

REGOLAMENTO
PER LE ATTIVITA' E IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE
PRESTAZIONI
DELL'ATS DI PAVIA

REG NVP 01

(Approvato con Decreto n. 953/DGi del 19/12/2024)

Preparato	Nucleo di valutazione delle prestazioni (NVP) dell'ATS di Pavia
Verificato	Francesca Grugni Resp. SC Sistema dei controlli
Approvato	Lorella Ceconami Direttore Generale
Identificato ed editato	Anna Paiano Responsabile Qualità Aziendale

1	Modifiche art. 4 e art. 9	Data approvazione Decreto
0	Prima emissione	302/Dgi del 12/05/2022
Rev.	Descrizione modifica	Data di applicazione

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	1
ART. 2 - FUNZIONI DEL NVP	1
ART. 3 - FUNZIONI DI SUPPORTO METODOLOGICO	1
ART. 4 - FUNZIONI DI VERIFICA, GARANZIA E VALIDAZIONE	1
ART. 5 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO DEL NPV	2
ART. 6 - COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE	2
ART. 7 - COMPITI DEI SINGOLI COMPONENTI	2
ART. 8 - DIMISSIONI E DECADENZA	3
ART. 9 - PUBBLICITÀ E VERBALIZZAZIONE	3
ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO	3
ART. 11 - SUPPORTO AL NVP	3
ART. 12 - COLLEGAMENTI CON LE STRUTTURE DELL'AGENZIA E CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO ...	3
ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI/PRIVACY	3
ART. 14 - TRASPARENZA	4
ART. 15 - VALIDITÀ	4
ART. 16 - NORME DI RINVIO	4



ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le attività e il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS di Pavia, di seguito denominato "NVP".

Il NVP è costituito quale organismo indipendente, composto secondo criteri di multidisciplinarietà ed esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale, garantita dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Agenzia.

ART. 2 - FUNZIONI DEL NVP

Il NVP svolge le seguenti funzioni:

- valuta la correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance e la loro effettiva applicazione, anche relativamente alla coerenza con la programmazione regionale del servizio sociosanitario lombardo;
- verifica la correttezza della valutazione delle performance del personale, secondo i principi di merito ed equità;
- verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle loro attribuzioni;
- valuta la metodologia e la relativa applicazione delle rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- concorre a verificare, in raccordo con il responsabile della prevenzione e corruzione della struttura di riferimento, l'attuazione delle disposizioni normative statali in materia di trasparenza;
- esercita le ulteriori funzioni previste dall'art. 14 D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm. e ii., (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), nonché quelle attribuite da altre disposizioni statali agli organismi di valutazione.

(ai sensi della Deliberazione n° XI/4942 del 29/06/2021 "Attuazione dell'art. 18 bis "Nuclei di valutazione delle strutture sanitarie pubbliche e delle fondazioni IRCCS di diritto pubblico" della L.R. n. 33/2009").

ART. 3 - FUNZIONI DI SUPPORTO METODOLOGICO

Il NPV svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di performance management. Tra dette funzioni rientrano:

- il supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il supporto alla definizione e all'aggiornamento dei sistemi premiali;
- il supporto alla definizione delle metodologie di graduazioni delle posizioni dirigenziali;
- la collaborazione con la funzione aziendale di Internal Auditing al fine di perseguire il miglioramento dell'efficienza dell'Agenzia.

In materia di trasparenza e anticorruzione, le funzioni del NVP riguardano:

- la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza;
- la partecipazione al processo di gestione del rischio in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012 e ss.mm. e ii.

ART. 4 - FUNZIONI DI VERIFICA, GARANZIA E VALIDAZIONE

Il NPV svolge funzioni di verifica, garanzia e validazione con riguardo al sistema di performance management. Tra dette funzioni rientrano:

- la verifica della correttezza dei sistemi di valutazione delle performance di tutto il personale alle dipendenze dell'ATS di Pavia mediante l'espressione del relativo parere;

- il parere sul codice di comportamento previsto dall'art. 54, comma 5 del D. Lgs. 30 Marzo 2021, n. 165, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 6 Novembre 2012, n. 190;
- l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di gestione della performance in seguito all'attività di monitoraggio dello stesso.

Il NPV svolge, altresì, tutti i compiti e funzioni che la L. n. 190/2012, il D. Lgs. n. 33/2013 e il D. Lgs. n. 150/2009 e loro ss.mm. e ii., attribuiscono agli Organismi indipendenti di valutazione o Organismi con funzioni, analoghe, in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

ART. 5 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI FUNZIONAMENTO DEL NPV

Nello svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 2, 3 e 4 del presente Regolamento, il NPV si organizza con sedute collegiali e l'espletamento di attività delegate a singoli componenti.

Il NVP, convocato dal Presidente per il tramite della struttura organizzativa di supporto, si riunisce, di norma, mensilmente e ogniqualvolta sia necessario assolvere obblighi o rispettare scadenze istituzionali.

Le sedute si svolgono, di norma, presso la sede dell'ATS di Pavia o con modalità telematiche (video conferenza); la seduta può prevedere entrambe le metodologie.

Il NVP è assistito, senza nuovi o maggiori oneri per l'Agenzia, da una struttura organizzativa interna di ATS di Pavia con funzioni di controllo di gestione e di gestione del personale, per il supporto alla raccolta e alla conservazione dei documenti e per la redazione del verbale.

I singoli componenti possono operare, in rappresentanza del NPV, nelle funzioni di coordinamento, di monitoraggio e di supporto agendo con piena autonomia professionale. I componenti riferiscono dell'attività svolta al Presidente del NVP.

ART. 6 - COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE

Ad uno dei componenti iscritti nell'elenco nazionale di cui al DM sopra citato, è attribuita, nella prima seduta, la funzione di Presidente utilizzando quale criterio di scelta l'appartenenza alla fascia più alta tra quelle previste dall'art. 5 del citato DM e in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera a) dello stesso, fermo restando che tale componente non sia già Presidente di un altro Nucleo di Valutazione.

Il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- coordina l'attività del NPV; a tale fine convoca le sedute, stabilisce l'ordine del giorno, prepara il materiale di lavoro, coordina l'attività operativa dei singoli componenti, cura l'attuazione delle decisioni prese e l'attività complessiva svolta dai singoli componenti;
- cura i rapporti con la Direzione Generale, o suo delegato, al fine di programmare l'attività in coerenza con le esigenze organizzative e gestionali dell'Agenzia;
- partecipa alle riunioni convocate da OIV di Regione Lombardia.

In caso di impedimento, temporaneo, il Presidente è sostituito dal componente individuato dal Presidente stesso.

ART. 7 - COMPITI DEI SINGOLI COMPONENTI

I singoli componenti hanno l'obbligo di partecipare attivamente alle sedute e si impegnano a svolgere le attività individuali, rispettando il principio di equa distribuzione dei carichi di lavoro tra singoli componenti e valorizzazione della professionalità.

ART. 8 - DIMISSIONI E DECADENZA

In caso di cessazione dalle funzioni, per dimissioni o per altra causa, di uno o più componenti del NPV, l'ATS di Pavia provvede alla tempestiva sostituzione.

La mancata partecipazione nel corso dell'anno solare a tre sedute, anche non consecutive, in assenza di cause giustificative e conseguente formale motivazione, comporta la decadenza immediata dalla qualità di componente del NPV.

A seguito di cessazione dalle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

ART. 9 - PUBBLICITA' E VERBALIZZAZIONE

Le riunioni del NVP non sono pubbliche.

Dei relativi lavori viene redatto verbale a cura del Segretario individuato dall'ATS di Pavia.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Presidente e ai componenti del NVP è corrisposta un'indennità annua lorda onnicomprensiva corrispondente ad un importo definito dalla normativa di riferimento.

Al Presidente e ai componenti dei NVP non è corrisposto alcun rimborso spese. L'erogazione del compenso avviene semestralmente o a consuntivo.

ART. 11 - SUPPORTO AL NVP

Qualora si renda necessario lo sviluppo di significative attività di coordinamento, segretariali o di analisi di dati che non possono essere svolte dai singoli componenti o per i quali gli uffici di supporto al NPV non dispongano di risorse umane sufficienti o con le competenze necessarie, il Presidente del NVP può richiedere il supporto di ulteriori professionalità da utilizzare pro-tempore. La Direzione di riferimento è tenuta a soddisfare tali esigenze nel rispetto del principio di invarianza di spesa.

ART. 12 - COLLEGAMENTI CON LE STRUTTURE DELL'AGENZIA E CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO

Nello svolgimento delle sue funzioni, il NVP si coordina con le Strutture dell'ATS di Pavia competenti per materia, nonché con gli organi di controllo esistenti all'interno della Agenzia e, in particolare, con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Al fine di garantire la massima efficacia dell'azione il NVP, almeno una volta all'anno, indice una riunione con il Collegio Sindacale per la verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati alla produttività collettiva e retribuzione di risultato, nonché per la verifica di alcuni processi soggetti a rischio di corruzione e che interessano entrambi gli organismi. Tale riunione potrà avvenire in video conferenza.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI/PRIVACY

I procedimenti regolamentati dal presente atto sono rispettosi della normativa sul trattamento dei dati personali, ed in particolare delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 in ordine al principio di trasparenza e alle conseguenti informazioni da fornire doverosamente all'interessato/a.

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità in esso previste. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti



loro riconosciuti dal decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii, nonché dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Pavia, nella persona del Direttore Generale.

ART. 14 - TRASPARENZA

Il presente regolamento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. d) del D.Lgs. 4 Marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed è pertanto pubblicato sul sito web dell'Agenzia <http://www.ats-pavia.it>.

ART. 15 - VALIDITA'

La validità del presente regolamento – che supera ogni altra disposizione precedente - decorre dalla data della sua approvazione del Direttore Generale sino a nuove e diverse determinazioni formalmente assunte.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si richiamano le norme del codice civile e le altre norme dell'ordinamento giuridico in quanto applicabili.