

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA
(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA
Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N.718/DGi DEL 12/09/2023

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Presa d'atto della proroga, per la durata di 2 mesi, dal 1° agosto al 30 settembre 2023, del contratto in essere con Graphiscalve spa avente ad oggetto il servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza in uscita, nelle more dell'avvio del servizio da parte di nuovo affidatario.

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Stefano BONI

(Facente Funzioni)

(Firmato digitalmente)

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari generali e risorse strumentali Dr.ssa

Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Coadiutore amministrativo senior - SC Affari generali e

Risorse strumentali Dr. Francesco Losi

Collaboratore amministrativo SC Affari Generali e Risorse

Strumentali Dr.ssa Annarita Mancuso

L'anno 2023 addì 12 del mese di Settembre

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XI/5201 del 07 settembre 2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ATS di Pavia;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo del 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 226 co. 2, secondo il quale "a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2 (1 luglio 2023), le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso". "A tal fine, per procedimenti in corso si intendono", tra l'altro: a) "le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte";

Visto il Regolamento n. 145 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia, approvato con Decreto n. 293/DGi del 18/06/2020;

Vista la normativa regionale in materia di acquisti e, in particolare, da ultimo, l'Allegato 7 alla DGR n. XI/7758 del 28/12/2022 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023";

Evidenziato che le suddette Linee Guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale regionale di committenza ARIA SpA e/o da Consip SpA, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

Premesso che, con Decreto n. 503/DGi del 21/06/2023, l'ATS di Pavia ha disposto:

- l'adesione alla convenzione ARIA_2020_147 – lotto 1, stipulata con Selecta Industrial Operations SpA per l'affidamento del servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza in uscita, con avvio del servizio dal 1° agosto 2023 e scadenza il 17 marzo 2026;
- la proroga del contratto stipulato con Graphicscalve SpA (in esito a procedura aperta ex art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 smi) avente a oggetto il medesimo servizio e con scadenza il 30 giugno 2023, alle stesse condizioni economiche e contrattuali, per la durata di un mese dal 1° al 31 luglio 2023, nelle more dello svolgimento delle attività preliminari propedeutiche all'effettivo avvio del servizio affidato al nuovo contraente;

Precisato che tra le suddette attività preliminari è incluso un processo di omologazione dei prodotti postali con la società Poste Italiane SpA, alla quale è affidato dall'ATS di Pavia il servizio di recapito della corrispondenza in questione;

Preso atto dell'impossibilità da parte di Poste Italiane SpA – legata alla riduzione delle attività durante il periodo estivo - di concludere l'omologazione in tempi utili per garantire l'effettivo avvio del servizio a decorrere dal 01/08/2023, come formalmente attestato dalla società stessa con nota email del 04/09/2023 (prot. n. 50302/2023), confermando quanto già anticipato in via informale;

Visto l'articolo 6 del Capitolato speciale d'appalto dell'originaria procedura di gara aggiudicata a Graphicscalve SpA ove è prevista esplicitamente la possibilità di prorogare il contratto per il periodo necessario all'individuazione del nuovo affidatario, alle medesime condizioni economiche;

Dato atto che, con nota prot. n. 42648/2023 del 25/07/2023, al fine di garantire senza soluzione di continuità le attività istituzionali, è stato richiesto, pertanto, a Graphicscalve SpA la disponibilità alla proroga del contratto in essere fino al 30/09/2023, alle stesse condizioni economiche e contrattuali;

Acquisita la nota della società Graphicscalve SpA prot. n. 44218/2023 del 02/08/2023, con la quale è stata comunicata la disponibilità alla prosecuzione del contratto nei termini di cui al precedente punto;

Dato atto che il costo presunto derivante dalla proroga oggetto del presente provvedimento è pari a € 3.278,69

IVA esclusa e ad € 4.000,00 IVA inclusa;

Evidenziato che, ai fini della legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il numero di CIG è il seguente: 95847799D7;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di prendere atto della proroga del vigente contratto stipulato con Graphicscalve SpA avente a oggetto il servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza in uscita, alle stesse condizioni economiche e contrattuali, per la durata di 2 mesi dal 1° agosto al 30 settembre 2023;
- di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la suddetta proroga il dott. Ennio Cadum, Direttore del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- di autorizzare il trasferimento di € 1.792,19 dal sottobudget 2023000101 CE 0000621012 al CE 0000642170 "Spese postali" ed € 2.207,81 dal sottobudget 2023000113 CE 0000642170 al CE 0000642170 "Spese postali";
- di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € 3.278,69 IVA esclusa, pari a € 4.000,00 IVA inclusa;

Vista l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari generali e risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della proroga del vigente contratto stipulato con Graphicscalve SpA avente a oggetto il servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza in uscita, alle stesse condizioni economiche e contrattuali, per la durata di 2 mesi dal 1° agosto al 30 settembre 2023;
2. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la suddetta proroga il dott. Ennio Cadum, Direttore del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria;
3. di autorizzare il trasferimento di € 1.792,19 dal sottobudget 2023000101 CE 0000621012 al CE 0000642170 "Spese postali" ed € 2.207,81 dal sottobudget 2023000113 CE 0000642170 al CE 0000642170 "Spese postali";
4. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € 4.000,00 IVA (22%) inclusa, che trova copertura nella programmazione di spesa per l'anno in corso, come registrato dalla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità e di seguito riportato:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo compresa IVA	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642170	Spese Postali	2023	€4.000,00	2023000832	SANITARIO	

5. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il

presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente – Provvedimenti;

6. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità attesta la sola registrazione della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000642170	Spese Postali	2023	€4.000,00	2023000832	SANITARIO	

Per il Responsabile
SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità
Dr.ssa Romina Chessa
Il delegato Rag. Rossana Maggi

Pavia, lì 12/09/2023

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia lì 12/09/2023

Il Funzionario addetto