

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sergio Rolandi
Indirizzo **VIALE REPUBBLICA 88, VOGHERA (PV)**
Telefono -
Fax -
E-mail **sergio_rolandi@ats-pavia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Assunto il 7/9/87 presso U.S.S.L. 79 di Voghera
 - trasferito dal 03/02/97 al CED e tuttora in servizio.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Sanita
- Tipo di impiego
 - Collaboratore Tecnico professionale – cat.D
- Principali mansioni e responsabilità
 - funzioni di coordinatore del gruppo tecnico del CED** dal 1997 come da delibera del AZIENDA U.S.S.L. 44 di Voghera N.446/DgiF del 4 giugno 1997 e di aver sostituito il responsabile del CED nelle sue mansioni qualora assente.

Dichiaro inoltre di aver contribuito in maniera specifica allo sviluppo, alla realizzazione e alla gestione di tutta l'infrastruttura informatica della ex. AZIENDA U.S.S.L. 44 di Voghera dal 1995 e successivamente della costituita ASL PAVIA e AO PAVIA (ora ATS Pavia e ASST Pavia)

Dichiaro di svolgere **funzioni di Referente dell'ufficio CED** da Gennaio 2003 come da delibera N.39/Dgi del 31 Gennaio 2003 e di **Responsabile Ufficio CED** dal 2006 al 2013

Dichiaro di aver svolto dal 2006 al 2012 funzioni di RUP di area per gli acquisti.

Dichiaro di svolgere funzioni di sistemista e amministratore di sistema per ASL Pavia e nell'ambito della convenzione stipulata nel 2004 anche per AO Pavia e ASL Lodi (ora ATS Pavia e ASST Pavia)

dal 1 Ottobre 2006 – Titolare di Posizione Organizzativa “ Presidio e

coordinamento attività e personale del CED”

dal 1 marzo 2017 – Titolare di Posizione Organizzativa “Gestione Sistemistica e Infrastrutturale dei Sistemi Informativi condivisi tra ATS e ASST”

dal 30 aprile 2021 - ASSEGNAZIONE INCARICO DI FUNZIONE "Gestione sistemistica e infrastrutturale dei servizi informativi condivisi tra ATS e ASST"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Attestato di partecipazione al corso “Programmazione in "C"”, della durata di 5 giorni dal 30 marzo 1992 al 3 aprile 1992 effettuato presso la ditta DIGITAL S.p.A. di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso “Programmazione in "C" in ambiente ULTRIX 32”, della durata di 8 giorni dal 4 al 13 maggio 1992 effettuato presso la ditta DIGITAL S.p.A. di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso “ULTRIX – System Manager” della durata di 5 giorni dal 3 al 7 febbraio 1992 effettuato presso la ditta DIGITAL S.p.A. di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso “AIX : Fondamenti” della durata di 3 giorni dal 4 al 6 febbraio 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “AIX : l’interprete dei comandi” della durata di 3 giorni dal 17 al 19 febbraio 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “AIX-RISC/6000 : Personalizzazione e configurazione del sistema” della durata di 2 giorni dal 24 al 25 febbraio 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “AIX-RISC/6000 : Gestione avanzata del sistema” della durata di 2 giorni dal 26 al 27 febbraio 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “Introduzione al TCP/IP” della durata di 1 giorno il 3 marzo 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “Comunicazioni TCP/IP in ambiente AIX” della durata di 3 giorni dal 4 al 6 marzo 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “Comunicazioni TCP/IP: interoperabilità tra sistemi AIX e DOS –OS/2” della durata di 1 giorno il 7 marzo 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “Introduzione al Sistema RISC/6000 SP” della durata di 1 giorno il 13 maggio 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “RISC/6000: SP: Workshop di gestione sistema” della durata di 3 giorni dal 14 al 16 maggio 1997 tenuto da istruttori IBM;
- Attestato di partecipazione al corso “AIX – RISC/6000: personalizzazione e configurazione del sistema” della durata di 2 giorni dal 3 al 4 giugno 1997 tenuto da istruttori IBM;

- Attestato di partecipazione al corso “ORACLE7: Architettura e Amministrazione I” della durata di 5 giorni dal 6 al 10 settembre 1997 effettuato presso la Ditta ORACLE di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso “ORACLE7: Performance e Tuning del database” della durata di 4 giorni dal 20 al 23 ottobre 1997 effettuato presso la Ditta ORACLE di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso “ORACLE7: Backup and Recovery” della durata di 3 giorni dal 15 al 17 ottobre 1997 effettuato presso la Ditta ORACLE di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso “ORACLE7: Parallel Server Administration” della durata di 2 giorni dal 15 al 16 gennaio 1998 effettuato presso la Ditta ORACLE di Milano;
- Attestato di partecipazione al corso Notes/Domino “Gestione di sistema liv. 1” della durata di 4 giorni dal 28 Settembre all’1 Ottobre 1998 effettuato presso la sede corsi IBM a Milano.
- Attestato corso "Penetration Test di reti LAN e WAN" – Parma 2-9-16 Aprile 2014
- Patecipazione conferenza Storage – Milano 27 gennaio 2016
- dal 12 al 16 Aprile 2021 – corso Stormshield Network Administrator
- Conseguita certificazione di Stormshield Network Administrator
- dal 10 al 14 Maggio 2021 – corso Stormshield Network Expert
- Corso di formazione in Cyber Security per gli Enti Sanitari Lombardi - 17/10/2022 e 14/11/2022
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime conoscenza e competenze pratiche di tutti gli aspetti ICT, in particolare:

- Reti (di ogni tipologia)
- Sistemi Operativi (tutti)
- Database (i principali, Oracle, DB2, mysql)

- Sicurezza Informatica
- Telefonia (tradizionale e VoIP)
- Software applicativi (sia verticali che di office automation)
- Linguaggi di Programmazione (C, SQL, PHP, ecc.)
- Architetture di sistemi e virtualizzazione (Sistemi Blade, SAN, VMware, Citrix, ecc.)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRÉ LINGUE**Inglese**

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONE, Responsabile e coordinatore Ufficio CED**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE OTTIME per tutti gli aspetti di Information and Communications TECNICHE Technology

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum sul sito web www.ats-pavia.it

29-05-2023

in originale firmato

Sergio Rolandi