazione Budget Economico definitivo in parte corrente per l'anno 2018 e contestuale assegnazione Budget Economico provvisorio in parte corrente per l'anno 2019";

Premesso che:

- con decreto aziendale n. 1/DGi del 09/01/2019 si è dato atto della nomina della dr.ssa Mara Azzi, disposta con DGR n. XI/1060 del 17/12/2018, quale Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, con decorrenza dall'01/01/2019 e sino al 31/12/2023 e contestualmente la stessa, a seguito dell'accettazione della medesima nomina, si è insediata ed ha assunto tutti i poteri di rappresentanza e di gestione dell'Azienda.

- l'art. 3 comma 1-quater del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario e che l'art. 3 -comma 7-individua i requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario ed Amministrativo;

- l'art. 13 della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii., dispone che i Direttori Generali delle ATS e delle ASST nominino il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sociosanitario tra gli idonei presenti nell'elenco di cui ai successivi commi 2, 3 e 4 del medesimo articolo;

- ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 23/2015 e dalla L.R. 41/2015, il Direttore Amministrativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o diploma equipollente o equivalente in discipline giuridiche o economiche;

- avere un'età inferiore a sessantacinque anni;

- adeguata esperienza di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o sociosanitarie o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, come previsto dal Decreto Legislativo 502/92 ed ss.mm.ii.;

- le disposizioni regionali prevedono che il Direttore Amministrativo sia nominato tra coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei approvato con DGR XI/1225 del 07/02/2019;

Vista la Legge 190/2012 e successive modificazioni ed integrazioni avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo n. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Atteso che il Direttore Generale per procedere alla nomina del Direttore Amministrativo, così come ribadito anche dalla DGR XI/1060 del 17/12/2018, deve verificare in capo al candidato la sussistenza e, nel corso del mandato, il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento nel relativo elenco degli idonei, attraverso l'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, anche con riferimento alle cause di inconfiribilità previste dalla normativa vigente ed allo stato di quiescenza;

- considerato che:

- il Dr. Vaini Adriano, nato a Sarnico (BG) il 14/11/1958, risulta inserito nell'elenco degli idonei approvato con DGR XI/1225 del 07/02/2019, al n. 164;
- è in possesso dei requisiti di alta professionalità e di qualificata esperienza dirigenziale, come normativamente richiesto, attestati dal curriculum vitae allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- è in possesso del certificato di formazione manageriale in corso di validità;
- ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla copertura dell'incarico di cui all'art. 3 comma 11 del D.L.vo 502/92 ed s.m.i. e che non ricorrono cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui alla normativa vigente con riferimento all'incarico stesso;
- accertate e verificate le dichiarazioni rilasciate dall'interessato relative al possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto delle caratteristiche del rapporto di lavoro di Direttore Amministrativo, così come normate dalle disposizioni nazionali e regionali, che stabiliscono quanto segue:

- che il rapporto stesso è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'articolo 3 bis, comma 8, del Decreto Legislativo 502/92 ed s.m.i. e dell'articolo 13 comma 9 della L.R. 33/2009 ed s.m.i., decorrente per un periodo massimo di cinque annualità;
- che l'impegno professionale connesso al contratto in argomento è caratterizzato dal vincolo dell'esclusività, pertanto eventuali altre attività professionali dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Generale;
- che il trattamento economico annuo onnicomprensivo è pari all'80% di quello attribuito al Direttore Generale ai sensi della DGR X/4648 del 19.12.2015, in attuazione del DPCM 502/95 modificato con DPCM 319/2001;
- che il Direttore Amministrativo partecipa, per il periodo del mandato, all'attuazione degli obiettivi assegnati dal livello regionale al Direttore Generale;

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economico finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti di legge, il Dr. Adriano Vaini, nato a Sarnico (BG) il 14/11/1958, il cui curriculum vitae è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), Direttore Amministrativo dell'ATS di Pavia per il periodo dal 15/02/2019 al 31/12/2023;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;
3. di riservarsi la stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinante l'incarico con indicazione degli obiettivi assegnati;
4. di prendere atto che il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo attribuito al Direttore Generale come DGR X/4648 del 19.12.2015;
5. di autorizzare nei bilanci interessati relativi alle annualità 2019/2023 la spesa inerente il trattamento economico annuo del nominato Direttore Amministrativo pari ad euro 123.949,65 oltre ad oneri (euro 39.238,58) IRAP (euro 12.642,87) formazione ed al compenso annuo aggiuntivo nel limite massimo del 20% (euro 24.789,94) eventualmente riconosciuto in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente al Direttore Generale. Tali importi, per l'anno 2019, trovano copertura nella programmazione di spesa ed è avvenuta la registrazione degli stessi presso l'UOC risorse economico finanziarie dell'Azienda come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642240	Compensi direttore Amministrativo	2019	142.955,30	2019000154	SANITARIO	
0000642246	Oneri Sociali direttori vs. ASL/AO della Regione	2019	37.723,09	2019000157	SANITARIO	
0000731060	Irap d'esercizio - Collaborazioni e Altro	2019	12.151,20	--	SANITARIO	

6. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:

All. 1 curriculum vitae Dr. Vaini Adriano;

7. di demandare , per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

8. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Mara AZZI)

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642240	Compensi direttore Amministrativo	2019	142.955,30	2019000154	SANITARIO	
0000642246	Oneri Sociali direttori vs. ASL/AO della Regione	2019	37.723,09	2019000157	SANITARIO	
0000731060	Irap d'esercizio - Collaborazioni e Altro	2019	12.151,20	--	SANITARIO	

Il Responsabile
UOC Gestione economico finanziaria
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 08/02/2019

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia lì 08/02/2019

Il Funzionario addetto



Il sottoscritto **Adriano Vaini** ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VAINI ADRIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dimensioni Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2016 a tutt'oggi

Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo in situazione di aspettativa dall'ASST del Garda

Sanitario

Direttore Amministrativo Aziendale

Fatturato: (2018- valore della produzione) 1.505.608.000,00€
n. dipendenti (Full Time Equivalent) 540,6

Direttore Amministrativo

Responsabile ad interim della Struttura Complessa Area Gestione Tecnica e Approvvigionamenti fino al 28.06.2018.

Dal 16.07.2018 Responsabile ad interim della Struttura Semplice Servizio programmazione e Sviluppo e Coordinamento Uffici di Staff della Direzione Generale.

Responsabile Delegazione Trattante Comparto.

Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Componente della Commissione per l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sulle persone giuridiche private ex artt. 23 e 25 del c.c. che operano in ambito socio-sanitario, socio-assistenziale e sanitario.

Componente Gruppo di Lavoro con funzioni di supporto alla Commissione in relazione al percorso della presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili.

Dal 07.04.2017 Componente della Commissione Aziendale per la Farmaceutica di seconda istanza.

Dal 13.07.2016 al 30.11.2016 sono stato Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ASST Franciacorta.

Per l'anno 2016 sono stato individuato quale componente esperto in tecniche di valutazione e gestione aziendale in seno ai Collegi tecnici dell'ASST Franciacorta.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 07 Aprile 2014 al 31 Dicembre 2015

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo in situazione di aspettativa dall'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda Sanitario

Direttore Amministrativo Aziendale

- Dimensioni Azienda

Fatturato (Bilancio Consuntivo 2015-valore della produzione): 1.491.499.000,00€
n. dipendenti (Full Time Equivalent al 31.12.2015):1033.2

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrativo.

Mantiene le funzioni di Responsabile ad interim delle Struttura Complessa "Area Risorse strumentali" e le funzioni di Responsabile ad interim della Struttura Complessa "Area Economico Finanziaria" fino al 15.04.2015.

Responsabile Delegazione Trattante Comparto.

Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Componente Comitato Scientifico Aziendale.

Dal 14.08.2014 Componente della Commissione per l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sulle persone giuridiche private ex artt. 23 e 25 del c.c. che operano in ambito socio-sanitario, socio-assistenziale e sanitario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 21 febbraio 2011 al 06 Aprile 2014

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo in situazione di comando dall'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda Sanitario

Dirigente Amministrativo responsabile di Struttura Complessa e Direttore del Dipartimento Amministrativo

- Dimensioni Azienda

Fatturato (Bilancio Consuntivo 2013- valore della produzione) 1.430.973.000,00€
n. dipendenti (Full Time Equivalent al 31.12.2013) :1048.2

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Dipartimento Amministrativo con funzioni vicarie di Direttore Amministrativo.

Dal 10.03.2011 al 18.07.2011 Responsabile ad interim della Struttura Complessa "Area Risorse Umane";

Dal 10.03.2011 al 15.07.2011 Responsabile ad interim della Struttura Complessa "Area Affari Generali e Legali";

Dal 10.03.2011 Responsabile ad interim della Struttura Complese:

- "Area Risorse strumentali"
- "Area Economico Finanziaria"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 febbraio 2011 al 20 febbraio 2011

Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda

Sanitario

Responsabile della Struttura Complessa "Segreteria Operativa e Direttore del Dipartimento Amministrativo".

Quelle già indicate per l'analogo tipo di impiego avuto nella medesima Azienda prima della nomina a Direttore Amministrativo Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Dimensioni Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2007 al 6 febbraio 2011

Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda

Sanitaria

Direttore Amministrativo Aziendale

Fatturato: circa 213 milioni di euro

N. dipendenti (Full Time Equivalent) : 2500 circa + contratti di lavoro non dipendente

Dal 01.03.2007 al 06.02.2011, senza dismettere le funzioni di Responsabile della Segreteria Operativa e la Direzione del Dipartimento Amministrativo, ho avuto la nomina di **Direttore Amministrativo Aziendale**.

Ho rivestito in tale periodo il ruolo di capo della delegazione trattante del Comparto e STPA in rappresentanza dell'Azienda nelle trattative con le OO.SS. coordinando altresì le funzioni relative alle relazioni sindacali.

Dal 22.03.2007 al 20.02.2011 ho assunto altresì le funzioni ad interim di **Responsabile Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Gavardo-Salò** in aggiunta a quelle sopraelencate.

Presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda ho coordinato l'intero progetto di comunicazione e delle relazioni esterne.

Nell'ambito delle funzioni assegnatemi ho altresì sviluppato una discreta conoscenza, attraverso apposita formazione ed esperienza diretta, sull'implementazione di Sistemi Qualità (UNI EN ISO 9000) nel settore Sanità, nonché sulle diverse tematiche afferenti alle funzioni di staff della Direzione Strategica. Sono stato incaricato quale coordinatore dell'Ufficio Qualità e del Gruppo qualità aziendale.

Sono stato componente del Collegio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

Sono stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, nonché componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda ASL di Vallecamonica fino a febbraio 2011.

Ho svolto attività di consulenza occasionale per la Società Galgano di Milano sulle tematiche relative alla certificazione dei sistemi di qualità e su problematiche connesse alla valutazione di procedure di gara per acquisizione di beni e servizi;

Sono stato responsabile di diversi progetti aziendali, tra i quali quello di applicazione di un sistema qualità per la sicurezza, in collaborazione con l'INAIL di Roma.

Sono stato referente in Regione Lombardia per il progetto di valutazione delle Aziende Joint Commission.

Inoltre sono stato:

- Coordinatore del Comitato di Budget Aziendale;
- Componente del Nucleo di Verifica dell'Attività Libero Professionale Intramoenia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 febbraio 2000 al 28 febbraio 2007

Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda

Sanitaria

Dirigente Amministrativo responsabile di Struttura Complessa

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Febbraio 2000 ho iniziato la mia attività presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda in qualità di Responsabile della Struttura Complessa **Segreteria Operativa (Responsabile Uffici di Staff della Direzione Strategica)**.

Nell'ambito della suddetta responsabilità risultavano, tra le altre, afferenti le seguenti attività:

- accreditamento e sviluppo organizzativo
- attività libero professionale
- Internal Auditing
- convenzioni
- comunicazione
- tempi di attesa e area pagamento

In questo ambito, dal 15 aprile 2002, senza dismettere le funzioni di Responsabile della Segreteria Operativa ho assunto anche la **Direzione del Dipartimento Amministrativo**, con **attribuzione di funzioni vicarie del Direttore Amministrativo Aziendale**. Quale Responsabile della Segreteria Operativa e del Dipartimento Amministrativo ho svolto funzioni di coordinamento di diverse attività amministrative e non;

Dal 01.10.2002 e sino al 28.02.2003, ho assunto in aggiunta ai precedenti incarichi, ad interim, le funzioni di **Responsabile dell'Area Risorse Umane**.

Dal 04.06.2003 componente del Nucleo di Valutazione Aziendale

Dal 27.11.2003 componente della Delegazione Trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa aziendale per i dipendenti delle aree della Dirigenza.

Dal 30.01.2004 Componente del Gruppo di Lavoro sulla "Privacy"

Dal 15.04.2005 componente Nucleo di Verifica dell'Attività Libero Professionale.

Dal 05.12.2005 Componente Ufficio competente per i procedimenti disciplinari a carico del personale dirigente dell'Azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 agosto 1994 al 31 gennaio 2000

Ospedale e Casa di Riposo Nobile Paolo Richiedei di Gussago (BS)

Sanitaria

Dirigente Amministrativo Responsabile di U.O. Personale e Provveditorato e Vice Direttore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

L'esperienza presso questo Ente si è articolata dapprima presso l'Ufficio Personale, poi presso l'Unità Operativa Affari Generali e quindi, per circa tre anni, quale Responsabile dell'Economato-Provveditorato.

In tale ambito, mi sono occupato anche di problematiche non strettamente correlate alla responsabilità dei suddetti uffici; in particolare ho gestito l'Unità Operativa Accettazione Analisi, occupandomi delle problematiche amministrative inerenti i servizi diagnostici transitoriamente accreditati (Laboratorio e Radiologia).

Mi sono occupato altresì della gestione appaltata di alcuni servizi di pertinenza

dell'Ufficio Tecnico.

Ho sostituito dal Luglio 1996 al Novembre del medesimo anno il Direttore Generale dell'Ente.

Ho approfondito, con l'Azienda di consulenza KPMG, alcune tematiche inerenti la contabilità analitica e per centro di costo.

Dal 29.11.1994 al 30.09.1995 ho svolto le mansioni di Direttore Amministrativo;

Dal 01.10.1996 al 18.11.1996 ho svolto le funzioni di Segretario Direttore Amministrativo dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 25 Luglio 1994 al 29 Luglio 1994

U.S.S.L. 35 di Palazzolo S/O (BS) - Aspettativa senza assegni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 7 marzo 1988 al 24 luglio 1994

U.S.S.L. 35 di Palazzolo S/O (BS)

Unità Socio Sanitaria Locale

Collaboratore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della qualifica di Collaboratore Amministrativo presso l'USSL 35 di Palazzolo S/O ho maturato esperienze, inizialmente presso la Direzione Sanitaria e l'U.O. Affari Generali e successivamente, sino al Luglio 1994, presso l'Unità Operativa Personale Dipendente.

Durante l'esperienza professionale presso l'USSL 35 oltre alle competenze inerenti l'attività dell'Unità Operativa di appartenenza, sono stato altresì individuato quale:

- referente per l'Educazione Sanitaria
- referente dei flussi informativi dell'Ente
- componente effettivo con funzioni di segretario in seno alla commissione per l'accertamento del rischio radiologico
- segretario effettivo nei collegi tecnici delle discipline: Laboratorio Analisi, Medicina Generale, Pediatria, Chirurgia Generale, Psichiatria, Anestesia Rianimazione, Ortopedia, Traumatologia, Ostetricia, Ginecologia, Radiologia, Igiene Pubblica, Medicina del Lavoro e Veterinario.
- referente nel gruppo di lavoro provinciale per l'elaborazione di progetti nel campo dell'educazione sanitaria
- collaboratore alla stesura, per tre annualità, delle relazioni dei dati di attività statistici ed epidemiologici dei servizi e presidi dell'Unità Sanitaria Locale
- relatore presso il Corso di qualificazione per Operatori Tecnici addetti all'assistenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1981**
Università Statale di Milano
indirizzo Politico-Sociale
Laurea Magistrale in Scienze Politiche
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1977**
Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo di Palazzolo S/O (BS)
Diploma di Scuola Media Superiore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- In Corso (dal 28.09.2018 al 30.11.2018)**
Corso di Formazione Universitaria Avanzata in ambito manageriale e organizzativo "Management in Sanità" della durata di 56 ore (9 giornate) presso l'Università di Pavia
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2018**
Iscrizione elenco nazionale soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2017**
Certificato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria, conferito con Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 12157 del 06.10.2017. (Rivalidazione)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 07.09.2017 al 29.09.2017**
Corso "Sviluppo Strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia" della durata di 56 ore (7 giornate) presso SDA Bocconi School of Management

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015

Ai fini della rivalidazione del certificato di formazione manageriale ho svolto i seguenti corsi:

- "FORMAZIONE MANAGERIALE: DIGITALIZZAZIONE PROCESSI CLINICI L'azienda sanitaria digitale dall'E-health all'organizzazione paperless" presso l'A.O. DESENZANO DEL GARDA Anno 2015 per un totale di 15 ore;

- "Management e Leadership delle strutture sanitarie: nuovi scenari organizzativi" presso l'Università degli studi di Bergamo Anno 2015 per un totale di 48 ore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010

Certificato di Formazione Manageriale per Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario di Azienda Sanitaria, conferito con Decreto Assessore alla Sanità Regione Lombardia n. 356 del 21/01/2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2009

Corso per Direttori Generali, sanitari, amministrativi e sociali di azienda sanitaria della Scuola di Direzione in Sanità presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore per un totale di 252 ore (38 giornate).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nella lunga esperienza in sanità ho acquisito specifiche ed approfondite competenze nei diversi settori dell'attività amministrativa e manageriale.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese / Portoghese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta/ Discreta

Discreta/ Discreta

Sufficiente/ Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali con le persone, maturate nell'ambito lavorativo in virtù dell'esperienza acquisita nelle funzioni direzionali..
Attitudine al lavoro in squadra, con buona capacità di sintesi e mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite grazie alle diverse esperienze professionali, che hanno sempre previsto la gestione autonoma delle diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare anche in situazioni di stress, acquisite grazie alla gestione delle relazioni con interlocutori a tutti i livelli dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS e dei programmi Microsoft Word ed Excel. Abilità nell'utilizzo del sistema di posta elettronica e di Internet

ATTIVITÀ COME DOCENTE

Presso Università, scuole superiori, ecc.

Dall'anno accademico 2003/04 al 2011 sono stato incaricato quale docente presso il Corso di Laurea in Infermieristica per la disciplina Economia Aziendale all'Università Studi di Brescia nel dettaglio:

A.A. 2003/2004 - Corso Integrato Management Sanitario - ore docenza:12;

A.A. 2004/2005 - Corso Integrato Management Sanitario - ore docenza:12;

A.A. 2005/2006- Corso Integrato Management Sanitario - ore docenza:12;

A.A. 2006/2007- Corso Integrato Management Sanitario - ore docenza:12;

A.A. 2007/2008 - Corso Integrato Management Sanitario - ore docenza:12;

A.A. 2008/2009 - Corso Integrato Scienze del Management - ore docenza:10;

A.A. 2009/2010 - Corso Integrato Scienze del Management - ore docenza:10;

A.A. 2010/2011 - Corso Integrato Scienze del Management - ore docenza:10;

**ATTIVITA' COME
FORMATORE**
Indicare Ente, corso tenuto,
date, impegno orario...

Nell'ambito dell'attività lavorativa, soprattutto nell'ultimo decennio ho svolto diverse attività di formazione interna aziendale, soprattutto nelle materie di Economia Aziendale ed organizzazione aziendale.

Presso l'A.O. DESENZANO DEL GARDA:

Anno 2004 "Le competenze del coordinatore: conoscere se stessi per conoscere gli altri";

Anno 2007 "Il Sistema di Finanziamento delle Aziende Sanitarie";
"Elementi di Conoscenza dell'organizzazione sanitaria regionale ed Aziendale";

Anno 2008 "Le competenze del Coordinatore nell'organizzazione Aziendale";
"Elementi di Conoscenza dell'organizzazione sanitaria regionale ed aziendale";
"Il Sistema di Finanziamento delle Aziende Sanitarie";

Anno 2009 "Incontri del Dipartimento Amministrativo".

Anno 2010 "Formazione Manageriale alla Gestione delle Risorse Umane :
Coordinare e Gestire autorevolmente i collaboratori";
"Formazione Manageriale alla Gestione delle Risorse Umane :
Cogliere le opportunità offerte dal nuovo contesto normativo";
"Formazione Manageriale all'organizzazione e gestione dei servizi
Sanitari: politica sanitaria";
"Formazione Manageriale all'organizzazione e gestione dei servizi
Sanitari: Responsabilità del Dirigente";
"Formazione Manageriale: la ricerca clinica";
"Formazione Manageriale all'organizzazione e gestione dei servizi
Sanitari: Principi di farmacoconomia e
Health Technology Assessment";
"Incontri del Dipartimento Amministrativo";
"Incontri di formazione per operatori del Dipartimento
Amministrativo: Lavoro per processi e logiche dipartimentali";

Presso l'ex ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO in qualità di Responsabile Scientifico:

Anno 2012 DAMM INCONTRA:

"Politiche e Polizze Assicurative dell'ASL";
"Strumenti aziendali per l'esercizio dei diritti dei cittadini";
"Il processo di budgettizzazione e contrattualizzazione delle
strutture sanitarie e socio sanitarie del sistema provinciale;
"Elementi economici del cedolino stipendiale";
"Corretto utilizzo dell'aggiornamento obbligatorio e facoltativo";
"Esenzioni per reddito e dintorni";
"La protezione giuridica delle persone fragili";
"Le relazioni sindacali nella gestione del personale";
"La gestione degli acquisti del SSR"

Presso l'ATS Di Bergamo in qualità di Responsabile Scientifico:

Anno 2016 "Il contrasto alla corruzione nella sanità: Legalità e Trasparenza".

PUBBLICAZIONI

Indicare Autori e testi, riviste,
ecc...

- Articolo sulla Rivista Italiana della Medicina di Laboratorio Vol.2, N°4 Ottobre- Dicembre 2006 dal titolo " La valutazione della dirigenza: il modello dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda" Autori: G. LAMBERTI, L. LAMBERTI, A. VAINI, B. MILANESI (n. pag. 12);
- Collaborazione alla redazione del "Manuale WHP Come diventare un'azienda che promuove salute: istruzioni per aderire alla rete provinciale WHP" Anno 2011-2012 (n. pag. 24);
- Articolo su "Il Sole 24 ore Sanità" 13-19 Novembre 2012 dal titolo "Bergamo alza le performance - Vantaggi dall'approccio bottom-up - Documento strutturato per ogni servizio" a cura di A. VAINI, G. BARBAGLIO, G. BRAMBILLA, M. CREMASCHINI, R. MORETTI, G. LAMBERTI (n. pag. 1);
- Articolo su "Cuore e Vasi" Anno XXXV-N.2-Giugno 2013 dal titolo "Strategie preventive per le malattie cardiovascolari- Come promuovere su vasta scala stili di vita sani?" a cura di R. MORETTI, M. CREMASCHINI, G. BRAMBILLA, G. ROCCA, A. VAINI, G. BARBAGLIO, M. AZZI (n. pag. 2);
- Collaborazione alla redazione del "Manuale WHP Come diventare un'azienda che promuove salute: istruzioni per aderire alla rete provinciale WHP" Anno 2013 (n. pag. 28);

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Eventuale partecipazione a convegni, corsi, ecc.. come uditore

Partecipazione a numerosissimi corsi, convegni relativi a diverse tematiche del settore amministrativo e di quello manageriale.

Se ne elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Presso l'A.O. DESENZANO DEL GARDA:

Anno 2004 "La conduzione di Gruppi";

"Master Interattivo in Negoziazione e Conciliazione" tot.7 ore;

Anno 2005 "Progetto di pianificazione strategica del Dip. di Medicina di Laboratorio da attuarsi mediante l'applicazione di un nuovo strumento di pianificazione aziendale: la Balanced Scorecard" tot. 2 giornate

"Il controllo di gestione di un'azienda sanitaria" tot. 3 giornate;

"Logiche di diagnosi e di sviluppo organizzativo: dall'organigramma al neurone" tot. 23 ore.

Anno 2006 "Capacità di coordinamento e intervento organizzativo" tot. 16 ore;

"Esempio di Balanced Score Applicato al Settore Organizzativo" tot. 8 ore;

"Activity Based Casting" c/o CEFASS MILANO tot. 72 ore;

Anno 2007 "Le Fondazioni come strumento di Gestione dei servizi sanitari";

"La valorizzazione delle risorse umane ed il team building per formare all'eccellenza in sanità" tot 1 giornata;

Anno 2008 Convegno Nazionale "Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Ospedaliere Testo unico: D.lgs. 81/08" tot 1 giornata;

"Le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amm.vi delle Aziende Ospedaliere del SSR" 3 giornate;

Anno 2009 "Responsabilità Civile e Penale nella Professione Sanitaria";

"Realtà Sanitarie a confronto La comunicazione nelle Aziende Sanitarie" 2 giornate;

Anno 2010 "I Paradigmi organizzativi del : Dire, Comunicare, Convincere" tot. 8ore;

"Realtà Sanitarie a confronto stili di direzione e culture indotte Il Direttore Generale e la gestione dei sistemi organizzativi complessi" 2 giornate;

"Le specifiche applicative in ambito sanitario del nuovo D.lgs in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" tot. 6 ore

Anno 2015 "FORMAZIONE MANAGERIALE: Digitalizzazione processi clinici L'azienda sanitaria digitale dell'E-health all'organizzazione paperless" tot. 15 ore.

Presso l'ex ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO:

Anno 2011 "Dirigenti e Preposti nel sistema prevenzionistico aziendale: obblighi e responsabilità" tot. 4.5 ore;

Anno 2012 "Sistemi di Valutazione Aziendale" nelle date 21 e 27 marzo tot. 8 ore;

"La Gestione delle attitudini al lavoro" nelle date 11 e 17 aprile tot. 16 ore;

Anno 2013 "Il percorso attuativo di certificazione e i processi amministrativi aziendali";

"Il sistema socio-sanitario lombardo";

"Comunicare è benessere";

"L'impatto della Legge anticorruzione 190/2012 su ASL e AO" tot. 4 ore;

"Come comunicare con i comunicatori" tot. 3 ore;

Anno 2014 "Applicazione delle misure di anticorruzione nell'ASL di Bergamo";

"Il concetto di azienda in sanità: opportunità";

"Summer School Legalità" nei giorni 18 e 19 settembre c/o Polis-Lombardia.

Presso l'ATS Di Bergamo:

Anno 2017 "Attività di vigilanza e controllo sull'amministrazione delle persone giuridiche private esperita dall'ATS di Bergamo";

Anno 2018 "Novità CCNL del Comparto Sanità e Legge Madia" tot. 7 ore;

"Presentazione Progetto Slope Plus" Organizzato da DG Presidenza Direzione Centrale Programmazione, Finanza, Controllo di Gestione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, del Reg. UE 27.04.2016 n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bergamo 06.02.2019

ADRIANO VAINI

