

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N.352/DGi DEL 16/05/2024

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Proroga per il periodo dal 19/05/2024 al 31/12/2024 del contratto in essere con Poste italiane SpA avente ad oggetto il servizio di notifica di atti giudiziari (verbali di contestazione di illecito amministrativo inerenti autocertificazioni per esenzione dal pagamento dei ticket sanitari).

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Stefano BONI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari generali e risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Assistente amministrativo - SC Affari generali e Risorse strumentali Dr. Francesco Losi

Collaboratore amministrativo SC Affari Generali e Risorse Strumentali Dr.ssa Annarita Mancuso

L'anno 2024 addì 16 del mese di Maggio

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XII/1643 del 21 dicembre 2023 con la quale la Giunta Regione Lombardia ha nominato la dott.ssa Lorella Cecconami Direttore Generale dell'ATS di Pavia con decorrenza dal 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo del 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 226 co. 2, secondo il quale "a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2 (1 luglio 2023), le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso". "A tal fine, per procedimenti in corso si intendono", tra l'altro:
a) "le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte";

Richiamato pertanto il Decreto Legislativo 18 aprile del 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Vista la normativa regionale in materia di acquisti e, in particolare, da ultimo, l'Allegato 10 alla DGR n. XII/1827 del 31/01/2024 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

Evidenziato che le suddette Linee Guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale regionale di committenza ARIA SpA e/o da Consip SpA, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

Dato atto che:

- l'ATS di Pavia, in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia, mette in atto interventi finalizzati a verificare eventuali irregolarità inerenti alle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari;
- la notifica degli atti giudiziari (consistenti nei verbali di accertamento/contestazione di illecito amministrativo) ai soggetti per i quali sono emerse tali irregolarità costituisce una fase fondamentale del procedimento sanzionatorio;

Precisato che l'attività di cui al punto precedente si compone di due fasi principali distinte ma coordinate: la prima consistente nella stampa, imbustamento, affrancatura e consegna dei verbali al notificatore; la seconda consistente nella notifica dei predetti verbali da parte del notificatore;

Premesso che l'ATS di Pavia, nell'anno 2023, a seguito della richiesta pervenuta dal Dipartimento PAAPSS di attivazione del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e notifica di atti giudiziari (verbali di contestazione di illecito amministrativo inerenti autocertificazioni per esenzione dal pagamento dei ticket sanitari di competenza dell'anno 2019), procedeva:

- con Decreto n. 966/DGi del 24/11/2023 ad affidare alla società Pubblimail Srl il solo servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore, a esaurimento immediato, trattandosi di verbali da notificare entro il 31/12/2023;
- con Decreto n. 932/DGi del 16/11/2023 a prorogare, per la durata di 6 mesi, dal 19/11/2023 al 18/05/2024, il contratto stipulato con Poste Italiane SpA avente ad oggetto il correlato servizio di notifica in regime di Servizio Postale Universale;

Vista la nota del 19/04/2024, conservata in atti, con la quale la SSD Gestione dei Contratti con gli Erogatori - Dipartimento PAAPSS, ha segnalato la necessità di procedere entro il 31/12/2024 - sulla base dei dati che verranno forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - alla notifica dei verbali di contestazione di competenza dell'anno 2020, per un quantitativo presunto di circa n. 8000 verbali;

Dato atto che:

- a) per la fase del procedimento relativa al servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore si provvederà ad esperire procedura di affidamento dedicata;

b) per la fase relativa al correlato servizio di notifica, in vista della imminente scadenza del contratto vigente con Poste Italiane SpA:

- verificata l'assenza di convenzioni ARIA/Consip attive;
 - rilevata la sussistenza di specifiche tecniche già definite e coordinate con la fase di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna, al fine di garantire prontamente l'erogazione del servizio quando si renderà necessario;
 - considerata l'opportunità, alla scadenza (31/12/2024) del vigente contratto avente ad oggetto il servizio di notifica degli atti giudiziari con gestione interna della produzione dei plichi, di stipulare un contratto, con un unico fornitore, per un servizio integrato inclusivo della fase di stampa, imbustamento, affrancatura, consegna e della correlata fase di notifica, per tutti gli atti giudiziari emessi dall'Agenzia;
- si rende necessario procedere alla proroga del contratto oggetto del presente provvedimento fino al 31/12/2024;

Atteso che con nota prot. n. 36603 del 23/04/2024, l'ATS di Pavia ha richiesto a Poste Italiane SpA la disponibilità alla proroga del contratto in questione, alle condizioni economiche e tecniche in vigore del Servizio Postale Universale – atti giudiziari, per il periodo dal 19/05/2024 al 31/12/2024, riservandosi la facoltà di recedere dal contratto qualora venisse attivata medio-tempore una convenzione ARIA/Consip e/o nel caso di aggiudicazione di una procedura di gara centralizzata per il medesimo servizio;

Acquisita la nota (prot. ATS di Pavia n. 37895 del 02/05/2024) con la quale Poste Italiane SpA ha confermato la disponibilità alla proroga nei termini di cui al punto precedente;

Precisato che le tariffe del Servizio Postale Universale per la notifica degli atti giudiziari sono diversificate per scaglioni di peso e che il peso del plico giudiziario per ogni verbale potrebbe variare in base al numero di fogli contenuti;

Dato atto che il costo presunto per la proroga oggetto del presente provvedimento è pari a € 107.840,00 (IVA esente), calcolato considerando la tariffa unitaria applicabile al peso massimo stimato di ciascun plico giudiziario, pari a € 13,48;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di prorogare, per il periodo dal 19/05/2024 al 31/12/2024, il vigente contratto stipulato con Poste Italiane SpA, avente ad oggetto il solo servizio di notificazione in regime di Servizio Postale Universale – atti giudiziari;
- di dare atto che per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore di atti giudiziari (verbali di contestazione di illecito amministrativo inerenti autocertificazioni per esenzione dal pagamento dei ticket sanitari di competenza dell'anno 2020), da svolgersi entro il 31/12/2024, sarà espletata procedura di affidamento dedicata;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Claudia Celè, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla SC Programmazione e negoziazione, in ragione della titolarità dell'incarico di funzione "Gestione flussi di rendicontazione sanitari e socio sanitari e referenza per le attività di recupero tickets";
- di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € 107.840,00 (IVA esente), per l'anno 2024, dovendo l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento esaurirsi nel predetto anno;

Vista l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari generali e risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prorogare, per il periodo dal 19/05/2024 al 31/12/2024, il vigente contratto stipulato con Poste Italiane SpA, avente ad oggetto il solo servizio di notificazione in regime di Servizio Postale Universale – atti giudiziari;
2. di dare atto che per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore di atti giudiziari (verbali di contestazione di illecito amministrativo inerenti autocertificazioni per esenzione dal pagamento dei ticket sanitari di competenza dell'anno 2020), da svolgersi entro il 31/12/2024, sarà espletata procedura di affidamento dedicata;
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Claudia Celè, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla SC Programmazione e negoziazione, in ragione della titolarità dell'incarico di funzione "Gestione flussi di rendicontazione sanitari e socio sanitari e referenza per le attività di recupero tickets";
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € 107.840,00 (IVA esente), per l'anno 2024, dovendo l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento esaurirsi nel predetto anno, che trova copertura nella programmazione di spesa per l'anno in corso, registrata dalla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito riportato:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642170	Spese Postali	2024	€107.840,00	2024000551	SANITARIO	

5. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente – Provvedimenti;
6. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità attesta la sola copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642170	Spese Postali	2024	€107.840,00	2024000551	SANITARIO	

Il Responsabile
SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 16/05/2024

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia lì 16/05/2024

Il Funzionario addetto