

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 592/DGi DEL 21/10/2021

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Determinazioni in ordine alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore al 1.000.000 di euro per gli anni 2022 e 2023 per l'ATS di Pavia.

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mauro CASARINI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Responsabile UOC Affari Generali, Risorse Strumentali, Organizzazione e Sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Responsabile UOC Affari Generali, Risorse Strumentali, Organizzazione e Sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando

L'anno 2021 addì 21 del mese di Ottobre

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/5201 del 07.09.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n 4/DGi del 14/01/2021 avente ad oggetto "Assegnazione Budget provvisorio in parte corrente per l'anno 2021";

Visto il decreto aziendale n 95/Dg del 19/2/2021 avente ad oggetto " Adozione del Bilancio Preventivo Economico 2021 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE2021);

- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" che sostituisce il precedente decreto sulla materia dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

- Visto il Regolamento n. 145 avente ad oggetto "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia" approvato co Decreto n. 293/DGi del 18/06/2020;

- Vista la normativa regionale in materia di acquisti ed, in particolare, la D.G.R. Lombardia n. XI/2672 del 16.12.2019 (tuttora in vigore), ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020 e da ultimo la D.G.R. n. XI/4232 del 29.01.2021 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 - Quadro economico programmatico" e la D.G.R. Xi/4508 del 01/04/2021 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021";

- Richiamate le determinazioni in ordine alla riallocazione delle funzioni in materia di approvvigionamenti e ufficio tecnico di cui al decreto n. 177/DGi del 09//05/2018;

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- l'art. 21 comma 6 del D.lgs 50/2016 s.m.i. dispone che "le amministrazioni pubbliche comunicano entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del DL 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad

esso attribuiti";

- con nota regionale G1.2021.0059552 del 12/10/2021 la Direzione regionale Welfare ha trasmesso le istruzioni operative relativamente alla comunicazione di cui al punto precedente, da effettuarsi entro il mese di ottobre;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2022 e 2023, per l'ATS di Pavia, di cui all'Allegato 1, specificando che, per quanto attiene alla ATS di Pavia, l'unico acquisto superiore al 1.000.000 di Euro riguarda la fornitura di farmaci PHT, per un importo annuo pari a euro 18.480.000,00, e che tale acquisto sarà effettuato da ARIA Lombardia in qualità di Centrale di Committenza con la collaborazione dell'ATS di Bergamo;

- di trasmettere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, come normativamente previsto;

- di provvedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro:

 sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 sul portale regionale SCRIBA
 sul sito web dell'Osservatorio Regionale Contratti
 sul sito dell'ATS di Pavia.

- di non procedere ad alcuna contabilizzazione considerando che dall'attuazione del presente provvedimento non derivano costi/ricavi;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Responsabile UOC Affari Generali, Risorse Strumentali, Organizzazione e Sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/92 e succ. mod. ed integrazioni, su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2022 e 2023, per l'ATS di Pavia, di cui all'Allegato 1, specificando che, per quanto attiene alla ATS di Pavia, l'unico acquisto superiore al 1.000.000 di Euro riguarda la fornitura di farmaci PHT, per un importo annuo pari a 18.480.000,00 euro, e che tale acquisto sarà effettuato da ARIA Lombardia in qualità di Centrale di Committenza con la collaborazione dell'ATS di Bergamo;

2. di trasmettere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori come normativamente previsto;



3. di provvedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro:

sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
sul portale regionale SCRIBA
sul sito web dell'Osservatorio Regionale Contratti
sul sito dell'ATS di Pavia.

4. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:

All. 1 (pagine n. 1.) - Programmazione Art. 1 comma 505 L. 208_2015

5. di demandare , per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

6. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 21/10/2021

Il Funzionario addetto

**DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO
STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**

Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente

Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge

Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208_2015

Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Colonna A - NUMERO intervento CUI

l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto

ovvero riferita a uno o più CUI

Colonna F - Codice CUP

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato

Colonna G - lotto funzionale

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1

Colonna J - Codice eventuale CUP master

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

Colonna L - CPV

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere

Colonna O - Priorità

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi

Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

Colonna Y - Stima costi Programma Totale

Indicare la somma delle colonne V, W, X

Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

Colonne AB, AC, AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la

Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o

Amministrazione										Referente dei dati di programmazione					
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ATS PAVIA	2613260187	atspv	Dipartimento Amministrativo	UOC Affari generali, Risorse strumentali, Organizzazione e sviluppo	Lombardia	Pavia	Viale Indipendenza, 3	0382/4311	lorena_verrando@ats-pavia.it	protocollo@pec.ats-pavia.it	Lorena	Verrando	VRRLRN67D51138B	0382/431236	lorena_verrando@ats-pavia.it

SCIA - A... L. NC... (DLACCURS) - I - M... S... "SII" - I (DP) / (UR) A / V / X / Z / S / P / U... A 3 261/A... I... U... ai sensi dell'art 28 comma 6/b della Legge 87/98/36

Numero intervento CLR	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Cat. funzionale	Importo stimato tot.	Am. to geografico di esecuzione dell'acquisto ("regione")	Codice eventuale CUP master	settore	CFA	esecutore Acquisito	Conformità am. tentata	Priorità	Codice fiscale regione su procedimento ("UPL")	Cognome e nome del responsabile del procedimento ("UPL")	Nome risposta al procedimento ("UPL")	Contatti	Unità di misura	* durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	* Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato * importo	Apporto di capitale privato * % del totale	* In merito delegare al Centrale di Conoscenza il soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice ALNA Amministrazione delegata	* denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (anni)	anno (anni)	codice	codice	s/nro	valore	Testo	codice	Struttura / servizio	tabella CFA	testo	s/nro	livello 3-3	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore (somma)	valore	testo	s/nro	codice	testo	
02433260187002300051	02433260187	2011	2011,2012		no			Lombardia		farmacie	1300000-0	prodotti farmaceutici		1	VALLE D'AOSTA 013 388	Scaramella				24	€ 18.480.000,00	€ 18.480.000,00	€ 0,00	€ 36.960.000,00	€ 0,00	si	0002324549	ASLENZA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.	