

Tutti i pagamenti delle diverse tipologie di prestazioni di competenza della Agenzia di tutela della Salute di Pavia dovranno avvenire tramite il sistema PagoPA e l'utente/cliente potrà procedere al pagamento delle stesse in base ad una delle due tipologie di situazioni che si possono verificare e di seguito riportate:

1. l'utente deve effettuare un pagamento "spontaneo" (inteso come pagamento a fronte di un'ISTANZA o altra comunicazione, senza disporre del Codice IUV¹)

Il pagamento potrà essere effettuato accedendo al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ATSPV

nella sezione riferita alla ATS di Pavia (videata che segue)

e tipologie di pagamento		Iscrizione corsi formazione Cilica per compilare il form e procedere al pagamento	Medicina dello Sport (Pagamenti Modulistica) Clicca per compilare il forme procedere al pagamento
io per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti e proce	di con il pagamento	Spontaneo	Spontaneo
ATS di F	Pavia ? Assistenza ^		
Puol selezionare il tipo di pagamento call'elen ologia di pagamento che vuol effettuare	co, copure inizia a cercario digitando qui:	Pagamenti a seguito di sentenze favorev Cilica per compilare il forme procedere al pagamento	voli ATS Prestaz DIPS -UOC IAN (Alimen Cilica per compilare il form e procedere al pagame 20 Sportaneo
Accesso Atti Clicca per compilare i i toma procedere al pagamento	Altre prestazioni Citora per compilare il fom e procedere al pagamento	Drasta	
Z Spontaneo	Z spontaneo	Clicca per compilare	re II form e procedere al pagamento
Attività Veterinaria - D.Lgs. 32/2021 Allegato 2 sezione 6	Dipartimento Igiene Prevenzione Sanitaria-SCIA		
Cricca per comprise en nome procedere an pagareixo	Citica per complete in norma procede e a pagaresio Spontaneo	Prestazioni DIPS -UOC PSAL (Collegin Clicca per compilan	medici, Amianto, Rilascio duplicatilibretti, ecc) re Il form e procedere al pagamento
Disiti D L 404/00 Dis Desusations Cas C			Spontaneo
Cilicca per compilare il form e procedere al pagamento	Cilicca per compilare // form e processere al pagamento		
Sa Sponereo	Source in the second s second second sec	Rimborsi assicurativi Olicca per compliare il form e procedere al pagamento	Rimborso Marche da Bollo Clicca per compliare il form e procedere al pagamento
Donazioni Igiene Citoca per compilare il form e procedere al pagamento	Alimenti certificati export - D.Lgs. 32/2021 Cilcce per compilare il forme procestere al pagamento	2 Spontaneo	Z Spontaneo
Spontaneo	Sportaneo	Sanzioni Dipartimento Igiene pubblica e se Cilcoa per compilare il form e procedere al pagamento	anitaria Sanzioni Dipartimento Veterina Citoca per compilare il forme procedere al pagam
Igiene Alimenti controlli non programi	mati o su richiesta - D.Lgs.32/2021	Spontaneo	Spontaneo
Cilcoa per compliare il forme	procedere al pagamento		Constant Mistana Contrata - Conta Contrata
		Sanzioni Servizio Farmaceutico Clicca per compliare il forme procedere al pagamento	Clicca per compilare il forme procedere al pagamento
Igiene Alimenti Diritti D.Lgs. 32/2021 Se Cilcca per compilare // forme	z 6 Tabella A Pagamento Spontaneo procedere al pagamento	🖬 spontaneo	Spontaneo
🖬 Sponta	neo	Tas	se concorso
		Cilica per compilario	re II form e procedere al pagamento
Jaiono Alimonti SCIA D.L.ao. 22/2024 c20.00	Isione Dubblice DCAL & SCIA 650.00		a openance

L'utente dovrà effettuare le seguenti azioni:

. scegliere tra le tipologie di pagamento proposte "Prestazioni DIPS-UOCPSAL"

¹ L'IDENTIFICATIVO UNIVOCO DI VERSAMENTO (IUV) È UN NUMERO, CONFORME PER FORMATO AGLI STANDARD STABILITI DA AGID (AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE), PUÒ ESSERE GENERATO SOLO DALL'ENTE CREDITORE E COSTITUISCE L'ELEMENTO IDENTIFICATIVO DELLE OPERAZIONI CHE TRANSITANO SU PAGOPA.

compilare i successivi campi obbligatori:

5 1 1								
	Collogation			ATS di Pavia			? Assistenza	
		Pagament	o Dovuto: Sanz	ioni Dipartimento Iç	giene pubblic	a e sanitaria	3	~
Nome e Cognome/Ragione Social	•							Θ
Codice Fis cale/Partita Iva *								0
Causale *								Ø
Imparto *								
				Dati intestatario 🛛				
Nome e Cognome * Inserire nome e cognome	Tipo pers Fisica	sona a Giuridica 🗌 No	on ho codice fiscale / p	Codice fiscale * partita IVA	Email			

- Inserire Nome, Cognome/Ragione Sociale e Codice Fiscale/PIVA del richiedente,
- Indicare come causale del versamento:
 Visita Collegiale art. 5 Sig. (dati del lavoratore) CdC 0000DPMPS020
- Inserire l'*importo* da versare (€ 166,80);
- Inserire l'indirizzo mail presso la quale si vuole ricevere l'avviso di pagamento.

Attenzione: E' molto importante inserire correttamente la causale di versamento per ricondurre il pagamento al contravventore.

Completati questi passaggi con successo, l'utente riceverà un'email dall'indirizzo "PortalePagamentiRL-MyPay" contenente un link

• Aprire il link ricevuto via mail.

A questo punto si presentano due possibilità:

- a) **preparare l'avviso da stampare** attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, ecc.
- b) procedere con il pagamento online

SI RICORDA CHE L'ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE INVIATA A QUESTO UFFICIO A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO PROTOCOLLO@PEC.ATS-PAVIA.IT

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: https://www.pagopa.gov.it