

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristina Raffaella Cordini
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/1987-30/04/1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Gaetano Novara
Milano, Passaggio Duomo 2
 - Tipo di azienda o settore Legale Sanitario
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni organizzative dello studio, istruzione degli atti, gestione della contabilità e delle attività di recupero crediti oltre alle responsabilità istituzionali riguardanti l'interrelazione con la clientela. Mandataria dell'Avv. Novara presso il Palazzo di Giustizia di Milano. Ha collaborato altresì con l'Avv. Carlo Buono per le attività incentrate maggiormente sulla giurisprudenza in materia di contenzioso penale.

 - Date (da – a) 02/05/1991-19/05/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Maggiore di Milano Ca' Granda – Milano
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente amministrativo di ruolo presso il Servizio di Fisica Sanitaria

 - Date (da – a) 20/05/1996-31/08/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Maggiore di Milano
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativa presso il Servizio di Prevenzione e Protezione con mansioni di coordinatore amministrativo – gestione delle emergenze, dal 1/06/2003 al 31/08/2004 a tempo parziale;

 - Date (da – a) Dal 01/09/2004-2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl della provincia di Pavia
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo ruolo C
-

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo presso il Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

- Date (da – a)

dal gennaio 2006 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asl della provincia di Pavia

- Tipo di azienda o settore

Sanitario

- Tipo di impiego

Amministrativo ruolo D

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento Assi, oggi Dipartimento PIPSS con mansioni legate prevalentemente alla gestione delle attività dei Piani di Zona, monitoraggio dei dati delle attività sociali, accompagnamento e controllo dei piani economici finanziari dei Piani di Zona, verifica dei flussi di rendicontazione trasmessi dagli Ambiti territoriali relativamente all'utilizzo dei fondi assegnati per l'erogazione di servizi/misure: Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), Fondo Sociale Regionale (FSR), Fondo Nazionale per non autosufficienza (FNA-misura B2), misura "Comunità minori", misura per la Famiglia e controllo dello stato di attuazione dei Piani di Zona in rispondenza agli obiettivi definiti nella programmazione zonale, nel rispetto delle indicazioni regionali. Ruolo di accompagnamento nella stesura dei documenti di programmazione, procedure. Predisposizione di atti amministrativi. Invio dei rispettivi debiti informativi al livello regionale

Dal 1° marzo 2017 al 14 marzo 2021 incarico di Posizione Organizzativa "Gestione amministrativa ed economica benefici e progetti" presso il "Dipartimento Cure Primarie – UOC Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali";

Dal 15 marzo 2021 incarico di Posizione Organizzativa "Gestione amministrativa, economica e di rendicontazione relativa a Fondi nazionali e regionali in favore degli Ambiti territoriali e a specifiche misure/progettualità afferenti all'area sociale" presso il Dipartimento PIPSS - UOC Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri

Formazione:

- ⤴ 10 - 12 ottobre 1996: partecipazione a Convegno D.lgs 626/94 e ISO 9000 Qualità, Sicurezza e Ambiente organizzato a Modena dall'Azienda USL di Modena e Corum Spa;
- ⤴ 10 -12 ottobre 1996: partecipazione a Convegno l' "Applicazione del Dlgs 626/94 nelle pubbliche amministrazioni" tenutosi alla Fiera di Modena;
- ⤴ 17 gennaio 1997: partecipazione a Convegno Nazionale Videoterminali dopo la sentenza dell'Unione Europea organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro, Camera del Lavoro di Milano;
- ⤴ 12 giugno 1997: partecipazione all'incontro dibattito "Formazione e sicurezza – Quali obblighi? Quali i responsabili? Quali le soluzioni?" tenutosi a Brescia;
- ⤴ 9 luglio 1997: partecipazione a Convegno Nazionale Legge n.137/97 Rischi Industriali Rilevanti Scheda di Informazione ai cittadini organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro, Camera del Lavoro di Milano;
- ⤴ 7 novembre 1997: partecipazione a Corso di Formazione e Informazione dei lavoratori art. 21 D.lgs 626/94 presso l'Ospedale Maggiore di Milano;
- ⤴ 15 gennaio 1998: partecipazione a Corso di Formazione e Informazione art. 21 Dlgs.626/94 su "Radioprotezione, Risonanza Magnetica e Sorgenti Laser" presso l'Ospedale Maggiore di Milano;

- ⤴ 23 marzo 1999: partecipazione a giornata di studio "Il rischio biologico negli ambienti sanitari. Prevenzione e rischi per personale medico e paramedico" organizzato dal Gruppo scientifico italiano studi e ricerche tenutosi a Milano;
- ⤴ 13 ottobre 1999: partecipazione a giornata di studio "Il rischio chimico negli ambienti sanitari" organizzato dal Gruppo scientifico italiano studi e ricerche tenutosi a Milano;
- ⤴ 3 aprile 2001: partecipazione a convegno Regionale – Obiettivo Strategico "L'indagine campionaria sulle attività di valutazione dei rischi" tenutosi a Milano presso il centro Congressi "Palazzo Le Stelline";
- ⤴ 25 giugno 2001: partecipazione al Seminario "L'organizzazione del Sistema di Prevenzione nelle Strutture Ospedaliere" tenutosi a Milano presso l'Istituto Mario Negri;
- ⤴ 22 Novembre 2001: partecipazione a presentazione "Borland Kylix 2" tenutosi a Milano;
- ⤴ 27 Maggio 2002: partecipazione a convegno nazionale "Incentivi Inail per la prevenzione" promosso da Camera di Commercio di Milano;
- ⤴ 11 giugno 2002: partecipazione al Seminario "Delega di funzioni nella sicurezza sul luogo di lavoro e nella gestione dei rifiuti" tenutosi a Pavia presso l'Unione degli Industriali della Provincia di Pavia;
- ⤴ 3 Agosto 2005: Corso di Formazione in Comunicazione Pubblica, IREF, Milano (durata 90 ore);
- ⤴ 05 dicembre 2005: corso di formazione "La gestione del rapporto di pubblico impiego: gli aspetti rilevanti" (durata 7 ore);
- ⤴ 14 marzo 2006/27 settembre 2006: corso di formazione "Gestione archivi e basi dati con access; Gestione dati, tabelle e grafici con Excel; Informatica di base – Windows, Excel;(durata 66 ore)
- ⤴ 30 Settembre 2006: Corso informativo-formativo: Volontarie del Comitato Nazionale Femminile, Croce Rossa Italiana, Comitato Provinciale di Cremona;
- ⤴ 3 Ottobre 2006: Principi e tecniche della Comunicazione, Croce Rossa Italiana, Milano;
- ⤴ 13 settembre 2007: corso di formazione "L'accesso agli atti amministrativi alla luce del DPR 184/2006 la corretta redazione formale e sostanziale degli atti aziendali ex Legge 241/1990, con particolare riferimento ai compiti del Responsabile del Procedimento" (ore 2)
- ⤴ 26 novembre 2007: corso di formazione "La responsabilità civile del pubblico dipendente per fatti e/o atti afferenti alla propria attività lavorativa. Gli aspetti del risk management e strumenti per la gestione del rischio" (ore 3);
- ⤴ 30 giugno 2008/04 novembre 2008: giornate di aggiornamento Legislativo e Giurisprudenziale;
- ⤴ 09 settembre 2008/ 23 settembre 2008: Corso di formazione Metodologie e tecniche dei processi di valutazione applicati ai Piani di Zona" presso I.Re.F Milano (durata 6 giorni , 48 ore);
- ⤴ 11 marzo 2009/08 aprile 2009: laboratorio di potenziamento e supporto alle abilità metodologiche in tema di redazione dei Piani di Zona, presso I.Re.F, Milano (durata 6 giorni, 48 ore);
- ⤴ 15 dicembre 2009: corso di formazione "La Legge sulla Privacy e la sua applicazione in Azienda" (4 ore);
- ⤴ 21 ottobre 2010: corso di formazione "Comunicazione Istituzionale, Comunicazione Esterna, Comunicazione Interna e one minute menagement; (4 ore);
- ⤴ 18 novembre 2010: corso di Informazione/Formazione "Testo unico sicurezza sul Lavoro (4 ore);
- ⤴ 31 marzo 2011: convegno dal titolo "Incontro con la Direzione Sociale" (6,5 ore);
- ⤴ 31 ottobre 2011/04 novembre 2011: Corso di Primo Soccorso;

(ore 11,5)

- ♣ 09 gennaio 2012: corso "Percorso e formazione di accompagnamento al nuovo ciclo di programmazione 2012/2014; (8 ore)
- ♣ 07 dicembre 2011/ 31 marzo 2012: gruppi di miglioramento "programmazione locale 2012/2014 AREA ADULTI (19-64 ANNI);
- ♣ 11 febbraio 2013/18 febbraio 2013: corso di formazione "Procedimento amministrativo ex Legge 241/90"; (8 ore)
- ♣ 28 giugno 2013: convegno "D.LGS. 196/03 - FIRMA DIGITALE" (3 ore);
- ♣ 11 settembre 2013/31 dicembre 2013: formazione a distanza "IL RISK MANAGEMENT errori e incidenti nell'ambiente sanitario" (20 ore);
- ♣ 05 dicembre 2014: convegno MINORI: IL PERCORSO IN ATTO ATTRAVERSO LA NORMATIVA REGIONALE LOMBARDA" (7 ore);
- ♣ 02 novembre 2014/31 dicembre 2014: formazione a distanza "Codici di comportamento del pubblico dipendente: codice di cui al DPR 62/2013 e il codice di comportamento aziendale" (3 ore);
- ♣ 07 luglio 2015: Convegno "I SERVIZI PRIMA INFANZIA IN PROVINCIA DI PAVIA" presso Università di Pavia;
- ♣ 01 agosto 2015/30 novembre 2015: formazione a distanza "Promozione della cultura della legalità e prevenzione della corruzione" (2 ore);
- ♣ 12 maggio 2016: convegno "I SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI: L'IMPLEMENTAZIONE DI UN PERCORSO DI QUALITÀ" (4,5 ore)
- ♣ 21 novembre – 31 dicembre 2016: formazione a distanza "I PRINCIPI E I CONTENUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 23 DEL 11 AGOSTO 2015, DI EVOLUZIONE E RIFORMA DEL SISTEMA SOCIOSANITARIO LOMBARDO" (ore 2);
- ♣ 17 luglio – 31 dicembre 2017: Formazione sul campo "LA PRESA IN CARICO DELLA PERSONA: DALLA FRAMMENTAZIONE DEI PROCESSI ALLA COSTRUZIONE DI UN PERCORSO DI CURA INTEGRATO" (ore 14);
- ♣ 13 dicembre 2017: convegno "LA RIFORMA MADIA: PROFILI DI INTERESSE PER L'ATS" (ore 4,15);
- ♣ 15 dicembre 2017: convegno "PROFILI DI RESPONSABILITÀ ERARIALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE" (ore 4,15);
- ♣ 19 giugno 2018: convegno "IL D.P.R. N. 62/2013 E IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ATS DI PAVIA" (ore 4,15);
- ♣ 24 ottobre – 18 dicembre 2018: corso "METODI E STRUMENTI PER L'ATTIVAZIONE DELLE RETI TERRITORIALI E PERCORSI DI CO-PROGETTAZIONE" (ore
- ♣ 31 ottobre 2018: corso "IL PERCORSO ATTUATIVO DELLA CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI" (ore
- ♣ 6 febbraio 2019: corso fuori sede: "ERGONOMIA AL VIDEOTERMINALE" presso Istituti Clinici Scientifici Maugeri;
- ♣ 21-22 maggio 2019: corso "IL GRUPPO DI LAVORO: DINAMICHE E GESTIONE" (ORE 16);
- ♣ 14 novembre 2019: corso "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONFLITTO DI INTERESSI, MAPPATURA DEI PROCESSI, ACCOUNTABILITY ED EFFICACIA ORGANIZZATIVA IN SANITÀ" (ore 6,25);
- ♣ 19 novembre 2019: corso "LA CULTURA DEL RISPETTO IN AMBITO LAVORATIVO" (ore 4);
- ♣ 20 novembre – 17 dicembre 2019: corso "PREVENZIONE DEGLI STATI DI STRESS PSICOLOGICO: METODOLOGIA DI CONSAPEVOLEZZA PSICOFISICA PER RIEQUILIBRARE MENTE/CORPO/EMOZIONI". (Ore 26);
- ♣ 21 novembre 2019: corso "IL GRUPPO DI LAVORO: DINAMICHE E GESTIONE - INCONTRO FINALE" (ore 4);

- ⤴ 12 ottobre 2020: corso "IL CODICE CONTABILE E SUA APPLICAZIONE ALL'INTERNO DI ATS" (ore 3);
- ⤴ 03 marzo 2021: corso "LE FUNZIONI DI ATS PER LA GOVERNANCE DEL SISTEMA DELL'OFFERTA SOCIOSANITARIA E SOCIALE, PUBBLICA E PRIVATA ACCREDITATA, E GLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE ATTRAVERSO L'ACCREDITAMENTO E LA CONTRATTUALIZZAZIONE" partecipazione con modalità a distanza dal 11/11/2020 al 10/12/2020 (ore 36), in qualità di Tutor;
- ⤴ 15 ottobre 2021 – 26 novembre 2021: corso "MODALITA' OPERATIVE E STRUMENTI PER LA COSTRUZIONE DEL BUDGET DI CURA A FAVORE DELLE PERSONE FRAGILI E DELLE LORO FAMIGLIE" (ore 15);
- ⤴ 16 dicembre 2021: corso "GRANDI E VACCINATI" (ore 1,30)
- ⤴ 17 dicembre 2021 – 20 dicembre 2021: corso "EMISSIONI ORDINI NSO" partecipazione con modalità a distanza (ore 7);
- ⤴ 21 giugno 2022: corso "I PRINCIPI DI UNA SANA ALIMENTAZIONE" (ore 2);
- ⤴ 11 luglio 2022: corso "ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: OBBLIGHI DISEGNALAZIONE E DENUNCIA" (ore 4);

Relatore a Convegni

- ⤴ novembre 1997: Corso di Formazione e Informazione dal titolo "D.lgs 626/94", presso l'Ospedale Maggiore di Milano, relazione dal titolo: "Il Servizio di Prevenzione e Protezione e la Qualità"

Pubblicazioni

- ⤴ La regolamentazione della sicurezza in ospedale; doveri, responsabilità, aspetti penali e sanzioni, Eulisse G., Colonnelli A., Cordini C.; Atti del Convegno GSISR: La sicurezza negli ambienti sanitari; Milano, 13 febbraio 1998
- ⤴ La gestione dell'emergenza nelle strutture sanitarie: l'esperienza dell'Ospedale Maggiore di Milano; Ancilotti P., Broich G., Ceppatelli O., Colonnelli A., Cordini C., delle Chiaie M., Eulisse G.; Raccolta delle relazioni e abstract del Congresso Nazionale ANMDO, Gubbio, 19-21 novembre 1998
- ⤴ L'organizzazione del sistema di prevenzione presso l'Ospedale Maggiore di Milano; Eulisse G., Colonnelli, Cordini C., Silvotti M.G.; Atti del Convegno Interregionale sul tema: Sicurezza e Qualità nell'Azienda Sanitaria: antitesi o sinergia? Thiene, 14 aprile 1999

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese
Buona	discreta
Discreta	scolastica
Buona	discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali ed organizzative dovute alla particolare esperienza nel volontariato e per gli incarichi ricoperti di responsabilità sia come vertice di componente sia di gestione di Comitato all'interno di Croce Rossa Italiana; il rapporto ricorrente con gli altri, anche in ambiente multiculturale, ha reso la formazione relativa alla comunicazione di fondamentale importanza per ottimizzare il lavoro di squadra, tanto che mi ha permesso di acquisire ed esercitare competenze di coordinamento nell'ambito lavorativo ed in particolare il percorso di cooperazione tra i diversi Piani di Zona .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di computer (pacchetto office, Navigazione Internet),

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1° agosto 2004- 30 novembre 2005
Commissario del Comitato Provinciale di Lodi Croce Rossa italiana

1° gennaio 2005 – 2009
Vicepresidente del Comitato provinciale di Lodi - Croce Rossa Italiana

2007-2012 Componente del Comitato Etico della ASL della provincia di Lodi su nomina dalla Croce Rossa Italiana

2009-2016 – Commissario Provinciale Sezione Femminile successivamente Delegato provinciale di AREA DUE (Area Sociale).

06 febbraio 2016 – Realizzazione del progetto pilota, denominato "Job Opportunity Building", in Regione Lombardia della Croce Rossa Italiana, in qualità di Delegata del Comitato Regionale, in collaborazione con la Società Accenture Spa.

PATENTE O PATENTI

Patente per auto B
Attestato di Volo Ultraleggero - Autogiro

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Pavia 26/05/2023

Cristina Raffaella Cordini
In originale firmato