

**Elenco Procedimenti amministrativi ad Istanza di parte**

				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dipartimento	SC/SS	Denominazione procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi utili	SC/SS responsabile dell'istruttoria e relativi recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale	SC/SS competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio al quale rivolgersi per informazioni (modalità, recapito telefonico e di posta elettronica istituzionale)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si, No)	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione? (Si, No)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con l'indicazione di tutti i riferimenti utili (IBAN, causale, c.c.p., ecc.)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Elenco degli atti e/o della documentazione/modulistica richiesta per il singolo Procedimento
Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali		Richiesta di accesso civico generalizzato	Accesso civico generalizzato (D.Lgs. N. 33/2013)	D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Affari Generali e Risorse Strumentali Lorena Verrando tel. 0382/431236 - mail: lorena_verrando@ats-pavia.it	Lorena Verrando SC Affari Generali e Risorse Strumentali tel.0382/431236 lorena_verrando@ats-pavia.it protocollo@pec.ats-pavia.it	Ufficio n. 419 Viale Indipendenza n. 3 Pavia (4° piano dell'edificio) Elena Campeggi tel. 0382431220 mail: elena_campeggi@ats-pavia.it	30 gg	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente		Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza dott.ssa Francesca Grugni tel. 0382.431356 francesca_grugni@ats-pavia.it	Modulo di richiesta accesso civico generalizzato





































**Elenco Procedimenti amministrativi ad Istanza di parte**

				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dipartimento	SC/SS	Denominazione procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi utili	SC/SS responsabile dell'istruttoria e relativi recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale	SC/SS competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio al quale rivolgersi per informazioni (modalità, recapito telefonico e di posta elettronica istituzionale)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si, No)	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione? (Si, No)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con l'indicazione di tutti i riferimenti utili (IBAN, causale, c.c.p., ecc.)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Elenco degli atti e/o della documentazione/modulistica richiesta per il singolo Procedimento
													Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza dott.ssa Francesca Grugni tel. 0382.431356 francesca_grugni@ats-pavia.it	