

AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE DI PAVIA

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE BACHECHE
INFORMATIVE UBICATE NELLA SEDE ATS DI VIALE
INDIPENDENZA, 3 A PAVIA.**

REGOLAMENTO N. 126

Approvato con decreto n. 359/DGi del 18.10.2018



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DELLE BACHECHE INFORMATIVE
COLLOCATE NELLA SEDE DELL'ATS DI PAVIA**

Art. 1 Oggetto e ambiti di applicazione

**Art. 2 Gestione delle bacheche ATS con finalità informative di carattere generale
(comunicazione esterna)**

Art. 3 Gestione delle bacheche ATS per la comunicazione interna

Art. 4 Bacheche gestite da altri soggetti

Art. 5 Disposizioni finali

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE BACHECHE INFORMATIVE COLLOCATE NELLA SEDE DELL'ATS DI PAVIA

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1.1 Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione delle bacheche aventi finalità di carattere informativo, collocate nella sede dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Viale Indipendenza, 3 a Pavia.

Art. 2

Gestione delle bacheche ATS con finalità informative di carattere generale (comunicazione esterna)

2.1 Presso la sede dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia sono collocate bacheche che hanno finalità informative di carattere generale e sono utilizzate prioritariamente per divulgare alla cittadinanza notizie di pubblica utilità riguardanti le attività istituzionali poste in essere dall'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia. Le bacheche possono ospitare avvisi rivolti all'utenza, comunicazioni relative ad eventi e/o a corsi di formazione, materiali di comunicazione relativi a progetti specifici o a campagne di prevenzione promosse dall'Agenzia o dalla Regione Lombardia. In subordine, a discrezione dell'Agenzia e limitatamente alla disponibilità degli spazi, le menzionate bacheche possono essere utilizzate, per un periodo massimo di dieci giorni dall'avvenuta autorizzazione, secondo le modalità e le condizioni che sono espressamente contenute nel presente regolamento, per pubblicizzare iniziative culturali, scientifiche e/o formative promosse da istituzioni, enti o associazioni che intrattengono rapporti di collaborazione con l'A.T.S..

2.2 La richiesta di utilizzo, da parte dei terzi di cui sopra, delle bacheche informative di carattere generale deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente regolamento (vedi allegato "1") e dovrà pervenire all'*U.O.C. Comunicazione, Relazioni istituzionali e Internal Auditing* almeno tre giorni lavorativi prima della data richiesta per la pubblicazione.

2.3 La gestione delle bacheche di cui al punto 2.1 è assegnata all'*U.O.C. Comunicazione, Relazioni istituzionali e Internal Auditing* per quanto riguarda la sede legale dell'Agenzia, a Pavia in Viale Indipendenza, 3.

2.4 Il materiale affisso al di fuori degli spazi previsti (se non espressamente autorizzato), quello affisso in forma anonima, quello con finalità commerciali o in contrasto con le finalità istituzionali dell'Agenzia sarà rimosso.

Art. 3

Gestione delle bacheche ATS per la comunicazione interna

3.1 Presso le sedi dell'Agenzia possono essere collocate bacheche che hanno finalità di comunicazione interna e sono utilizzate prioritariamente per diffondere avvisi al personale, circolari, note informative ed altre notizie di rilevanza interna.

3.2 La gestione delle bacheche di cui al punto 3.1 è assegnata all'*U.O.C. Comunicazione, Relazioni istituzionali e Internal Auditing* per quanto riguarda la sede centrale di Viale Indipendenza, 3 a Pavia.

3.3 Il materiale affisso al di fuori degli spazi previsti (se non espressamente autorizzato), quello affisso in forma anonima, quello con finalità commerciali o in contrasto con le finalità istituzionali dell'A.T.S. sarà rimosso.

Art. 4 **Bacheche gestite da altri soggetti**

4.1 E' consentita la collocazione di bacheche informative alle Organizzazioni Sindacali ed al CRAL nonché ad eventuali altri soggetti che ne facciano richiesta, se opportunamente autorizzati.

4.2 In considerazione del peculiare ruolo istituzionale proprio dell'Agenzia di Tutela della Salute non è consentita l'affissione in tali bacheche di materiali direttamente o indirettamente riconducibile ad attività sanitarie e/o sociosanitarie, ancorché a titolo gratuito, svolte da strutture o da altri soggetti privati, di materiali con finalità commerciali di qualunque genere o in contrasto con le finalità istituzionali dell'A.T.S. Gli avvisi affissi in violazione di quanto sopra rappresentato dovranno essere rimossi.

4.3 In ogni caso, in tali bacheche dovrà essere chiaramente apposta, in modo visibile, la seguente dicitura:

Bacheca informativa gestita da (indicare soggetto gestore della bacheca)

Quanto sopra al fine di evitare possibili fraintendimenti e consentire l'inequivocabile identificazione del soggetto gestore della bacheca.

Art. 5 **Disposizioni finali**

5.1 Il presente regolamento entra in vigore dalla data di sottoscrizione del decreto che lo approva.

Allegato 1

All'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia
U.O.C. Comunicazione, Relazioni istituzionali e Internal Auditing
Viale Indipendenza, 3
27100 Pavia

Oggetto: richiesta affissione materiale informativo nelle bacheche dell'A.T.S.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

residente a _____

in Via _____ n° _____

per conto di _____

con sede a _____

in Via _____ n° _____

telefono _____ e-mail: _____

CHIEDE

l'affissione degli allegati materiali informativi di seguito descritti:

nelle bacheche informative dell'A.T.S. sede di Pavia, Viale Indipendenza, 3.

per la durata di giorni _____ (max 10 giorni).

Distinti saluti.

NOME E COGNOME
(firma leggibile)



U.O.C. Comunicazione, Relazioni istituzionali e Internal Auditing

Si autorizza la pubblicazione degli avvisi di cui alla presente richiesta per la durata di complessivi giorni

_____.

Pavia, li

U.O.C. Comunicazione, Relazioni istituzionali e Internal Auditing

Il Responsabile
