

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA
(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA
Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N.434/DGi DEL 01/06/2023

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Lorella CECCONAMI

OGGETTO: Rinnovo di 12 mesi dei contratti per la fornitura di materiale per campionamento acque per analisi chimiche e microbiologiche esitati da procedura di gara in unione d'acquisto tra l'ATS della Città Metropolitana di Milano (capofila) e le AA.TT.SS. della Montagna, dell'Insubria, della Brianza, di Pavia e di Brescia.

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Stefano BONI

(Facente Funzioni)

(Firmato digitalmente)

Dr.ssa Silvia LIGGERI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Il Responsabile del Procedimento:

Direttore SC Affari generali e Risorse strumentali Dr.ssa
Lorena Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Assistente amministrativo - SC Affari generali e Risorse
strumentali Dr.ssa Sabrina De Bona

L'anno 2023 addì 01 del mese di Giugno

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'ATS di Pavia;

Vista la DGR XI/5201 del 07 settembre 2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ATS di Pavia;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile del 2016 n. 50 s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Vista la normativa regionale in materia di acquisti e, in particolare, da ultimo, l'Allegato 7 alla DGR n. XI/7758 del 28/12/2022 recante "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023";

Visto il Regolamento n. 145 per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia, approvato con Decreto n. 293/DGi del 18/06/2020;

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria necessita, per l'espletamento delle attività istituzionali, di materiale per il campionamento delle acque ai fini dell'analisi chimica e microbiologica;
- con Decreto n. 576/DGi del 07/10/2021 questa ATS aderiva, con adesione postuma e limitatamente ai lotti da 1 a 7, alla gara in unione d'acquisto, con l'ATS della Città Metropolitana di Milano come capofila, per l'affidamento della fornitura di materiale per campionamento acque per analisi chimiche e microbiologiche per un periodo di 24 mesi con eventuale rinnovo di 12 mesi;
- in esito alla procedura di gara sopra citata, aggiudicata con Deliberazione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano n. 300 del 31/03/2021, l'ATS di Pavia ha stipulato relativi contratti per la fornitura di materiale per campionamento acque per analisi chimiche e microbiologiche scaduti il 14/05/2023;
- i contratti esitati dalla gara in unione d'acquisto sono stati stipulati con i seguenti fornitori:
 - * APTACA S.p.A. con sede a Monza (lotti 1, 2, 3, 4);
 - * Phenomenex s.r.l. con sede a Milano (lotto 5);
 - * Laboindustria S.p.A. con sede ad Arzergrande (PD) (lotti 6 e 7);
- con e-mail del 01/03/2023 (agli atti del procedimento), l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha richiesto alle AA.TT.SS. aggregate alla procedura sopra citata, di comunicare l'eventuale interesse al rinnovo dei contratti e la relativa stima dei fabbisogni annuali;
- dopo confronto con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'Agenzia e valutate le giacenze di magazzino, è risultato necessario rinnovare i contratti, limitatamente ai lotti 1, 2, 3, 4, e 7, per consentire al Dipartimento citato di proseguire le attività istituzionali con la strumentazione adeguata;
- l'ATS di Pavia ha dunque fornito la stima dei fabbisogni annuali all'ATS della Città metropolitana di Milano;
- con e-mail del 29/05/2023 (agli atti del procedimento) l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha trasmesso a questa Agenzia la Deliberazione n. 510 del 25/05/023 con la quale sono stati rinnovati i contratti in argomento;
- alla luce di quanto sopra si rende necessario:
 - * prendere atto del rinnovo dei contratti di cui alla Deliberazione n. 510 del 25/05/023 dell'ATS della Città Metropolitana di Milano e assumere l'impegno di spesa di 5.519,76 euro (IVA inclusa) relativo al rinnovo dei contratti di interesse della Agenzia, relativi ai lotti 1, 2, 3, 4 e 7;
 - * dare atto che i rinnovi contrattuali prevedono il recesso, anche parziale e anticipato, da parte dell'ATS di Pavia, nel caso di attivazione di una Convenzione o di aggiudicazione di gara aggregata finalizzate alla fornitura degli stessi articoli di cui ai rinnovi in argomento;

* dare atto altresì che i contratti decorreranno dalla relativa stipula;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, i CIG sono i seguenti:
 - * lotto 1 (bottiglie sterili in PET trasparente da 500 ml): ZAC335F9B;
 - * lotto 2 (bottiglie sterili in PET trasparente da 1000 ml): Z253379E0D;
 - * lotto 3 (bottiglie tonde in PET da 500 ml): Z603379E44;
 - * lotto 4 (tubi da centrifuga): ZE73379E60;
 - * lotto 7 (bottiglie in vetro comune ambrato da 250 ml): Z3E3379EE8

Vista l'attestazione del Direttore dell'SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di rinnovare per un periodo di 12 mesi i contratti per la fornitura di materiale per campionamento acque, di cui ai lotti 1, 2, 3, 4 e 7, esitati da procedura di gara in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano come capofila, rinviando, per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, alla Deliberazione n. 510/DGi del 25/05/2023 con la quale l'ATS della Città metropolitana di Milano ha deliberato i rinnovi in argomento nonchè ai relativi allegati e documenti;
- di dare atto che i rinnovi contrattuali di che trattasi prevedono il recesso, anche parziale e anticipato, da parte dell'ATS di Pavia, nel caso di attivazione di una Convenzione o di aggiudicazione di gara aggregata finalizzate alla fornitura degli stessi articoli di cui ai rinnovi in argomento;
- di dare atto altresì che i contratti decorreranno dalla relativa stipula;
- di stabilire che procederà alla attestazione di conformità della fornitura, ai fini della liquidazione della fattura, il Dott. Dario Delfino, Dirigente medico Responsabile della SC Igiene, Alimenti e Nutrizione - Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- di autorizzare il costo derivante dal presente provvedimento di 5.519,76 euro (IVA inclusa);

Vista l'attestazione del Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Direttore SC Affari generali e Risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di rinnovare per un periodo di 12 mesi i contratti per la fornitura di materiale per campionamento acque, di cui ai lotti 1, 2, 3, 4 e 7, esitati da procedura di gara in unione d'acquisto con l'ATS della Città Metropolitana di Milano come capofila, rinviando, per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, alla Deliberazione n. 510/DGi del 25/05/2023 con la quale l'ATS della Città metropolitana di Milano ha deliberato i rinnovi in argomento nonchè ai relativi allegati e documenti;
2. di dare atto che i rinnovi contrattuali di che trattasi prevedono il recesso, anche parziale e anticipato, da parte dell'ATS di Pavia, nel caso di attivazione di una Convenzione o di aggiudicazione di gara aggregata finalizzate

alla fornitura degli stessi articoli di cui ai rinnovi in argomento;

3. di dare atto altresì che i contratti decorreranno dalla relativa stipula;
4. di stabilire che procederà alla attestazione di conformità della fornitura, ai fini della liquidazione della fattura, il Dott. Dario Delfino, Dirigente medico Responsabile della SC Igiene, Alimenti e Nutrizione - Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria;
3. di autorizzare il costo di 5.519,76 euro (IVA inclusa) derivante dal presente provvedimento, che trova copertura nella programmazione di spesa dell'anno in corso e troverà copertura nell'anno 2024 compatibilmente con le future assegnazioni di budget e sarà registrata dalla SC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità come di seguito riportato:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000612021	Acq.di materiale non sanitario	2023	€3.445,28	2023000568	SANITARIO	
0000611036	Dispositivi medici cnd W	2024	€311,10	evidenza 2024	SANITARIO	
0000612021	Acq.di materiale non sanitario	2024	€1.763,38	evidenza 2024	SANITARIO	

4. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

5. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lorella CECCONAMI
 (Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità attesta la sola copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento, e nell'anno 2024 compatibilmente con le future assegnazioni di budget, come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000612021	Acq.di materiale non sanitario	2023	€3.445,28	2023000568	SANITARIO	
0000611036	Dispositivi medici cnd W	2024	€311,10	evidenza 2024	SANITARIO	
0000612021	Acq.di materiale non sanitario	2024	€1.763,38	evidenza 2024	SANITARIO	

Il Responsabile
 SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità
 Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, li 01/06/2023

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi.

Pavia li 01/06/2023

Il Funzionario addetto