

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE MARCHELLI GIOVANNI

Titolo di studio: Diploma Geometra, presso Istituto di Istruzione Superiore “A. Maserati”
Patente D.

Esperienze lavorative:

Ha svolto attività di autista corriere alle dipendenze di ditte private dal 1984 al 1992. Il 1/4/1992 è stato assunto presso il Servizio Veterinario della U.S.S.L. 77 di Pavia con la qualifica di agente tecnico autista per mezzo speciale - patente D.

Dal 01/09/2025 incarico di funzione professionale: referente degli sportelli anagrafe animali d'affezione del DVSAOA.

Attività lavorative svolte e competenze tecniche:

Dal 1992 svolge attività di disinfettatore, in qualità di componente della unità mobile, che esegue interventi di disinfezione/disinfestazione nel territorio della provincia di Pavia, presso allevamenti e stabilimenti (macelli, laboratori, caseifici, salumifici), in caso di segnalazione di focolai di malattie diffuse (tubercolosi, brucellosi, listeriosi, salmonellosi, carbonchio ematico ect.): in particolare coadiuva il collega addetto ed ha pertanto maturato nel tempo esperienza tecnica nell'utilizzo delle attrezzature in dotazione al servizio (autopompe, atomizzatore e nebulizzatore). Svolge attività di disinfettatore anche presso le fiere che prevedono la presenza di animali.

Quale autista, essendo in possesso di patente di guida D, da anni conduce apposito autocarro pesante dotato di ragno in dotazione al servizio: tale mezzo viene utilizzato per la raccolta delle carogne di animali segnalate in corsi d'acqua e sul pubblico suolo destinate alla distruzione. Gli interventi vengono di norma eseguiti in collaborazione con la forza pubblica (Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri) e richiedono specifiche competenze tecniche. Fino al 2001 mediante l'impiego di tale automezzo, inserito in apposita équipe, ha svolto mansioni di carico e conferimento all'inceneritore convenzionato delle carcasse di animali d'affezione stoccate presso il pubblico macello di Pavia.

Quando richiesto svolge mansione di autista per il trasporto di campioni all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Pavia e di Brescia. Svolge altresì mansione di autista accompagnando saltuariamente il personale veterinario durante l'espletamento dei sopralluoghi.

Si occupa della distribuzione al personale veterinario di materiale d'uso (provette, aghi, vestiario a perdere, materiale per prelievi) e della tubercolina, tenendo apposita registrazione della movimentazione, coadiuvando il collega addetto.

Dal 1993 svolge altresì attività di supporto al personale amministrativo del Presidio di Viale Sardegna eseguendo le seguenti prestazioni:

- Anagrafe canina: ha competenze tecniche nell'utilizzo del programma regionale "Anagrafe Canina" ed esegue di norma l'inserimento dei dati relativi ai cani tatuati: inoltre provvede alla iscrizione d'ufficio dei cani registrati all'anagrafe (con relativa fatturazione) ed è in grado di eseguire le ricerche computerizzate dei cani tatuati ritrovati. Esegue la archiviazione dei certificati di tatuaggio dei veterinari libero professionisti pervenuti in ufficio.
- Ritiro carcasse animali morti d'affezione e relativa certificazione e fatturazione.
- Fatturazione: in supporto al personale amministrativo prepara le note d'addebito e ne predispone il successivo invio all'utenza.
- Anagrafe bovina: oltre a quanto sottospecificato, provvede ad evadere la richiesta dell'utenza relativamente alla registrazione ed alla successiva consegna delle marche auricolari bovine (con relativa fatturazione).

- Registri carico/scarico medicinali, carico/scarico animali: esegue la vidimazione e numerazione dei registri per la successiva consegna all'utenza.
- Rilascio certificazione export per animali d'affezione in supporto al personale veterinario (con relativa fatturazione).
- Evasione delle richieste telefoniche dell'utenza relativamente alle informazioni sulle modalità di accesso ai servizi (segnalazione cani vaganti, segnalazione carcasse animali sul suolo pubblico, segnalazione inconvenienti igienici causati da insetti ect.) smistando le stesse agli operatori addetti.

Dette prestazioni vengono eseguite autonomamente in alternanza al collega d'ufficio collaboratore ed altresì in sua assenza quale sostituto.

Avendo ottenuto idoneità professionale, a seguito del superamento dell'esame finale di apposito corso teorico pratico "Inserimento e registrazione dei records della base dati informatizzati per la anagrafe bovina A.S.L. Pavia", con deliberazione del Direttore Generale n.227 del 19/03/2002, dal 4/4/2002 svolge attività di "front office" inserendo i dati delle marche auricolari bovine per il successivo rilascio dei passaporti, in stretta collaborazione con il personale veterinario: tale attività è svolta in diversi presidi siti nel territorio provinciale.

Ha conoscenze teoriche e pratiche di base in merito all'utilizzo di strumenti informatici.

Pavia, 08/09/2025

Giovanni Marchelli
Firmato in originale