

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N.668/DGi DEL 27/10/2022

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Determinazioni in ordine alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore al 1.000.000 di euro per gli anni 2023 e 2024 per l'ATS di Pavia.

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Stefano BONI
(Facente Funzioni)

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari Generali e Risorse Strumentali Dr.ssa
Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Collaboratore amministr. prof - SC Affari Generali e Risorse
Strumentali Dr.ssa Annarita Mancuso

L'anno 2022 addì 27 del mese di Ottobre

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XI/5201 del 07 settembre 2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ATS di Pavia;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici s.m.i.;

Vista la normativa regionale in materia di acquisti e, in particolare, la DGR n. XI/5941 del 7/2/2022 recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022 - Quadro economico programmatico" e l'Allegato 16 "Acquisti" della DGR n. XI/6387 del 16/05/2022 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022";

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- l'art. 21 comma 6 del D.lgs 50/2016 s.m.i. dispone che "le amministrazioni pubbliche comunicano entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del DL 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti";

- con nota regionale G1.2022.0036404 del 14/09/2022 (protocollo ATS n. 50691 del 15/09/2022) la Direzione Regionale Welfare ha trasmesso le istruzioni operative relativamente alla comunicazione di cui al punto precedente, da effettuarsi entro il mese di ottobre;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2023 e 2024 per l'ATS di Pavia, di cui all'Allegato 1, con la precisazione che trattandosi di atto di programmazione iniziale, potrà essere suscettibile di revisione, integrazione e modifiche in base a possibili nuove esigenze organizzative e gestionali di questa ATS;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, come RUP per le procedure di cui all'Allegato 1 viene individuata la Dr.ssa Lorena Verrando - Direttore della SC Affari Generali e Risorse Strumentali;

- di trasmettere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, come normativamente previsto;

- di provvedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro:

 sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

 sul portale regionale SCRIBA

 sul sito web dell'Osservatorio Regionale Contratti

 sul sito istituzionale dell'ATS di Pavia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Contratti".

- di non procedere ad alcuna contabilizzazione considerando che dall'attuazione del presente provvedimento non derivano costi/ricavi;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari Generali e Risorse Strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole,

espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2023 e 2024, per l'ATS di Pavia, di cui all'Allegato 1;
2. di dare atto che, per le procedure di cui all'Allegato 1, viene individuata RUP la Dr.ssa Lorena Verrando - Direttore della SC Affari Generali e Risorse Strumentali;
3. di trasmettere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori come normativamente previsto;
4. di provvedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro:

sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
sul portale regionale SCRIBA
sul sito web dell'Osservatorio Regionale Contratti
sul sito istituzionale dell'ATS di Pavia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Contratti";
5. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
All. 1 (pagine n. 1.) - Programmazione Art. 1 comma 505 L. 208_2015
6. di demandare , per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia lì 27/10/2022

Il Funzionario addetto

DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente**

Dati Ente Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi

Istruzioni per la compilazione della Programmazione

Scheda B Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

Colonna A - NUMERO intervento CUI

Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto

Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI

Colonna F - Codice CUP

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto

Colonna G - lotto funzionale

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

Colonna J - Codice eventuale CUP master

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

Colonna L - CPV

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48

Colonna O - Priorità

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

Colonna Y - Stima costi Programma Totale

Indicare la somma delle colonne V, W, X

Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

Colonne AB, AC,AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto

Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO																													
Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/2)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - importo	Apporto di capitale privato Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore(somma)	valore	testo	si/no	codice	testo
02613260187202300001	02613260187	2023	2023.001			no		Lombardia		forniture	33141200	Fornitura di dispositivi medici - cateteri e sacche	si	1	VRRLRN67D5111388	Verrando	Lorena			60	€ 1.053.868,52	€ 1.053.868,52	€ 3.161.605,56	€ 5.269.342,60	€ 0,00		si	0000224549	AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.
02613260187202300002	02613260187	2023	2023.002			no		Lombardia		forniture	33141621	Fornitura di dispositivi medici per stomie	si	1	VRRLRN67D5111388	Verrando	Lorena			60	€ 1.372.453,60	€ 1.372.453,60	€ 4.117.360,80	€ 6.862.268,00	€ 0,00		si	0000224549	AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.