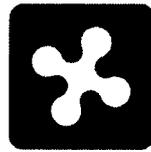


AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA
(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 2/201 DEL 05 GEN. 2016

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Anna PAVAN
Nominato con DGR n. X/4616 del 19.12.2015

**OGGETTO: Nomina Direttore Sanitario dell'Agazia di Tutela della Salute
(ATS) di Pavia**

Codifica n. 1.1.02

Il Funzionario istruttore:

Direttore Dipartimento Amm.vo Dr.ssa
Mariacristina Taverna

R

L'anno 2016 addì 5 del mese di gennaio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR X/4616 del 19.12.2015 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Premesso che con decreto aziendale n. 1/DGi del 04/01/2016:

- si è preso atto che, in attuazione della Riforma socio sanitaria regionale di cui alla L.R. n. 23 dell'11/08/2015, la Giunta Regionale con DGR n. X/4469 del 10/12/2015 ha costituito a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, con sede legale in Pavia, Viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;
- si è dato atto, contestualmente, della nomina, disposta con DGR n. X/4616 del 19/12/2015, della dr.ssa Anna Pavan, quale Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con decorrenza dall'01/01/2016 e sino al 31/12/2018 e che la stessa, a seguito dell'accettazione della nomina, si è insediata ed ha assunto tutti i poteri di rappresentanza e di gestione dell'Azienda.

Considerato che il Direttore Generale, a norma di legge, è coadiuvato nell'esercizio delle funzioni dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario, nominati con provvedimenti adeguatamente motivati;

Atteso:

- che il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 3 comma 1-quater stabilisce che il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario e che l'art. 3 - comma 7 - individua i requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario ed Amministrativo;
- che l'art. 13 della L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 23/2015, dispone che i Direttori Generali delle ATS e delle ASST nominino il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sociosanitario tra gli idonei presenti nell'elenco di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'articolo citato;



- che ai sensi dell'art. 13 comma 2 della L.R. 33/2009, come modificata dalla L.R. 23/2015 e dalla L.R. 41/2015, il Direttore Sanitario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea in medicina e chirurgia e di almeno un diploma di specializzazione;
 - avere un'età inferiore a sessantacinque anni;
 - aver svolto per almeno cinque anni una qualificata esperienza dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, presso la pubblica amministrazione, strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche o private, come previsto dal Decreto Legislativo 502/92 ed s.m.i.;
- che le disposizioni regionali prevedono che il Direttore Sanitario sia nominato tra coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei, da ultimo approvato con DGR X/4660 del 23/12/2015;

Vista la Legge 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo n. 39/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Atteso che il Direttore Generale per procedere alla nomina del Direttore Sanitario, così come ribadito anche dalla DGR X/4616 del 19/12/2015, deve verificare in capo al candidato la sussistenza e, nel corso del mandato, il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento nel relativo elenco degli idonei, attraverso l'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso nel curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, anche con riferimento alle cause di inconfiribilità previste dalla normativa vigente ed allo stato di quiescenza;

Considerato che la dr.ssa Tiziana Legnani, nata a Saronno (VA) il 20/07/1953:

- risulta inserita nell'elenco degli idonei da ultimo approvato con DGR X/4660 del 23/12/2015 al n.187;
- è in possesso dei requisiti di alta professionalità e di qualificata esperienza dirigenziale, come normativamente richiesto e come attestato dal curriculum vitae, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1):
 - presenta infatti un profilo professionale di rilievo avendo operato, in ruoli di alta dirigenza, presso strutture ospedaliere pubbliche e private, ed ha, inoltre, una specifica preparazione nell'ambito dei servizi di prevenzione;
 - presenta altresì un'elevata competenza relativa alla programmazione e alla gestione dei processi assistenziali e della continuità ospedale-territorio;
 - è in possesso del certificato di formazione manageriale in corso di validità;
- ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla copertura dell'incarico di cui all'art. 3 comma 11 della D.L.vo 502/92 ed s.m.i. e che non ricorrono cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui alla normativa vigente con riferimento incarico stesso;

Accertate le dichiarazioni rilasciate dalla interessata relative al possesso dei requisiti richiesti;

Dato atto delle caratteristiche del rapporto di lavoro di Direttore Sanitario, così come normate dalle disposizioni nazionali e regionali, che stabiliscono quanto segue:

- che il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario è esclusivo e regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'articolo 3 bis, comma 8, del Decreto

Legislativo 502/92 ed s.m.i. e dell'articolo 13 comma 9 della LR 33/2009 ed s.m.i., decorrente per un periodo massimo di cinque annualità;

- che l'impegno professionale connesso al contratto in argomento è caratterizzato dal vincolo dell'esclusività, pertanto eventuali altre attività professionali dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Generale;

- che il trattamento economico annuo omnicomprensivo è pari all'80% di quello attribuito al Direttore Generale ai sensi della DGR X/4648 del 19/12/2015, in attuazione del DPCM 502/95 modificato con DPCM 319/2001;

- che il Direttore Sanitario partecipa, per il periodo del mandato, all'attuazione degli obiettivi assegnati dal livello regionale al Direttore Generale;

Tutto ciò premesso

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Risorse Economico-Finanziarie in ordine alla regolarità contabile ed alla disponibilità di risorse;

D E C R E T A

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti di legge, la dr.ssa Tiziana Legnani -il cui curriculum vitae è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1)- nata a Saronno (VA) il 20/07/1953, Direttore Sanitario dell'ATS di Pavia per il periodo dal 07/01/2016 al 31/12/2018;

2. di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario è regolato da contratto di diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;

3. di riservarsi la stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinante l'incarico con indicazione degli obiettivi assegnati;

4. di prendere atto che il trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Sanitario è pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo attribuito al Direttore Generale come DGR X/4648 del 19/12/2015;

5. di dare atto, pertanto, che il trattamento economico annuo del nominato Direttore Sanitario è pari ad euro 123.949,65 oltre ad oneri, formazione ed a un compenso annuo aggiuntivo nel limite massimo del 20% eventualmente riconosciuto in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente al Direttore Generale. Tale importo trova copertura nella programmazione di spesa ed è avvenuta la registrazione della stesso presso l'UOC risorse economico finanziarie dell'Azienda sui conti economici 642230 e 642225 del Bilancio aziendale;

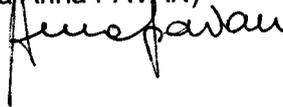
6 di unire quale parte integrante la seguente documentazione:

All. 1: curriculum vitae

7. di dare atto, infine che, ai sensi dell art.17 comma 4 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e successive modifiche e integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Azienda.

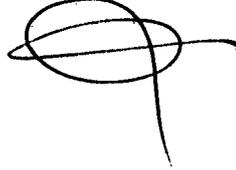
IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Anna PAVAN)



Decreto pubblicato all'Albo dell'Azienda dal **05 GEN. 2016** al **19 GEN. 2016**¹

L'Addetto alla pubblicazione



Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Tiziana Legnani**
Indirizzo **Via Leopardi, 15 21047 Saronno (Varese)**
Telefoni **02 9606697** Cellulare **3356686664**
E-mail **legnani.tiziana@libero.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **20 luglio 1953**
Sesso **ferminile**

Istruzione e formazione

Data **2010**
Titolo della qualifica rilasciata **Certificato di Formazione Manageriale**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Scuola di Direzione in Sanità dell'IReF**

Data **1998**
Titolo della qualifica rilasciata **Corso di perfezionamento in metodologie per la valutazione e la promozione della qualità degli interventi sanitari**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Milano**

Data **1992**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di specializzazione in Igiene e medicina preventiva**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Milano**

Data **1985**
Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di abilitazione**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Milano**

Data 1985
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in medicina e chirurgia
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Milano
erogatrice dell'istruzione e formazione

A) B) C) Esperienze professionali

Date 01/06/2012 a tutt'oggi
A) Tipologia dell'istituzione Ente pubblico Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano via Papa Giovanni Paolo II Legnano
Presidio Ospedaliero di Magenta ed Abbiategrasso
B) Posizione funzionale Direttore medico
rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno
C) Prestazioni effettuate In coerenza con le linee programmatiche della Direzione Sanitaria Aziendale organizzazione e gestione con autonomia tecnico-funzionale del Presidio Ospedaliero comprendente l'ospedale Fornaroli di Magenta con DEA di I livello, l'ospedale Cantù di Abbiategrasso con Pronto Soccorso, i Poliambulatori di Trezzano sul Naviglio e di Corsico, le strutture residenziali e semiresidenziali psichiatriche coordinamento delle relazioni tra le UU.OO. e i Dipartimenti al fine dell'omogeneizzazione delle procedure e dei criteri di gestione ed organizzazione delle strutture aziendali. Partecipazione al percorso di accreditamento e successivi trasferimenti di reparti ristrutturati a Magenta e del nuovo ospedale di Abbiategrasso. Sostituto in caso di temporanea assenza del Direttore Sanitario Aziendale

Date 01/02/1999 - 31/05/2012
A) Tipologia dell'istituzione Casa di cura privata accreditata
"Clinica San Carlo Casa di Cura Polispecialistica SpA"
via Ospedale, 21 Paderno Dugnano (Milano)
Struttura ospedaliera privata accreditata con più di 500 addetti, 179 posti letto di ricovero, 9 posti tecnici MAC, 4 posti tecnici BIC, DEA, servizio di Nefrologia e Dialisi con 12 posti tecnici, Poliambulatorio in sede centrale e in quattro sedi decentrate
Attività: circa 6000 ricoveri, 25000 accessi di Pronto Soccorso, più di 1 milione di prestazioni ambulatoriali anno. Fatturato annuo superiore a 10 milioni di euro.
B) Posizione funzionale Direttore Sanitario di Presidio e anche incarico di Direttore Sanitario d'Azienda dal 2009
rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno

C) Prestazioni effettuate Organizzazione e gestione in autonomia con diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche della struttura ospedaliera e dei poliambulatori distaccati.
In particolare: gestione e responsabilità del percorso autorizzativo del primo accreditamento istituzionale e di pratiche successive per l'attivazione di un reparto di Day Surgery, un'Unità di Cure Coronariche, 5 poliambulatori decentrati, 3 punti prelievo, un servizio di angiografia e risonanza magnetica, un servizio di odontoiatria. Di queste strutture ha seguito la progettazione e la realizzazione.
Progettazione e gestione delle attività connesse a lavori di ristrutturazione di Pronto Soccorso, sale operatorie, terapia intensiva, day hospital medico, servizio di endoscopia e poliambulatorio.
Partecipazione alla progettazione di un nuovo edificio ospedaliero.
Valutazione dei bisogni delle dotazioni tecnologiche per il rinnovo della dotazione di apparecchiature elettromedicali, di laboratorio e di radiologia con adozione dei sistemi di digitalizzazione.
Implementazione dei supporti informatici nell'attività sanitaria con adozione e/o revisione di applicativi per la gestione dei ricoveri, delle attività ambulatoriali, del Pronto Soccorso, dell'attività operatoria, della farmacia e dei dispositivi medici impiantati, delle richieste al laboratorio e alla radiologia.
Creazione del nucleo di controllo interno dell'attività di ricovero e ambulatoriale.
Formazione continua del personale in materia di rischio clinico, qualità e appropriatezza del regime di assistenza delle attività sanitarie.
Certificazione ISO per tutta la struttura e per i poliambulatori esterni.
Introduzione di sistemi di monitoraggio di indicatori di qualità.
Organizzazione dell'attività di supporto della direzione sanitaria con adozione di supporti informatici per la gestione dei flussi informativi istituzionali, protocollo, convenzioni, rifiuti, attività di medicina necroscopica, anagrafe personale sanitario, sistema di calcolo carichi di lavoro.
Partecipazione con la Direzione Generale ed Amministrativa alla programmazione e al controllo di gestione dell'azienda.
Gestione diretta dei rapporti con enti e soggetti esterni.

Date 01/01/1998 - 31/01/1999

A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubblico Azienda Ospedaliera G. Salvini viale Forlanini, 121 Garbagnate Milanese
Direzione sanitaria Aziendale

B) Posizione funzionale dirigente medico di 1° livello per la Direzione Sanitaria Aziendale
Responsabile dell'Ufficio di staff "Pianificazione strategica e programmazione sanitaria"
Sostituito in caso di temporanea assenza del Direttore Sanitario dell'Azienda G. Salvini.

C) Prestazioni effettuate Collaborazione col Direttore Sanitario Aziendale nella predisposizione di documenti di programmazione
Gestione delle attività del Comitato di Partecipazione per la salute mentale in qualità di Presidente.
Organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro individuato per la progettazione dell'organizzazione dei Dipartimenti dell'Azienda G. Salvini
Partecipazione al progetto di rilevazione e studio per la definizione dei costi delle prestazioni di ricovero per DRG.

Date 06/12/1996 - 31/12/1997

A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubblico USSL 32, viale Forlanini, 121 Garbagnate Milanese
Direzione Sanitaria Aziendale

1/6

- B) Posizione funzionale dirigente medico di 1° livello per la Direzione Sanitaria Aziendale
Responsabile dell'Ufficio di staff "Statistica sanitaria ed epidemiologia"
- C) Prestazioni effettuate Gestione, elaborazione e valutazione dei correnti flussi statistici ospedalieri
Coordinamento del gruppo di lavoro per la riorganizzazione delle attività
sanitarie territoriali finalizzata alla razionalizzazione delle sedi e delle attività
distrettuali.

Date 15/08/1995 - 05/12/1996

- A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubblico USSL 32 viale Forlanini, 121 Garbagnate Milanese
Servizio 1
- B) Posizione funzionale coadiutore sanitario
Responsabile dell'Unità Operativa Igiene Pubblica
rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno
- C) Prestazioni effettuate Coordinamento e gestione delle attività istituzionali dell'Igiene Pubblica
(profilassi, prevenzione e controllo delle malattie infettive, igiene degli alimenti,
igiene degli ambienti di vita, promozione della salute ed educazione sanitaria)
e delle risorse umane assegnate personale medico, infermieristico, tecnico ed
ausiliario

Date 15/12/1994 - 14/08/1995

- A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubblico USSL 32 viale Forlanini, 121 Garbagnate Milanese
Servizio 1
- B) Posizione funzionale funzioni di Responsabile del Servizio 1
rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno
- C) Prestazioni effettuate Gestione e coordinamento delle attività, del personale e delle risorse tecniche
di igiene pubblica, igiene ambientale e tutela della salute nei luoghi di lavoro
Gestione dei rapporti con gli enti territoriali locali e altre USSL in occasione dei
ridefiniti ambiti territoriali delle USSL
Promozione ed organizzazione di campagna informativa rivolta alla
popolazione giovanile per la prevenzione dell'HIV attraverso interventi di
educazione sanitaria negli istituti scolastici locali e realizzazione di eventi
informativi pubblici in collaborazione con le amministrazioni comunali.

Date 22/02/1994 - 14/12/1994

- A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubblico USSL 67 viale Forlanini 121, Garbagnate Milanese
Servizio 1
- B) Posizione funzionale Coadiutore sanitario area prevenzione e sanità pubblica
Responsabile dell'Unità Operativa di igiene pubblica
rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno
- C) Prestazioni effettuate Coordinamento e gestione delle attività istituzionali dell'Igiene Pubblica
(profilassi, prevenzione e controllo delle malattie infettive, igiene degli alimenti,
igiene degli ambienti di vita, promozione della salute ed educazione sanitaria)
e delle risorse umane assegnate personale medico, infermieristico, tecnico ed
ausiliario
Gestione diretta dei rapporti con le altre UU.OO. del Servizio 1 e dell'USSL
con enti e soggetti esterni.

U 1/6

Date 11/06/1992 – 21/02/1994
A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubbico USSL 67 viale Forlanini, 121 Garbagnate Milanese Servizio 1
B) Posizione funzionale Coadiutore sanitario area prevenzione e sanità pubblica rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno.
C) Prestazioni effettuate Oltre alle attività di medico di Igiene pubblica, Referente del settore igiene edilizia: organizzazione e gestione diretta delle attività: rilascio autorizzazioni, pareri, vigilanza e controllo
Coordinamento delle attività del personale tecnico sanitario ed amministrativo assegnato. Introduzione di supporti informatici per la gestione dell'attività.
Gestione rapporti con le amministrazioni comunali e con soggetti privati per l'attività di vigilanza.
Partecipazione alle attività per la revisione del Regolamento d'Igiene tipo del gruppo di lavoro regionale

Date 15/10/1991 – 31/12/1991
A) Tipologia dell'istituzione Ente Pubbico USSL 9 – Ospedale di Saronno – P.le Borella – Saronno Servizio 1
B) Posizione funzionale Assistente medico di Medicina del Lavoro rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno
C) Prestazioni effettuate Sorveglianza sanitaria dei lavoratori

Date 04/01/1988 – 10/06/1992 - (Aspettativa dal 15/10/1991 al 31/12/1991)
A) Tipologia dell'istituzione USSL 67 viale Forlanini, 121 Garbagnate Milanese Servizio 1
B) Posizione funzionale Assistente medico area prevenzione e sanità pubblica rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno
C) Prestazioni effettuate Attività di medico di Igiene pubblica ed ambientale e Referente Ufficio Acqua potabile: organizzazione e gestione diretta delle attività con responsabilità delle risorse assegnate (tecnici sanitari e amministrativi).
Informatizzazione dell'anagrafe dei pozzi di acqua potabile e delle relative analisi.
Gestione dei rapporti con la popolazione e con le amministrazioni comunali in occasione di fenomeni di inquinamento delle falde acquifere
Collaborazione con gestori acquedotto e amministrazioni comunali per l'individuazione di sistemi di potabilizzazione delle acque.

Date 1985 – 1987
A) Tipologia dell'istituzione
B) Posizione funzionale Medico libero professionista
C) Prestazioni effettuate Attività di medicina del lavoro

N 16

Capacità linguistiche francese parlato e scritto buono
Inglese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche discreta adeguata alle necessità dell'esercizio della professione

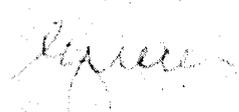
convegni **Corsi e** Partecipazione a corsi e convegni su igiene pubblica organizzazione e gestione dell'attività sanitaria, appropriatezza delle prestazioni sanitarie, qualità e rischi clinico in alcuni dei quali presentazione di relazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero. Dichiaro, inoltre, che ciò che è dichiarato nel presente curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000

Data 30 dicembre 2015

Firma Tiziana Legnani



N. 16