

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA
(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA
Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N.932/DGi DEL 16/11/2023

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Proroga per la durata di 6 mesi (dal 19 novembre 2023 al 18 maggio 2024) del contratto in essere con Poste italiane SpA avente ad oggetto il servizio di notifica di atti giudiziari (verbali di contestazione di illecito amministrativo inerenti autocertificazioni per esenzione dal pagamento dei ticket sanitari)

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

PER IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Ennio CADUM

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari generali e risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Coadiutore amministrativo senior - SC Affari generali e Risorse strumentali Dr. Francesco Losi
Collaboratore amministrativo SC Affari Generali e Risorse Strumentali Dr.ssa Annarita Mancuso

L'anno 2023 addì 16 del mese di Novembre

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XI/5201 del 07 settembre 2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ATS di Pavia;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo del 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 226 co. 2, secondo il quale "a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2 (1 luglio 2023), le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso". "A tal fine, per procedimenti in corso si intendono", tra l'altro: a) "le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile del 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento n. 145 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia, approvato con Decreto n. 293/DGi del 18/06/2020;

Vista la normativa regionale in materia di acquisti e, in particolare, da ultimo, l'Allegato 7 alla DGR n. XI/7758 del 28/12/2022 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023";

Evidenziato che le suddette Linee Guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale regionale di committenza ARIA SpA e/o da Consip SpA, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

Dato atto che:

- l'ATS di Pavia, in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia, mette in atto interventi finalizzati a verificare eventuali irregolarità inerenti alle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari;
- qualora, dall'attività di verifica di cui sopra, emergano delle irregolarità, occorre procedere alla notifica degli atti giudiziari (consistenti nei verbali di accertamento/contestazione di illecito amministrativo) ai soggetti interessati; tale notifica costituisce un momento fondamentale dell'attività del procedimento sanzionatorio;

Evidenziato che l'attività di cui al punto precedente si compone di due fasi principali distinte e coordinate, la prima consistente nella stampa, imbustamento, affrancatura e consegna dei verbali al notificatore, la seconda consistente nella notifica dei suddetti verbali da parte del notificatore;

Considerato che l'ATS di Pavia, nel mese di novembre 2020, a seguito della richiesta, pervenuta dal Dipartimento PAAPSS, di attivazione urgente del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e notifica di circa n. 20.000 verbali, procedeva:

- con Determina n. 265 del 20/11/2020, ad affidare alla società Pubblimail Srl il solo servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore, a esaurimento immediato trattandosi di verbali da notificare entro il 20 dicembre 2020;
- con Decreto n. 545/DGi del 19/11/2020, all'affidamento a Poste Italiane SpA del servizio di notifica in regime di Servizio Postale Universale per la durata di 36 mesi, dal 19 novembre 2020 al 18 novembre 2023;

Vista la nota prot. n. 54157 del 25/09/2023, con la quale il Direttore della SC Programmazione e Negoziazione ha richiesto l'acquisizione dei due servizi in questione al fine di notificare i verbali di contestazione relativi alle autocertificazioni annualità 2019, evidenziando che:

- i verbali di accertamento/contestazione, relativi ai dati 2019, resi disponibili in data 25 luglio 2023 dal sistema Tessera Sanitaria e contenenti la valorizzazione delle spese ticket relative alle prestazioni sanitarie (ambulatoriale + farmaceutica), sono da notificarsi ai contravventori entro il 31 dicembre 2023, termine ultimo ai fini della prescrizione;

- il volume stimato dei verbali ammonta a circa n. 24.000;
- l'impossibilità di ricorrere all'utilizzo del personale interno;

Preso atto, altresì, che con nota mail dell'11 ottobre 2023, la SSD Gestione dei Contratti con gli Erogatori unitamente alla SC Sistemi Informativi hanno comunicato l'effettivo fabbisogno corrispondente a circa n. 8.000 verbali;

Dato atto che:

- a) per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore è in corso di espletamento procedura di gara;
- b) in relazione, invece, al servizio di notifica:
 - verificata l'assenza di convenzioni ARIA/Consip attive;
 - attesa l'urgenza del provvedere, stante la necessità di procedere alla notifica dei circa n. 8.000 verbali entro e non oltre il 31 dicembre 2023;
 - rilevata la sussistenza di specifiche tecniche già definite e coordinate con la fase di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna;
 - si rende necessario, al fine di garantire prontamente l'erogazione del servizio, prorogare il contratto in essere con Poste Italiane SpA;

Pertanto, con nota prot. n. 59808/2023 del 18/10/2023, l'ATS di Pavia ha richiesto a Poste Italiane SpA la proroga del contratto in questione, alle condizioni economiche e tecniche del Servizio Postale Universale – atti giudiziari, in vigore, per la durata precauzionale – in vista di eventuali ulteriori necessità - di 6 mesi, dal 19 novembre 2023 al 18 maggio 2024, riservandosi la facoltà di recedere dal contratto qualora venisse attivata medio-tempore una convenzione ARIA/Consip e/o nel caso di aggiudicazione di una procedura di gara centralizzata per il medesimo servizio;

Acquisita la nota prot. n. 63358 del 03/11/2023, con la quale Poste Italiane SpA ha confermato la disponibilità alla proroga nei termini di cui al punto precedente;

Precisato che le tariffe del Servizio Postale Universale per la notifica degli atti giudiziari sono diversificate per scaglioni di peso e che il peso del plico giudiziario per ogni verbale potrebbe variare in base al numero di fogli contenuti;

Dato atto che il costo presunto per la proroga oggetto del presente provvedimento è pari a € 106.640,00 (IVA esente), calcolato considerando la tariffa unitaria applicabile al peso massimo stimato di ciascun plico giudiziario, pari a € 13,33;

Evidenziato che, ai fini della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il numero di CIG è il seguente: A028FC8BC5;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di prorogare per la durata di 6 mesi, dal 19 novembre 2023 al 18 maggio 2024, il vigente contratto stipulato con Poste Italiane SpA avente ad oggetto il servizio di notificazione di atti giudiziari (verbali di contestazione delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari), alle condizioni economiche e tecniche del Servizio Postale Universale – atti giudiziari, in vigore, riservandosi la facoltà di recedere dal contratto qualora venisse attivata medio-tempore una convenzione ARIA/Consip e/o nel caso di aggiudicazione di una procedura di gara centralizzata per il medesimo servizio;
- di dare atto che per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore è in corso di espletamento procedura di gara;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Valentina Poggi, Direttore della SSD Gestione dei Contratti con gli Erogatori, quale struttura utilizzatrice del servizio in questione;
- di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € 106.640,00 (IVA esente), per l'anno 2023, dovendo l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento esaurirsi nel suddetto anno;

Vista l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di

bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari generali e risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prorogare per la durata di 6 mesi, dal 19 novembre 2023 al 18 maggio 2024, il vigente contratto stipulato con Poste Italiane SpA avente ad oggetto il servizio di notificazione di atti giudiziari (verbali di contestazione delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari), alle condizioni economiche e tecniche del Servizio Postale Universale – atti giudiziari, in vigore, riservandosi la facoltà di recedere dal contratto qualora venisse attivata medio-tempore una convenzione ARIA/Consip e/o nel caso di aggiudicazione di una procedura di gara centralizzata per il medesimo servizio;
2. di dare atto che per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al notificatore è in corso di espletamento procedura di gara;
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Valentina Poggi, Direttore della SSD Gestione dei Contratti con gli Erogatori, quale struttura utilizzatrice del servizio in questione;
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € 106.640,00 (IVA esente), per l'anno 2023, dovendo l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento esaurirsi nel suddetto anno, che trova copertura nella programmazione di spesa per l'anno in corso, registrata dalla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità come di seguito riportato:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642170	Spese Postali	2023	€106.640,00	2023000962	SANITARIO	

5. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente – Provvedimenti;

6. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità attesta la sola copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo compresa	IVA	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642170	Spese Postali	2023	€106.640,00		2023000962	SANITARIO	

Il Responsabile
SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 16/11/2023

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia lì 16/11/2023

Il Funzionario addetto