

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Rosanna Ferrari

Indirizzo

Telefono

E-mail

rosanna_ferrari@ats-pavia.it

Data di nascita

Comune di Nascita

Sesso

Codice Fiscale/ Partita IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Dal 2 maggio 1999 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente tecnico servizi informatici presso Agenzia di Tutela della Salute di Pavia

Principali attività e responsabilità

- Dal 1/09/2025 incarico di funzione professionale "Area flussi controllo di gestione"
Dal 16 gennaio 2024 assegnazione per 80% alla SC Sistema dei Controlli con acquisizione di nuove competenze di estrazione ,raccolta e implementazione flussi trimestrali/annuali del controllo di gestione (contabilità analitica) e di utilizzo di ERP (restante 20% alla SC Sistemi Informativi)
Fino al 15 gennaio 2024 SC Sistemi Informativi (100%) con attività:
- Gestione del sito aziendale – Amministrazione, gestione e redazione progetto per rifacimento del sito web www.ats-pavia.it.
- Amministrazione e gestione pagina social
- Supporto per organizzazione eventi, redazione news, grafiche, presentazioni, questionari (form web) con Ufficio Comunicazione
- Collaborazione creazione minisiti Promozione della salute - Conciliazione - Regione Lombardia tramite utilizzo di CMS
- Gestione anagrafica (SISS) e amministrazione programmi arruolamento/chiamate assistiti per screening tumori colon retto, mammella e cervice uterina . Organizzazione screening tumori colon retto con le farmacie. Estrazione flusso SCR per Regione Lombardia
- Caricamento flussi su DataWareHouse
- Gestione PEO e PEC – Gestione e amministrazione programma Protocolloazione
- Help desk utenti e interfaccia con i fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di Tutela della Salute di Pavia (ATS di Pavia - ex ASL) – Pavia – Viale Indipendenza, 3

Tipo di azienda o settore Tipologia contrattuale Tipo di rapporto Monte ore settimanale	Sanità Dipendente a tempo indeterminato Tempo pieno 36
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 20 settembre 1997 al 29 aprile 1999 Programmazione questionari ed elaborazione dati Preparazione e Controllo di Questionari per Interviste - Collaborazione con il team di ricerca per la definizione degli obiettivi dell'indagine e la stesura del questionario. - Adattamento dei contenuti a differenti modalità di somministrazione (CAPI, CATI). - Verifica della coerenza logica e semantica delle domande, controllo di filtri. - Test pilota e controllo qualità su questionari pre-lancio. - Lancio indagine Caricamento Dati e Assemblaggio Interviste - Gestione del flusso dati proveniente da vari canali di rilevazione. - Validazione dei file di interviste e normalizzazione dei dati in formati standard. - Assemblaggio interviste, accorpamento delle risposte aperte e codifica. Elaborazione Dati con SPSS e Quantum - Tabulazioni statistiche e analisi descrittive: frequenze, medie, varianze, incroci multipli. - Programmazione di script per la gestione automatizzata di tabelle e report (SPSS Syntax / Quantum Language). - Controlli di coerenza interna, gestione dei pesi statistici e costruzione di indicatori personalizzati. Analisi Conjoint (Conjoint Analysis) - Preparazione dati per modello di conjoint in base agli obiettivi dei ricercatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<i>Explorer (ora IPSOS) - Milano</i> <i>Società di ricerche di mercato</i>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 2 maggio 1994 al 19 settembre 1997 Programmazione ed elaborazione dati - Gestione Code Numeri di Telefono per Indagini CATI (organizzazione e monitoraggio di code di numeri telefonici per campagne di interviste telefoniche (CATI) e supervisione per raggiungimento quote. - Attivazione e Configurazione Server per il Sistema di Gestione Chiamate. - Preparazione questionari (linguaggio Quancept) e controllo interviste telefoniche . - Supervisione durante l'avvio indagine. - Stesura di report quotidiani per la direzione progetto. - Elaborazione dati (linguaggio Quantum-SPSS).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<i>MT&T - Milano</i> <i>Società di ricerche di mercato</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo della qualifica rilasciata	<i>MASTER UNIVERSITARIO in "Strategie di Comunicazione pubblica e sociale" (ottobre 2021)</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>INPS – Vincitrice bando di concorso master universitari Executive per dipendenti PA</i>
Titolo della qualifica rilasciata	<i>LAUREA IN MATEMATICA - indirizzo applicativo</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli studi di Pavia</i>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale G. Galilei - Voghera

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Lingua straniera

Livello europeo ()*

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo preciso e sintetico, rispondendo a specifiche richieste della direzione e/o dell'utenza

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sito web, i vari applicativi aziendali e amministrare i sistemi

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo applicativi del **pacchetto Office, IBM Domino (Client, Administrator e Designer), ERP, Photoshop, XMind, Google Analytics, Canva**
Linguaggi: HTML5, LotusScript, Javascript

Corso di formazione "Funzionamento e utilizzo del sistema di gestione documentale dell'agenzia" – 22/05/2025 (4 ore)

Corso formazione "Promuovere il benessere e gli stili di vita sani attraverso la cultura alimentare" – ATS Pavia – da 11/11 a 26/11/2024 (9 ore)

Corso formazione "Rischio stress lavoro correlato-Comunicazione efficace e gestione dei conflitti" – ATS Pavia – 29/10/2024 (6 ore)

Corso formazione "Dati e Open data – Attuazioni e indicazioni del piano triennale – istruzioni per l'uso" – AGID (online)– 26/09/2024 (2 ore)

Corso formazione "Accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e rapporti con la tutela della privacy" – ATS Pavia – 17/06/2024 (4 ore)

Corso formazione "Comunicare la salute: tecniche, strumenti e strategie" – ATS Bergamo – dal 20/03 all'8/05/2024 (24 ore)

Corso formazione "Valutare il sistema di controllo interno: esperienze e prospettive future nella PA" – Università Bicocca Milano – 14/03/2024 (4 ore)

Corso formazione Syllabus (Dip. Funzione Pubblica) "Proteggere i dati personali e la privacy" – 11/12/2023 (4 ore)

Corso formazione PROMUOVERE BENESSERE E STILI DI VITA SANI ATTRAVERSO LA CULTURA ALIMENTARE 2023 – dal 7/11 a 6/12/2023 (12 ore)

Corso formazione "Il conflitto di interesse" – ATS Pavia -26/10/2023 (2 ore)

Corso formazione "CYBER SECURITY AWARENESS" – Regione Lombardia"-17/10/2023 (4 ore)

Corso formazione IL RUOLO DEL DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO (DEC) – ATS PAVIA 30/10/2023 (4 ore)

Corso formazione "IL DPR N. 62/2013 E IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ATS DI PAVIA e IL CONFLITTO DI INTERESSE" - 26/10/2023 (2 ore)

Corso Executive "COMUNICARE LA SALUTE : Digital Health, Marketing e Brand Reputation" – ATS Bergamo –dal 15 marzo al 31 maggio 2023 (24 ore)

Corso SALUTE E SICUREZZA IN SMARTWORKING ATS Pavia - 13/12/2022 (3 ore)

Corso L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – ATS Pavia - 3/11/2023 (4 ore)

Corso IL GDPR E LA RIFORMA DELLA PRIVACY: novità, obblighi e responsabilità. Focus ambito sanitario – ATS Pavia – 10/10/2022 (6 ore)

Corso formazione "Le nuove Linee Guida AgID sulla Conservazione Digitale" – 15,20 e 22 dicembre 2021

Corso formazione "Valutazione Multidimensionale, Progetto di vita e Budget di Cura: fattori essenziali per il co-progettare il DOPO DI NOI" – 18 novembre 2021

Corso "Gestione e trasparenza dei dati informatici delle PA" presso Politecnico di Milano – Graduate School of Business (marzo - aprile 2016)

Ulteriori informazioni

Corso "Trasparenza e anticorruzione nella PA" presso Politecnico di Milano – Graduate School of Business (marzo - aprile 2016)

Corso online di XML agosto 2014

Corso sviluppo IBM/Xpages – dal 26 al 28 novembre 2013 – tenuto da IBM Champion
Uso di LotusScript nelle applicazioni Domino dal 19 al 21 dicembre 2001 presso la Lotus Education – IBM

Architettura, Sicurezza e Workflow nelle Applicazioni Domino R5 dal 10 al 12 dicembre 2001 presso la Lotus Education – IBM

"Comunicare attraverso Internet: nuove opportunità per la Pubblica Amministrazione" – SDA Bocconi – 8 giugno 1999

Conjoint training dal 21 al 22 settembre 1998 a Rotterdam

Quancept Scriptwriting e Quantum dal 20 al 27 agosto 1995 presso la Quantime di Londra.

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt.46 e 47 del DPR 445/2000 smi), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da _5_ pagine, sono rispondenti al vero.

IN ORIGINALE FIRMATO
Data 09/09/2025