

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rossana Maggi consapevole che le dichiarazioni mendaci, forma atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Rossana Maggi

Esperienza professionale

16/09/1996-31/12/1997

AZIENDA USL (AMBITO TERRITORIALE 41), MI

Assistente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

Gestione Flussi Contabili e organizzazione agende di prenotazioni;
Curatore Reportistica Interna presso Centro Unico Prenotazioni.

01/01/1998-31/03/2000

AZIENDA OSPEDALIERA LUIGI SACCO, MI, in ottemperanza della L.R. 31/97 – DPGR 70508 del 22/7/97.

Assistente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

Gestione Flussi Contabili e organizzazione agende di prenotazioni;
Curatore Reportistica Interna presso Centro Unico Prenotazioni.

01/04/2000-26/12/2002

Assistente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ASL CITTA' DI MILANO

Presso l'U.O. Servizio Risorse Umane - Ufficio Stipendi
Area Trattamento Economico e Previdenziale

Attività legate alla elaborazione delle buste paga:

- applicazione dei CCNL di lavoro e dei Contratti Integrativi Aziendali area Comparto e Dirigenza;
- variazioni stipendiali mensili ai dipendenti: aspettative, progetti, missioni, part time.
- elaborazione Modelli CUD.

27/12/2002-30/06/2006

Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ASL CITTA' DI MILANO

Presso l'U.O. Servizio Risorse Umane - Ufficio Stipendi
Area Trattamento Economico e Previdenziale

Attività legate alla elaborazione delle buste paga:

- applicazione dei CCNL di lavoro e dei Contratti Integrativi Aziendali area Comparto e Dirigenza;
- variazioni stipendiali mensili ai dipendenti: aspettative, progetti, missioni, part time.
- elaborazione Modelli CUD.

1/07/2006-30/06/2012

Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ASL di Pavia

Presso Ufficio Budget e Contratti dell'UOC BAC - Dipartimento ASSI:

- predisposizione contratti base e contratti di budget con tutte le Udo accreditate e stesura delle relative delibere di contrattualizzazione e di assegnazione dei budget;
- redazione del CET trimestrale, attraverso l'utilizzo del programma "Folaga", rapporti con i competenti uffici dell'UOC Risorse Economico Finanziarie, redazione del Bilancio di Cassa, Bilancio Preventivo Economico ASSI (BPE) e Bilancio di Chiusura e documenti allegati;
- stesura decreti per acconti e saldi trimestrali alle Udo accreditate e predisposizione dei fogli di liquidazione fatture;
- rapporti con la Regione per quanto attiene alla parte contrattualistica giuridica ed economica e di budget;
- rapporti con altri uffici del Dipartimento ASSI per la trasmissione dei Flussi ISSAD in Regione.

01/07/2012-28/02/2017

Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ASL di Pavia - dal 1/1/16 ATS di Pavia

Presso UOC Risorse Economico Finanziarie:, con incarico di posizione Organizzativa:" Programmazione e Bilanci Area ASSI e Sociale"

Attività legate all'ufficio:

- ciclo attivo e passivo Assi e Sociale, preventivo, consuntivo e Cet area Assi e Sociale;
- predisposizione flussi prospettici di cassa;
- riconciliazione dei flussi G3S tra ATS-ASST di Pavia e ATS-IRCSS San Matteo;
- verifica periodica di cassa con Collegio Sindacale;
- monitoraggio dei pagamenti e dei flussi con il Tesoriere;
- predisposizione del conto disponibilità sul portale MEF;
- registrazione e pagamento delle strutture accreditate Sanitarie nel sezionale AP;
- monitoraggio dei debiti-crediti per stranieri STP;
- incasso dei sospesi in entrata nel sezionale AR e monitoraggio dei pagamenti effettuati da Regione Lombardia e relativo incasso.

Dal 01/03/2017:

Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ATS di Pavia

Presso UOC Gestione Economico Finanziarie:, con incarico di posizione Organizzativa:" Gestione Flussi Finanziari"

Attività legate all'ufficio in ambito economico finanziario e gestione dei flussi finanziari

Dal 15/03/2021:

Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ATS di Pavia

Presso Struttura Complessa BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ: con incarico di Funzione:" Gestione flussi Ciclo Attivo".

Attività legate all'ufficio in ambito economico finanziario e gestione/coordinamento dei Flussi del Ciclo Attivo.

Dal 27/12/2023

Collaboratore Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato.

ATS di Pavia

Presso Struttura Complessa BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ: con incarico di Funzione:" Programmazione Finanziaria".

Attività riferite al ciclo attivo; monitoraggio e verifica del rispetto di tutti gli adempimenti, delle scadenze e delle rendicontazioni economico-finanziarie relative alle entrate dell'Agenzia, ivi comprese le progettualità legate a contributi specifici; gestione delle attività inerenti all'anticorruzione e alla trasparenza per la SC.

Istruzione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, (anno scolastico 1992/1993), votazione 46/60.

Attestato di Specializzazione Post Diploma: rilasciato da Regione Lombardia – Assessorato all'Istruzione (numero ore complessive 931, presso PaviaForma, anno 1994).

Formazione Corsi Convegni

1994 Attestato di frequenza corso di informatica, presso Computer School di Pavia.

2000 Attestato di frequenza: I Nuovi CCNL dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'area della Dirigenza Sanitaria non medica, presso SAL (Scuola delle Autonomie Locali) Bologna.

2007 Attestato di partecipazione: La qualificazione del danno erariale in relazione all'attività lavorativa, all'incarico ed alla mansione svolta presso l'ente. Aspetti di valutazione anche dal punto di vista del Risk Management – presso Asl di Pavia;

Attestato di partecipazione: I comportamenti non conformi ai doveri d'ufficio dei pubblici dipendenti anche alla luce del codice etico aziendale: responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare – presso Asl di Pavia;

Attestato di partecipazione: L'accesso agli atti amministrativi alla luce del DPR 1847/2006. La corretta redazione formale e sostanziale degli atti aziendali ex legge 241/1990, con particolare riferimento ai comportamenti del responsabile del procedimento –presso Asl di Pavia.

2008 Attestato di partecipazione: Le finalità e l'implementazione del sistema etico aziendale – presso Asl di Pavia;

Attestato di partecipazione: Strumenti del Risk Management da applicare alle procedure aziendali – presso Asl di Pavia.

2009	Attestato di partecipazione: Informazione/Formazione Testo Unico Sicurezza sul Lavoro – presso Asl di Pavia.
2010	Corso: comunicazione istituzionale, comunicazione esterna, comunicazione interna e one minute management - presso Asl di Pavia.
2011	Convegno: incontro con la Direzione Sociale Asl di Pavia.
2012	Corso di Formazione: Il Bilancio delle aziende locali alla luce delle novità previste dal d.lgs 118/2011 – presso Asl di Bergamo – 2 giornate. Corso di Formazione: Principali novità introdotte dal d.lgs. 118/2011 – disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 – presso Asl di Pavia – 2 giornate.
2013	Corso di Formazione: approfondimento delle problematiche tecnico operative di applicazione del d.lgs. 118/2011; approfondimento dei principali processi organizzativi amministrativi contabili e problematiche di applicazione del d.lgs. 118/2011 – 2 giornate; Corso: il Risk Management errori e incidenti nell'ambiente sanitario – formazione a distanza; Convegno: D,Leg. 196/03 – firma digitale; Convegno: Benessere Organizzativo nelle pubbliche amministrazioni – presso Asl di Pavia.

2014	Corso : Responsabilità e Trasparenza e piano anticorruzione – presso Asl di Pavia; Corso di Formazione a distanza: I codici di comportamento del dipendente pubblico di cui al dpr 62/2013 e codice di comportamento aziendale dell'Asl di Pavia.
2015	Corso di Formazione a distanza: Promozione cultura della legalità e prevenzione della corruzione; Corso di Formazione: Il conflitto di interesse: aspetti inerenti e conseguenti alla luce delle normativa vigente; Corso di Formazione: Istituti vigenti in materia di anticorruzione applicabili alle aziende sanitarie, con particolare riferimento ai reati ed ai conseguenti aspetti amministrativi, penali, civili erariali e disciplinari – presso Asl di Pavia.
2016	Convegno: Licenziamento disciplinare nella PA – presso Ats di Pavia; Convegno: Il contrasto al fenomeno della corruzione e l'implementazione della trasparenza in sanità; Corso di Formazione organizzato da INPS Formel: La contabilità pubblica: come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità – Milano anno 2016 (30 ore).
2017	Convegno: la riforma Madia – profili di interesse per l'ATS – presso Ats di Pavia; Convegno: Profili di Responsabilità erariale del pubblico dipendente – presso Ats di Pavia.
2018	Corso: SIOPE + - presso Ats di Bergamo
2019	Attestato di partecipazione all'incontro formativo: Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – area I) Debiti e costi – dgr 7009/2017 – presso Regione Lombardia; Attestato di partecipazione al corso “Il gruppo di lavoro dinamiche e gestione – incontro finale “ presso Ats di Pavia; Attestato di Partecipazione al corso: I Debiti Commerciali delle Pubbliche Amministrazioni e la Piattaforma per i Crediti Commerciali , presso ASST di Melegnano e della Martesana; Corso di Formazione “ Prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, mappatura dei processi, accountability ed efficacia organizzativa in sanità”;
2020	Attestato di partecipazione al corso “La gestione della piattaforma dei crediti e le misure di garanzia 2021 “ Webinar organizzato da Formel S.r.l. (27 ottobre 2020) Corso di formazione “IL PIANO ANTICORRUZIONE ANCHE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL PNA 2019” – Webinar organizzato da Ats di Pavia (23 ottobre 2020)
2021	Formazione in Videoconferenza “Corso Sistema Informatico ERP” (8 luglio 2021)
2022	Formazione : Attività Amministrativa Obblighi di Segnalazione e Denuncia (20 giugno 2022) Promo P.A. Formazione: Il GDPR e la riforma della Privacy : novità, obblighi e responsabilità (Settembre 2022) Promo P.A. Formazione: Attuazione Piano Triennale di Prevenzione delle Corruzione 2022 (Ottobre 2022)
2023	FORMAZIONE A DISTANZA E-LEARNING (FAD 2): IL CONFLITTO DI INTERESSI e IL DPR N. 62/2013 E IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ATS DI PAVIA (19 e 26 ottobre 2023) CORSO FAD Cyber Security Cyber Challenge 2023 (10 novembre 2023) Corso Syllabus: Proteggere i dati personali e la privacy (27 novembre 2023) PV23AM01 IMPATTO SULLA CONTABILITA DELLE ATTIVITA SVOLTE IN ATS (30 novembre 2023)

2024	FORMAZIONE: L'ARRICCHIMENTO SENZA CAUSA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA PRONUNCIA DELLE SEZIONI UNITE N. 33954/23. QUESTIONI SOTTESE ED ISTITUTI GIURIDICI APPLICABILI ALL'ATS (3 giugno 2024)																																																					
	FORMAZIONE: ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, TRASPARENZA E RAPPORTI CON LA TUTELA DELLA PRIVACY (17 giugno 2024)																																																					
	FORMAZIONE: RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO - COMUNICAZIONE EFFICACE E GESTIONE DEI CONFLITTI (3 dicembre 2024)																																																					
	FORMAZIONE SYLLABUS: RIFORMA Mentis - Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro (Dicembre 2024)																																																					
2025	FORMAZIONE: FUNZIONAMENTO E UTILIZZO DEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE DELL'AGENZIA (19 maggio 2025)																																																					
	FORMAZIONE: ANTIRICICLAGGIO NELLA PA: STRATEGIE DI PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI IN MATERIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROFILI PENALI, AMMINISTRATIVI E CIVILISTICI (15 ottobre 2025)																																																					
Capacità e competenze personali																																																						
Autovalutazione																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="3">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="3"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td colspan="2">Buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td>Buono</td> <td></td> <td colspan="2">Buono</td> </tr> </tbody> </table>											Comprensione				Parlato				Scritto			Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale						Buono		Buono		Buono		Buono		Buono			Buono		Buono		Buono		Buono		Buono	
Comprensione				Parlato				Scritto																																														
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																																
	Buono		Buono		Buono		Buono		Buono																																													
	Buono		Buono		Buono		Buono		Buono																																													
Lingua Inglese Lingua Francese																																																						
Capacità e competenze informatiche																																																						
Microsoft Office, ottima conoscenza pacchetto office.																																																						
Patente																																																						
Patente tipo A																																																						
Ulteriori informazioni																																																						
Nessuna																																																						
Allegati																																																						
Nessuno																																																						
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".																																																						
Firma																																																						
Rossana Maggi (In originale firmato)																																																						