

**AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA**

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ATS Pavia**

**Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA**

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

---

DECRETO N. 136/DGi DEL 28/03/2019

---

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

---

OGGETTO: Determinazioni in ordine alla approvazione del programma biennale di acquisto di beni e servizi 2019-2020.

Codifica n. 1.1.02

---

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

**Dr. Santino SILVA**

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**Dr. Adriano VAINI**

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

**Dr.ssa Ilaria MARZI**

(Firmato digitalmente)

---

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente Responsabile UOC Affari generali,  
Organizzazione e Sviluppo Dr.ssa Lorena  
Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con  
password di accesso)

---

Il Funzionario istruttore:

Dirigente Responsabile UOC Affari generali,  
Organizzazione e Sviluppo Dr.ssa Lorena  
Verrando

---

L'anno 2019 addì 28 del mese di Marzo

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n. 392/DGi del 31/10/2018 avente per oggetto: "Assegnazione Budget Economico definitivo in parte corrente per l'anno 2018 e contestuale assegnazione Budget Economico provvisorio in parte corrente per l'anno 2019";

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- l'area dei contratti pubblici per l'affidamento di servizi e forniture costituisce specifica area di analisi da parte delle autorità di gestione e regolatorie, nazionali e regionali, sia ai fini di possibile contenimento della spesa, sia ai fini della prevenzione della corruzione;

- la corretta programmazione delle attività inerenti le procedure di acquisto di beni e servizi è da ritenersi strategica per il conseguimento di risultati positivi in quanto in grado di influenzare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e il livello di qualità dei risultati;

- con DGR n. X/1046 del 17.12.2018 recante "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2019" sono state confermate le indicazioni già espresse in merito alla necessità, per gli Enti Sanitari di definire nell'ambito del Consorzio di riferimento, la programmazione degli acquisti;

- il paragrafo 2.6 "Area Acquisti" della citata disposizione normativa dispone quanto segue:

1) gli Enti Sanitari dovranno verificare che siano disponibili Convenzioni attive Arca e, in subordine, Consip;

2) qualora le Convenzioni ARCA e Consip non siano attive, ma sull'ambito merceologico richiesto sia già stata programmata un'iniziativa ARCA, l'Ente potrà approvvigionarsi autonomamente con un contratto ponte fino alla data di attivazione dell'iniziativa ARCA, inserendo apposita clausola di risoluzione anticipata vincolata a tale data;

3) solo in via residuale i medesimi Enti dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

4) solo in via subordinata ai livelli di aggregazione di cui ai precedenti punti è possibile per i singoli Enti Sanitari procedere ad acquisti autonomi;

- è in via di approvazione l'accordo interaziendale disciplinante le procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e servizi del Consorzio denominato "Unione ATS", nonché l'Accordo interaziendale – con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, della Brianza, di Bergamo, dell'Insubria, della Montagna, di Pavia e della Val Padana;

- la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento a seguito dell'attività di coordinamento che si manifesta in riunioni periodiche tra i Referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, nonché nell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (c.d. Modulo Budget), utile alla pianificazione delle gare delle Unioni di acquisto della Regione;

- l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 riferito al programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti stabilisce quanto segue:

1)al comma 1 "Le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio [...]";

2)al comma 6 "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";

3)al comma 7 "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi [...] nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province Autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", all'art. 7 prevede quanto segue:

1)al comma 1 "Il programma di cui all'articolo 6 [Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi] è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati";

2)al comma 2 "Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento";

3)al comma 6 "Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del Codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione [...]";

4) al comma 8 "I programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno qualora le modifiche riguardino:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;

b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del

bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;

e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

5) al comma 9 "Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco [...]";

- è necessario pertanto pianificare, secondo quanto disposto dalla normativa sopra richiamata, gli acquisti di beni e servizi che saranno oggetto di procedure di acquisto per il biennio 2019 - 2020, per assicurare alle diverse strutture della ATS di Pavia, i fattori produttivi necessari all'attività istituzionale, ricorrendo, in via prioritaria, alle forme di acquisto aggregate in grado di raggiungere vantaggi discendenti da economie di scala;

- ogni procedura di acquisto sarà oggetto di successivi provvedimenti di indizione ed aggiudicazione e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori, in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

- detta programmazione non potrà considerarsi esaustiva rispetto alle complesse esigenze aziendali per il corrispondente esercizio, dovendosi tener conto delle modifiche che potranno rendersi necessarie e consentite dall'art. 7, comma 8, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Pavia quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

- di prevedere la possibilità di aggiornare detta programmazione nel corso dell'anno, così come consentito dall'art. 7 comma 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;

- di dare mandato al Responsabile del procedimento in merito agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;

- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;

- di non procedere ad alcuna contabilizzazione considerando che dall'attuazione del presente provvedimento non derivano costi/ricavi;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Dirigente Responsabile UOC Affari generali, Organizzazione e Sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi dell'ATS di Pavia quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di prevedere la possibilità di aggiornare detta programmazione nel corso dell'anno, così come consentito dall'art. 7 comma 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14;
3. di dare mandato al Responsabile del procedimento in merito agli adempimenti di comunicazione, pubblicazione e trasmissione della programmazione oggetto del presente provvedimento;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa, in quanto gli stessi saranno oggetto di successivi provvedimenti di aggiudicazione di procedure acquisitive e/o adesione a convenzioni attivate dai soggetti aggregatori;
5. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:  
All. 1 Programmazione acquisti per beni e servizi 2019-2020 (pagine n. 5)
6. di demandare , per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr.ssa Mara AZZI)  
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

#### PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 28/03/2019

Il Funzionario addetto

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE 02613260187**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.140.676,64	780.516,64	1.921.193,28
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.140.676,64</b>	<b>780.516,64</b>	<b>1.921.193,28</b>

Il referente del programma  
VERRANDO LORENA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE 02613260187**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno/anni nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisti ricompresi nell'importo complessivo di cui l'importo è di altro acquisto programmato in programma di lavoro, fornitura e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altro acquisto nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI "PARA" RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisti aggiunti in seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F02613260187 201900001	2019		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09123000	FORNITURA GAS NATURALE PER SEDE ATS DI PAVIA	PRIORITA MASSIMA	VERRANDO LORENA	12	NO	53.680,00	0,00	0,00	53.680,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	
F02613260187 201900002	2019		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09310000	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER SEDE ATS DI PAVIA E CANILE SANITARIO	PRIORITA MASSIMA	VERRANDO LORENA	12	NO	157.380,00	0,00	0,00	157.380,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	
F02613260187 201900013	2020		NO		NO	ITC48	FORNITURE	32545000	ACQUISTO CENTRALE TELEFONICA	PRIORITA MASSIMA	BONALUMI ALBERICO PIETRO	1	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	
S0261326018 7201900003	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66616400	ASSICURAZIONE RCIO	PRIORITA MEDIA	VERRANDO LORENA	36	NO	191.150,64	191.150,64	191.150,64	573.451,92	0,00		0000252375	ARCA S.P.A.	
S0261326018 7201900004	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	50700000	SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI E IMMOBILI SEDE ATS PAVIA	PRIORITA MEDIA	VERRANDO LORENA	48	NO	122.000,00	122.000,00	244.000,00	488.000,00	0,00		0000252375	ARCA S.P.A.	
S0261326018 7201900005	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90910000	SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE SEDE ATS DI PAVIA	PRIORITA MEDIA	VERRANDO LORENA	36	NO	97.600,00	97.600,00	97.600,00	292.800,00	0,00		0000252375	ARCA S.P.A.	
S0261326018 7201900006	2019		NO		NO	ITC48	SERVIZI	30120000	NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE FASCIA BASSA PER PRESIDI E UFFICI ATS	PRIORITA MEDIA	VERRANDO LORENA	36	NO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	
S0261326018 7201900007	2019		NO		NO	ITC48	SERVIZI	60171000	NOLEGGIO ALITO AZIENDALI	PRIORITA MEDIA	VERRANDO LORENA	48	NO	37.000,00	37.000,00	74.000,00	148.000,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	
S0261326018 7201900008	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72250000	MANUTENZIONE LICENZE SOFTWARE IBM	PRIORITA MEDIA	BONALUMI ALBERICO PIETRO	12	NO	69.100,00	0,00	0,00	69.100,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	
S0261326018 7201900009	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72250000	ACQUISTO E MANUTENZIONE NUOVO DWH	PRIORITA MEDIA	BONALUMI ALBERICO PIETRO	60	NO	65.800,00	65.800,00	197.400,00	329.000,00	0,00		0000252375	ARCA S.P.A.	
S0261326018 7201900010	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72250000	GESTIONE SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE OPAC E APPLICATION - V. 12 CONSIP	PRIORITA MEDIA	BONALUMI ALBERICO PIETRO	60	NO	40.000,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00	0,00		0000252375	ARCA S.P.A.	
S0261326018 7201900011	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72250000	SISTEMA RISORSE UMANE	PRIORITA MEDIA	BONALUMI ALBERICO PIETRO	36	NO	36.956,00	36.956,00	36.956,00	110.868,00	0,00		0000252375	ARCA S.P.A.	
S0261326018 7201900012	2020		NO		NO	ITC48	SERVIZI	50332000	TELEFONIA FISSA	PRIORITA MASSIMA	BONALUMI ALBERICO PIETRO	36	NO	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00	0,00		0000226120	CONSP SPA UNIP.	

Il referente del programma  
VERRANDO LORENA

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2 bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE 02613260187**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
VERRANDO LORENA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi